附件4：

**《特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》试点文件汇编**

**国家市场监督管理总局**

**二O二三年三月**

目 录

1.公共部分

1.1 有关通知文件参考模板

1.2 特种设备使用安全风险日管控、周排查、月调度管理制度

1.3 每日XX安全检查记录

1.4 每周XX安全排查报告

1.5 每月XX安全调度会议纪要

2.锅炉使用单位

2.1 锅炉安全总监职责

2.2 锅炉安全员守则

2.3 锅炉安全风险管控清单

2.4 附录B1 锅炉安全风险管控清单

3.压力容器使用单位

3.1 压力容器安全总监职责

3.2 压力容器安全员守则

3.3 压力容器安全风险管控清单

3.4 附录B2 压力容器安全风险管控清单

4.气瓶充装单位

4.1 气瓶安全总监职责

4.2 气瓶安全员守则

4.3 气瓶充装安全风险管控清单

4.4 附录B3 气瓶充装安全风险管控清单

5.压力管道使用单位

5.1 压力管道安全总监职责

5.2 压力管道安全员守则

5.3 压力管道安全风险管控清单

5.4 附录B4 压力管道安全风险管控清单

6.电梯使用单位

6.1 电梯安全总监职责

6.2 电梯安全员守则

6.3 电梯安全风险管控清单

6.4 附录B5 电梯安全风险管控清单

7.起重机械使用单位

7.1 起重机械安全总监职责

7.2 起重机械安全员守则

7.3 起重机械安全风险管控清单

7.4 附录B6 起重机械安全风险管控清单

8.客运索道使用单位

8.1 客运索道安全总监职责

8.2 客运索道安全员守则

8.3 客运索道安全风险管控清单

8.4 附录B7 客运索道安全风险管控清单

9.大型游乐设施使用单位

9.1 大型游乐设施安全总监职责

9.2 大型游乐设施安全员守则

9.3 大型游乐设施安全风险管控清单

9.4 附录B8 大型游乐设施安全风险管控清单

10.场（厂）内专用机动车辆使用单位

10.1 场车安全总监职责

10.2 场车安全员守则

10.3 场车安全风险管控清单

10.4 附录B9 场车安全风险管控清单

文件参考模板：

**XXXXX有限公司文件**

**文件号：**

关于落实《特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》的通知

各分公司、公司各部门：

根据国家市场监管总局关于落实《特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》（总局令第74号）要求，为进一步落实我公司的特种设备使用主体责任，建立长效管理机制，经研究，做出以下部署：

1.任命XXX为安全总监，任命XXX、XXX…..为安全员，根据职责规定，负责相应的风险管控和隐患排查工作。

2.公司组织制定了《特种设备使用安全风险日管控、周排查、月调度管理制度》、《XX安全总监职责》、《XX安全员守则》、《XX安全风险管控清单》等管理制度。

请公司各部门认真执行。

（盖章）

年 月 日

特种设备使用安全风险日管控、周排查、

月调度管理制度

1**目的**

为了落实本企业（单位）特种设备使用安全主体责任，强化主要负责人特种设备安全责任，规范特种设备安全管理人员行为，根据《中华人民共和国特种设备安全法》、《特种设备安全监察条例》及《特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》（总局令第74号）等法律法规的规定，结合本单位实际情况制定本制度。

2**范围**

适用于本企业（单位）内对特种设备使用安全风险隐患管控有关的管理层及各职能有关人员

3**职责**

3.1本企业（单位）主要负责人对本单位特种设备使用安全工作全面负责，建立并落实特种设备使用安全主体责任的长效机制。

3.2特种设备安全总监负责特种设备安全风险日管控、周排查、月调度管理制度的编制、修改及更新。

3.3特种设备安全员按照要求落实特种设备安全风险日管控相关工作，按照制度要求及时上报特种设备安全总监或单位主要负责人

3.4特种设备安全总监负责对于风险排查中发现的特种设备安全风险隐患问题，明确责任人，督促相关责任人采取相适应的防范措施，及时解决发现的问题，向主要负责人报告有关情况，提出改进措施。

**4管理要求**

4.1 主要负责人根据本单位使用的特种设备数量、用途、使用环境等情况配备合适的安全总监和足够数量的安全员，并逐台明确负责的安全员；安全员负责日管控具体工作的情况落实，协助安全总监负责周排查、月调度具体工作的情况落实。

**4.2日管控**

4.2.1日管控风险内容参照各类特种设备的《风险管控清单》

4.2.2工作期间，特种设备安全员每日根据《风险管控清单》进行检查，管控各个环节可能存在的特种设备安全风险隐患，并将检查结果汇总记录在《每日XX安全检查记录》表上，可采用电子表格的形式予以记录。未发现问题的，也应当予以记录，实行零报告。

