政府信息公开申请表

受理机关:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公  民 | 姓    名 |   | 工作单位 |   |
| 证件名称 |   | 证件号码 |   |
| 联系电话 |   | 邮政编码 |   |
| 联系地址 |    |
| 电子信箱 |   |
| 法人或其他组织 | 名    称 |   |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法人代表 |   | 联系人姓名 |   |
| 联系人电话 |   |
| 联系地址 |   | 邮政编码 |   |
| 联系人邮箱 |   |
| 申请公开政府信息 | 名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述 |   |
| 获取信息的方式 |  ☑邮寄□电子邮件 |
| 身份证明附件 | 申请人身份证明材料复印件 |  委托授权书（有委托代理人的） |
| 申请人：（签名或者盖章） |  申请日期： 年 月 日 |
| 备注 | 1、公民提交申请时必须提交身份证明，否则不予受理。2、法人或者其他组织提交申请时必须提交统一社会信用代码证复印件，否则不予受理。 |