政府信息公开申请表

受理机关:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  请  人  信  息 | | 公  民 | | 姓    名 |  | 工作单位 | |  | |
| 证件名称 |  | 证件号码 | |  | |
| 联系电话 |  | 邮政编码 | |  | |
| 联系地址 |  | | | | |
| 电子信箱 |  | | | | |
| 法人或  其他组织 | | 名    称 |  | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | |
| 法人代表 |  | | 联系人姓名 | |  |
| 联系人电话 |  | | | | |
| 联系地址 |  | | 邮政编码 | |  |
| 联系人邮箱 |  | | | | |
| 申请  公开  政府  信息 | | 名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述 | | |  | | | | |
| 获取信息的方式 | | | | | ☑邮寄  □电子邮件 | | | | |
| 身份证明附件 | | | 申请人身份证明材料复印件 | | 委托授权书（有委托代理人的） | | | | |
| 申请人：  （签名或者盖章） | | | | | 申请日期： 年 月 日 | | | | |
| 备注 | 1、公民提交申请时必须提交身份证明，否则不予受理。  2、法人或者其他组织提交申请时必须提交统一社会信用代码证复印件，否则不予受理。 | | | | | | | | |