4.2.3对于日管控检查中发现的特种设备安全风险隐患问题，明确责任人，及时反馈特种设备安全总监立即采取防范措施。对于现场能立即整改的应立即整改；对于不能现场立即整改的，应明确整改期限，在后续日管控检查中跟踪验证整改落实情况。

**4.3周排查**

4.3.1工作期间，特种设备安全总监每周至少组织1次风险隐患排查，全面排查使用过程各环节可能存在的特种设备安全风险隐患。

4.3.2工作期间，排查可以结合日管控情况、现场自查情况、其他各渠道收集的特种设备安全信息等，分析各单位的特种设备安全管理情况，检讨日管控中存在的问题，对于频繁发生或者存在较高特种设备安全风险的问题，应制定相应的纠正预防措施，督促相关人员落实整改并进行跟踪验证整改结果。

4.3.3对于周排查形成的《每周XX安全排查治理报告》，应及时报至特种设备安全总监，抄送相关责任负责人，使其知晓存在的特种设备安全风险，督促相关责任人采取相应的管控措施，确保特种设备安全风险可控。

4.3.4对排查出的风险隐患，如能在短期完成治理整改的，应立即采取措施进行治理排除；对情况复杂、短期内难以治理排除的，要制订整改方案和应对预案，落实治理整改措施、整改效果、责任人和期限等，防范突发事件的发生。

**4.4月调度**

4.4.1根据落实主体责任要求，由特种设备安全总监负责月调度具体工作的情况落实，由企业（单位）主要负责人组织召开月调度会议，听取特种设备安全总监关于特种设备安全管理工作的情况汇报

4.4.2由特种设备安全总监汇总最近一个月度内企业（单位）的特种设备使用安全管理工作情况，主要包括日管控、周排查中发现的重大特种设备安全风险问题及整改情况，日常特种设备安全管理情况的汇总分析

4.4.3由特种设备安全总监对近一个月内企业（单位）的特种设备使用安全管理工作情况进行汇报，对当月特种设备使用安全日常管理、风险隐患排查治理等情况进行工作总结

4.4.4对于日常特种设备安全管理中发现存在的不足问题，由相关责任人进行报告，采取有效的应对措施进行处置

4.4.5由企业（单位）主要负责人对特种设备安全管理工作作出指示

4.4.6特种设备安全总监根据当月特种设备安全管理工作情况、会议讨论决议及企业（单位）主要负责人指示，制定下个月特种设备安全管理重点工作计划，并形成《每月XX安全调度会议纪要》

5**记录**

5.1 XX安全风险管控清单

5.2 每日XX安全检查记录

5.3 每周XX安全排查治理报告

5.4 每月XX安全调度会议纪要

每日XX安全检查记录

检查日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **检查内容** | **检查结果** | **处理结果** | **备注** |
| 1 | 人员 | 按检查项目细化，如：人员配备、违章作业、安全教育等 |  |  |  |
| 2 | 设备本体 | 设备定期检验、自行检查、设备本体、安全附件、安全保护装置、有无事故隐患等 |  |  |  |
| 3 | 安全附件或安全保护装置 |  |  |  |  |
| 4 | 环境 |  |  |  |  |
| 5 | 政府监督、通报、预警 |  |  |  |  |
| 6 | 投诉举报 |  |  |  |  |
| 7 | 舆情信息 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 采取的防范措施：  安全员： | | | | | |

注：1.以上检查结果合格直接打“√”，若有不合格则在“检查结果”栏内填写不合格具体情况，同时填写处理结果。

2.以上为例表，特种设备生产单位可根据本单位的《XX安全风险管控清单》调整检查项目，细化检查内容。

每周XX安全排查报告

日期: 年 月 日 第 周

|  |  |
| --- | --- |
| 上周安全风险隐患问题整改核实情况 |  |
| 本周主要安全风险隐患和整改情况 |  |
| 本周安全管理情况评价 | ☐ 安全风险可控，无较大安全风险隐患  ☐ 存在安全风险隐患，需尽快采取防范措施 |
| 下周工作重点 |  |
| 安全员意见：  签名： 年 月 日 | |
| 安全总监意见：  签名： 年 月 日 | |

每月安全调度会议纪要

### （ ）月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议时间 | |  | 会议地点 |  |
| 会议主持人 | |  | 会议记录人 |  |
| 参会人员： | | | | |
| 会议内容：  1.本月巡查主要问题：  2.本月整改方案落实情况：   1. 本月还未解决的问题：   4.月调度相关内容（如制度修订、人员岗位职责变化等）：  5.其他安全事项：   1. 会议研究采取的措施： | | | | |
| 备 注 |  | | | |

锅炉安全总监职责

本单位设立的锅炉安全总监是指管理层中负责锅炉使用安全的管理人员。安全总监直接对本单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）协助主要负责人履行本单位锅炉安全的领导职责，确保本单位锅炉的安全使用；

（二）组织宣传、贯彻《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《特种设备使用管理规则》《锅炉安全技术规程》《锅炉节能环保技术规程》等锅炉有关法律法规和安全技术规范及相关标准；

（三）组织制定本单位锅炉使用安全管理制度，督促落实锅炉使用安全责任制，组织开展锅炉安全合规管理，组织制定《锅炉安全风险管控清单》

（四）落实本单位安全管理机构设置、安全管理人员的配备；

（五）组织制定锅炉事故应急专项预案并开展应急演练；

（六）落实锅炉安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（七）对锅炉安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导锅炉安全员做好相关工作；

（八）按照规定组织开展锅炉使用安全风险评价工作，拟定并督促落实锅炉使用安全风险防控措施；

（九）组织建立锅炉安全日管控、周排查、月调度工作制度并有效实施；

（十）对本单位锅炉使用安全管理工作进行检查，分析研判锅炉使用安全管理情况，研究解决日管控中发现的问题，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；

（十一）接受和配合有关部门开展锅炉安全监督检查、监督检验、定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；

（十二）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他锅炉使用安全管理职责。

锅炉安全员守则

本单位设立的锅炉安全员是指具体负责锅炉使用安全的检查人员。锅炉安全员对锅炉安全总监或单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）按《特种设备使用管理规则》和《锅炉安全技术规程》要求，建立健全锅炉安全技术档案，并办理本单位锅炉使用登记、变更、停用、报废（注销）手续以及落实锅炉去功能化；

（二）组织制定锅炉安全操作规程；

（三）组织对锅炉作业人员进行教育和培训；

（四）组织督促开展锅炉维护保养，按规定申报锅炉改造、修理监督检验，督促落实监督检验工作；

（五）编制锅炉定期检验计划，组织实施燃烧器年度检查，督促落实锅炉定期检验和后续整改等工作；

（六）落实锅炉安全日管控工作制度，按规定检查、记录、报告；

（七）按照规定报告锅炉事故，参加锅炉事故救援，协助进行事故调查和善后处理；

（八）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他锅炉使用安全管理职责。

锅炉安全风险管控清单

第一条 为建立并落实锅炉使用单位安全主体责任的长效机制，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度，结合本单位实际情况，制定本清单。

第二条 本单位风险管控清单按照锅炉使用中存在可能导致事故发生的设备的不安全状态、人的不安全行为、管理和环境上的缺陷4个类别及动态风险进行划分。

第三条 人员类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按规定配备安全管理人员和作业人员；

（二）作业人员未持有相应资格证件；

（三）未按规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训；

（四）作业人员未遵守操作规程进行作业或到岗值守情况不符合要求。

第四条 管理类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按有关规定设置安全管理机构；

（二）未按规定建立锅炉使用安全节能管理制度；

（三）未按规定建立安全技术档案；

（四）未按规定及时办理使用登记和变更登记；

（五）未按规定制定应急预案并定期演练；

（六）锅炉停炉期间未按规定对锅炉及水处理设备进行停炉保养。

第五条 设备类风险至少包括以下几个方面：

（一）选用国家明令禁止或淘汰的锅炉产品；

（二）未按规定调试、检查和启动锅炉；

（三）锅炉膨胀异常；

（四）锅炉本体（含辅机附件）和锅炉范围内管道出现异常等情况；

（五）未按规定进行维护保养、自行检查和定期检验。

第六条 安全附件、仪表和安全保护装置类风险至少包括以下内容：

（一）安全阀、压力表、液位计、温度测量装等未按规定定期试验、校验或校准；

（二）压力、液位、温度测量装置示值误差不正常；

（三）水位、压力、温度、点火程序控制、熄火保护等联锁保护装置的设置不符合要求。

第六条 环境类风险至少包括以下内容：

锅炉操作空间、锅炉安置环境、安全警示标志等存在不符合要求的情况；

第七条 热水锅炉、有机热载体锅炉的风险还包括以下内容：

（一）热水锅炉系统、有机热载体锅炉系统不符合要求；

（二）自动补给水装置、循环泵停泵联锁装置不符合要求；

（三）膨胀罐、闪蒸罐、冷凝液罐等不符合要求。

第八条 D级锅炉风险还包括以下内容：

（一）未对作业人员进行培训；

（二）未开展定期自行检查，未对安全附件定期维护；

（三）擅自对锅炉进行改造；

（四）锅炉使用年限超过8年。

第九条 其他来自政府监管部门的监督、通报、预警，投诉举报和舆情信息等动态风险。

第十条 本单位根据上述规定制定了《锅炉安全风险管控清单》（例表见附录B1），当风险指标发生变化时，需对清单及时进行调整。

附录B1 **锅炉安全风险管控清单**

| **序号** | **风险类别** | **风险指标** | **风险管控措施** | **管控形式** | **责任人** | **备注** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人员 | 未按规定配备安全管理人员和作业人员 | 1.建立特种设备安全管理人员与作业人员管理制度；  2.按规定配备相关人员。 | 月调度 | 主要负责人 | |  |
| 2 | 作业人员未持有相应资格证件 | 配备具有相应职责资质的作业人员，加强资格证的换证管理 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 3 | 未按规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训 | 按规定开展安全培训教育 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 4 | 作业人员违章作业或到岗值守情况不符合要求 | 检查锅炉作业人员到岗值守情况，纠正和制止违章作业行为 | 日管控 | 安全员 | |  |
| 5 | 管理 | 未按规定设置安全管理机构 | 根据使用的特种设备种类和数量，设置专门的安全管理机构。 | 月调度 | 主要负责人 | |  |
| 6 | 未建立锅炉使用安全节能管理制度 | 1. 制定锅炉安全管理机构和相关人员岗位职责； 2. 制定《锅炉安全总监职责》《锅炉安全员守则》《锅炉安全日管控、周排查、月调度管理制度》；   3.按《特种设备使用管理规则》建立锅炉使用安全和节能管理制度 。 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 7 | 未建立安全技术档案 | 1.建立锅炉安全技术档案管理制度，明确档案内容及管理要求；  2.按规定逐台建立安全技术档案并及时更新安全技术档案。 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 8 | 未按规定办理使用登记、变更登记及停用、报废等手续 | 1.建立使用管理制度和规程，明确相关内容及安全管理要求；  2. 按规定办理使用登记、变更登记及停用、报废手续。 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 9 | 未按规定制定锅炉事故应急专项预案并定期演练 | 制定锅炉事故应急专项预案并每年至少开展1次演练 | 月调度 | 主要负责人 | |  |
| 10 | 锅炉停炉期间未按规定对锅炉及水处理设备进行停炉保养 | 1.制定并落实锅炉停炉期间的锅炉、水处理设备保养措施；  2.加强锅炉管理人员、操作人员、维护保养人员的相关专业培训。 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 11 | 锅炉本体  及锅炉范围内管道 | 选用国家明令禁止或淘汰的锅炉产品 | 建立采购管理制度，明确采购、验收要求 | 月调度 | 主要负责人 | |  |
| 12 | 未按规定调试、检查和启动锅炉 | 1. 制定调试方案，调试过程中的技术、安全保障措施，规定进行调试并记录；   2.按操作规程进行启动前检查和启动程序。 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 13 | 锅炉膨胀异常 | 膨胀示值有异常时，分析原因并采取相应的处置措施 | 日管控 | 安全员 | |  |
| 14 | 受压部件及管接头等部位出现变形、泄漏、腐蚀等异常情况 | 开展巡回检查，发现异常，按规定进行报告和处理 | 日管控 | 安全员 | |  |
| 15 | 管道、阀门、分汽（水、油）缸存在振动 、变形、泄漏 | 开展巡回检查，发现异常，按规定进行报告和处理 | 日管控 | 安全员 | |  |
| 16 | 未按规定进行维护保养和自行检查 | 按规定制定维护保养制度和定期自行检查制度，组织开展维护保养和定期自行检查并做好相应记录 | 日管控 | 安全员 | |  |
| 17 | 未按规定进行定期检验、监督检验 | 1. 制定定期检验、监督检验计划并组织实施，落实定期检验、监督检验的后续整改工作；  2. 成套装置中的锅炉和A级高压以上电站锅炉因检修原因不能按期进行内部检验时，督促落实相关监控措施。 | 月调度 | 主要负责人 | |  |
| 18 | 安全附件和安全保护装置 | 控制式安全阀控制系统未定期试验、安全阀未定期校验、安全阀未进行定期排放试验 | 1.制定安全附件定期试验、校验、维护保养管理制度，并严格执行；  2.落实专人定期开展校验或试验。 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 19 | 压力表未按规定进行检定或者校准 | 1.制定安全附件定期试验、校验、维护保养管理制度，并严格执行；  2.落实专人定期开展送检或检查。 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 20 | 同一系统内相同位置的各压力表示值存在误差 | 开展巡回检查，发现异常，按规定进行报告和处理 | 日管控 | 安全员 | |  |
| 21 | 水（液）位表的水（液）位显示不清晰 | 1.明确远程水位测量装置、只读式水位表检修、验收、维护保养、水位计冲洗等要求；  2.定期对水位计进行维护保养、更换、冲洗、校对等。 | 日管控 | 安全员 | |  |
| 22 | 远程水（液）位测量装置与就地水（液）位表未校对 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 23 | 温度测量装置未按规定校验或者校准 | 落实专人定期开展送检或检查 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 24 | 温度测量装置示值误差不正常 | 日管控 | 安全员 | |  |
| 25 | 水位、压力、温度、点火程序控制、熄火保护等联锁保护装置的设置不符合要求 | 1.对安全保护装置进行调试、验收；  2、对安全保护装置定期进行维护保养和试验并作出记录。 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 26 | 环境因素 | 锅炉周围的安全通道、照明、防火、防雷、防风、防雨、防冻、防腐设施以及警示标志的设置不符合要求 | 1.制定锅炉房安全管理制度，明确锅炉房管理的要求；  2.锅炉房维修、改造时应满足GB 50041《锅炉房设计标准》、GB 50016《建筑设计防火规范》等规定，并形成验收记录；  3.按规定设置警示标志，禁止非锅炉作业人员随意进入锅炉房。 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 27 | 热水锅炉  专项 | 自动补给水装置不符合要求 | 按规定进行维护保养、检查和试验，发现异常，按规定进行报告和处理 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 28 | 循环泵停泵联锁装置不符合要求 | 按规定进行维护保养、检查和试验，发现异常，按规定进行报告和处理 | 日管控 | 安全员 | |  |
| 29 | 有机热载体锅炉专项 | 有机热载体未按规定进行检验或检验不符合要求 | 定期对有机热载体按规定取样检验 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 30 | 膨胀罐、闪蒸罐、冷凝液罐不符合要求 | 按规定进行维护保养、检查和试验，发现异常，按规定进行报告和处理 | 日管控 | 安全员 | |  |
| 31 | D级锅炉专项 | 未对作业人员进行培训 | 定期对锅炉操作人员进行安全操作、安全管理和应急处置等进行培训 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 32 | 未开展定期自行检查，未对安全附件定期维护 | 按规定进行维护保养和定期自行检查 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 33 | 擅自对锅炉进行改造 | 发现擅自改造立即停止运行，做进一步处理 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 34 | 超设计寿命使用 | 使用年限不得超过8年 | 月调度 | 主要负责人 | |  |
| 35 | 政府监督、通报、预警 | 发现不合格项 | 记录，整改。 | 周排查 | 安全总监 | |  |
| 36 | 投诉举报 | 发现不合格项 | 记录，整改，消除安全隐患。 | 日管控 | 安全员 | |  |
| 37 | 舆情信息 | 发现不合格项 | 记录，整改 | 日管控 | 安全员 | |  |

**注：本清单为推荐性格式，仅规定了应当进行日管控、周排查、月调度的基本项目，锅炉使用单位应当结合本单位实际情况和具体要求，细化风险管控清单，合理调整管控形式。**

压力容器安全总监职责

本单位设立的压力容器安全总监是指管理层中负责压力容器使用安全的管理人员。安全总监直接对本单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）协助主要负责人履行本单位压力容器安全的领导职责，确保本单位压力容器的安全使用；

（二）按有关规定要求，落实压力容器安全管理机构的设置、特种设备安全管理人员的配备；

（三）组织宣传、贯彻《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《特种设备使用管理规则》《固定式压力容器安全技术监察规程》《移动式压力容器安全技术监察规程》《氧舱安全技术监察规程》等压力容器有关法律法规和安全技术规范及相关标准；

（四）组织制定本单位压力容器使用安全管理制度，督促落实压力容器使用安全责任制，组织开展压力容器安全合规管理，组织制定《压力容器安全风险管控清单》；

（五）落实压力容器安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（六）组织制定压力容器事故应急专项预案并定期组织应急演练；

（七）对压力容器安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导压力容器安全员做好相关工作；

（八）按照规定组织开展压力容器使用安全风险评价工作，拟定并督促落实压力容器使用安全风险防控措施；

（九）对本单位压力容器使用安全管理工作进行检查，分析研判压力容器使用安全管理情况，研究解决日管控中发现的问题，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；

（十）接受和配合有关部门开展压力容器安全监督检查、监督检验、定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；

（十一）当安全员报告压力容器存在事故隐患应当停止使用时，立即作出停止使用压力容器的决定；

（十二）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他压力容器使用安全管理职责。

压力容器安全员守则

本单位设立的压力容器安全员是指具体负责压力容器使用安全的检查人员。压力容器安全员对压力容器安全总监或单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）按相应安全技术规程要求，建立健全压力容器安全技术档案，办理本单位压力容器使用登记、变更、停用、报废（注销）手续以及落实压力容器去功能化；

（二）组织制定压力容器安全操作规程；

（三）组织对压力容器作业人员进行教育和培训；

（四）编制压力容器的自行检查和定期检验计划，督促落实压力容器自行检查、定期检验和后续整改等工作；

（五）按照规定报告压力容器事故，参加压力容器事故救援，协助进行事故调查和善后处理；

（六）依据《压力容器安全风险管控清单》对压力容器进行日常巡检，形成《每日压力容器使用安全检查记录》，纠正和制止违章作业行为；

（七）发现压力容器事故隐患，立即进行处理，情况紧急时，可以决定停止使用压力容器及相关的其他特种设备，并且及时报告本单位安全总监；

（八）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他压力容器使用安全管理职责。

压力容器使用单位应当按照前款规定，结合本单位实际，细化制定《压力容器安全员守则》。

压力容器安全风险管控清单

第一条 为建立并落实压力容器使用安全主体责任的长效机制，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度，结合本单位实际情况，制定本清单。

第二条 本单位风险管控清单按照压力容器使用中存在可能导致事故发生的设备的不安全状态、人的不安全行为、管理和环境上的缺陷等4个类别进行划分。

第三条 人员类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按有关规定配备安全管理人员和作业人员或者未按规定持有相应证件；

（二）未按有关规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训并考核合格；

（三）压力容器作业人员未到岗值守。

第四条 管理类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按有关规定设置安全管理机构；

（二）未按有关规定制定管理制度、操作规程或者未按规定执行的；

（三）未按有关规定建立压力容器安全技术档案；

（四）未按有关规定建立健全相关记录档案；

（五）未按有关规定及时办理使用登记；

（六）未按有关规定开展应急救援演练；

（七）未按有关规定建立实施移动式压力容器充装质量追溯信息系统。

第五条 设备类风险至少包括以下几个方面：

（一）使用不符合要求或使用国家明令禁止的压力容器；

（二）压力容器超额定参数运行；

（三）未按规定要求开展自行检查与维护保养；

（四）未按有关安全技术规范要求申报并接受检验；

（五）使用存在故障或异常情况的压力容器；

（六）使用安全附件及保护装置不符合要求的压力容器；

（七）对检查检验发现的问题未及时进行处理；

（八）其他可能导致风险隐患的情况。

第六条 环境类风险至少包括以下几个方面：

（一）压力容器的安全距离、安全防护措施不符合有关规定；

（二）移动式压力容器装卸作业环境不符合要求。

1. 其他来自政府监督部门的监督、通报、预警，投诉举报和舆情信息等动态风险。

本单位根据上述规定制定了《压力容器安全风险管控清单》（例表见附录B2），当风险指标发生变化时，需对清单及时进行调整。

附录B2 **压力容器安全风险管控清单**

| **序号** | **风险类别** | **风险指标** | **风险管控措施** | **管控形式** | **责任人** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人员 | 未按规定配置安全管理人员、作业人员 | 1、建立特种设备安全管理人员与作业人员管理制度；  2、定期检查作业人员证件；  3、现场检查作业人员持证情况 | 日管控 | 安全员 |  |
| 2 | 未按规定定期开展安全培训，培训未覆盖相关人员 | 1、建立人员安全培训制度；  2、定期对相关人员进行培训教育和考核 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 3 | 未按规定配备安全总监、安全员、作业人员 | 按规定配备相关人员 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 4 | 使用单位压力容器安全总监、安全员安全管理能力不足 | 1、定期组织宣贯压力容器有关法律法规、安全技术规范及相关标准培训； 2、加强人员能力考核和建立人员激励约束机制 |  |
| 5 | 管理 | 未按规定办理使用登记和按时申报检验 | 建立并严格执行使用登记、定期检验管理制度 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 6 | 未按一机一档建立安全技术档案；  档案文件内容和保存期限不满足相关规定 | 健全安全管理技术档案管理 |  |
| 7 | 管理 | 未定期开展日常维护保养，安全检查 | 定期开展日常维护保养，安全检查 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 8 | 未建立压力容器操作规程 | 1.建立完善操作规程； 2.加强人员培训并组织实施 |  |
| 9 | 安全隐患未及时整改或未按规定采取监控措施使用存在隐患的压力容器 | 制定压力容器隐患整改计划，明确监控措施及责任人 |  |
| 10 | 未建立岗位责任、隐患治理、应急救援等安全管理制度，制定操作规程或相关制度不完善 | 根据单位实际情况，及时建立健全各类安全管理制度和操作规程 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 11 |  | 未及时办理使用登记、变更登记、停用、报废（注销）等相关手续 | 立即办理使用登记、变更登记、停用、报废（注销）等相关手续 |  |
| 12 | 未按规定开展压力容器年度检查、定期检验，办理延期检验的未采取有效监控 | 1.按规定开展压力容器年度检查，定期检验； 2.延期检验的压力容器经检验机构确认及使用登记机构备案后采取有效措施监控使用 |  |
| 13 | 管理 | 未落实压力容器安全事故报告义务，未采取有效措施防止事故扩大 | 1.严格落实压力容器安全事故报告制度； 2.及时采取有效措施防止事故扩大 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 14 | 未对已报废的压力容器去功能化处理，未对办理停用的压力容器采取有效的保护措施 | 1.加强对报废的压力容器管理，及时采取必要措施消除使用功能；  2.加强停用压力容器管理，采取有效保护措施，且设置停用标志 |  |
| 15 | 未建立压力容器、安全附件、作业人员台账 | 建立健全压力容器、安全附件、作业人员台账，并进行动态管理 |  |
| 16 | 未建立压力容器事故应急专项预案；并定期演练 | 1、建立并完善压力容器事故应急专项预案；  2、按技术规范要求定期开展应急演练，并留存演练记录 |  |
| 17 | 设备 | 本体，接口（阀门、管路）部位、焊接接头缺陷 | 1、对新设备严格验收要求；  2、制定运行、检修规程，按规程处置；避免疲劳运行；  3、必要时，采取监控、隔离、维修等安全措施，并做好预案，及时消除隐患 | 日管控 | 安全员 |  |
| 18 | 有膨胀要求的压力容器（如）膨胀受阻 | 查明并消除受阻原因，确保按预定方向自由膨胀 |  |
| 19 | 设备 | 压力容器与相邻管道或者构件异常振动、响声或者相互摩擦 | 1、查明异常发生原因，及时消除隐患；  2、制定运行、检修规程，按规程处置；避免疲劳运行；  3、必要时，采取监控、隔离、维修等安全措施，并做好预案 | 日管控 | 安全员 |  |
| 20 | 保温隔热层破损，真空绝热层潮湿跑冷 | 1、检查破损部位设备本体是否存在损伤；  2、及时对破损部位进行恢复； 3、对绝热层异常情况需及时测量真空度或日蒸发率，停止使用并及时进行隐患整改 |  |
| 21 | 非金属衬里层：搪玻璃、石墨、玻璃钢等损坏 | 检查非金属衬里层的损坏情况并及时进行修复或更换 |  |
| 22 | 支承或者支座变形、基础沉降、紧固螺栓松动等 | 加强日常检查监控，必要时及时进行修复 |  |
| 23 | 运行期间超压、超温、超量等 | 1.制定运行操作规程，并严格执行；  2.必要时进行检验、评估 |  |
| 24 | 检漏孔、信号孔有泄漏。检漏孔不通畅 | 1.及时对泄漏源进行排查并处理； 2.制定运行操作规程，并严格执行； 3.及时对检漏孔进行疏通 |  |
| 25 | 接地装置不符合要求 | 1.查明异常原因，并及时处理；  2.接地装置进行定期检测 |  |
| 26 | 设备 | 铭牌、漆色、标志不符合要求 | 按规定完善铭牌、漆色、标志 | 日管控 | 安全员 |  |
| 27 | 使用未取得生产许可生产或未经检验合格的压力容器 | 严格采购管理，使用取得生产许可并经检验合格的压力容器 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 28 | 安全附件和安全保护装置 | 安全阀的铅封、校验标签缺失，未在验有效期内；安全阀根部阀未常开。 | 1.重新校验安全阀； 2.对安全阀铅封、校验标签采取保护措施； 3.安全阀根部阀保持常开并锁定 | 日管控 | 安全员 |  |
| 29 | 爆破片泄漏、反装，未定期更换 | 1.查明泄漏原因并消除； 2.确认爆破片的安装方向； 3.制定爆破片定期更换计划并实施 | 日管控 | 安全员 |  |
| 30 | 压力表选型错误、未在检定有效期内，刻度盘上无指示工作压力的红线，压力表损坏 | 1.根据工况选取符合要求的压力表； 2.制定压力表定期检定计划并实施； 3.刻度盘上标出工作压力的红线； 4.及时更换损坏的压力表 | 日管控 | 安全员 |  |
| 31 | 液位计选型错误，无最高和最低安全液位的标志 ，液位计存在泄漏 | 1.根据工况选取符合要求的液位计； 2.标注最高和最低安全液位的标志； 3.修复或更换液位计 | 日管控 | 安全员 |  |
| 32 | 紧急切断装置未定期调试，功能失效 | 1.定期对紧急切断装置调试，确保功能有效； 2.必要时对远控联锁功能进行测试 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 33 | 测温仪表未定期校验 | 制定测温仪表定期校验计划并实施 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 34 | 环境 | 排放口设置不符合要求 | 排放口设置应符合相应规定 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 35 | 压力容器的安全距离、安全防护措施不符合要求 | 与特种设备安全相关的建筑物、附属设施，应当符合有关法律、行政法规和标准的要求 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 36 | 政府监督、通报、预警 | 发现不合格项 | 记录，整改 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 37 | 投诉举报 | 发现不合格项 | 记录，整改，消除安全隐患 | 日管控 | 安全员 |  |
| 38 | 舆情信息 | 发现不合格项 | 记录，整改 | 日管控 | 安全员 |  |
| 39 | 快开门式压力容器专项 | 快开门式压力容器安全联锁装置不符合要求 | 1.确保装置完好； 2.调试确认联锁功能正常； 3.发现异常情况及时处理 | 日管控 | 安全员 |  |
| 40 | 医用氧舱专项 | 医用氧气加压氧舱舱内导静电装置的连接失效 | 及时修复或更换 |  |
| 41 | 有机玻璃材料的划伤、劣化、银纹等缺陷以及泄漏 | 及时修复或更换 |  |
| 42 | 医用氧舱专项 | 照明装置（含应急照明装置）、视频监控装置、通讯对讲装置、应急呼叫装置、测氧仪、温度调节和加湿装置失效 | 及时修复或更换 | 日管控 | 安全员 |  |
| 43 | 移动式压力容器专项 | 每班配备充装人员及检查人员不符合要求 | 每班配备充装人员及检查人员符合相关规定 | 日管控 | 安全员 |  |
| 44 | 移动式压力容器卸载人员无特种设备作业人员资格 | 按要求配备相应持证作业人员 |  |
| 45 | 使用移动式压力容器充装非使用登记介质 | 加强人员教育，规范使用移动式压力容器 |  |
| 46 | 移动式压力容器罐体的关闭装置在运输过程中未处于闭止状态 | 加强充装后出车前罐体检查，必要时做检查结果记录 |  |
| 47 | 使用移动式压力容器超速行驶、运输剧毒化学品未按审批路线、时段行驶 | 加强人员教育，规范运行 |  |
| 48 | 非应急救援情况，移动式压力容器之间相互装卸作业，移动式压力容器直接向气瓶进行充装 | 加强人员教育，规范使用移动式压力容器 |  |
| 49 | 移动式压力容器专项 | 未经许可、超许可证有效期、超许可范围、不再具备许可条件进行充装 | 1.立即停止充装，并严格按照规定取得许可； 2.加强许可人员、场地、设备等条件的持续保持 |  |
| 50 | 未严格执行装卸前后检查、装卸过程控制，装卸记录不规范 | 1.根据安全技术规范与企业实际情况编制装卸检查记录表并实施； 2.编制装卸作业规程并严格实施 |  |
| 51 | 未按安全技术规范要求建立并使用移动式压力容器充装质量追溯信息系统 | 建立并实施移动式压力容器充装质量追溯系统 |  |
| 52 | 装卸用管不符合有关要求 | 1.装卸用管定期进行耐压试验； 2.装卸用管材质与介质相容； 3.加强连接部位的检查 |  |
| 53 | 在禁止装卸作业情境下（如恶劣天气、异常工况等）继续作业 | 1.建立完善操作规程； 2.加强人员培训并组织实施 | 日管控 | 安全员 |  |
| 54 | 未设置安全出口，周围未设置安全标识 | 1.按要求设置安全出口； 2.按要求设置安全标识 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 55 | 充装场地未具有良好的通风条件或未设有足够能力的换风通风装置；缺少如充装场地环境温度、气体浓度控制等安全措施 | 1.按规范要求设置换风通风装置；  2.根据充装气体的危险特性，增加如充装场地环境温度控制等安全措施；  3.易燃、易爆、有毒介质的充装单位，严格按规定装设气体浓度监测报警装置 |  |

**备注：本清单为推荐性格式，仅规定了应当进行日管控、周排查、月调度的基本项目，压力容器使用单位应当结合本单位实际，细化风险管控清单，合理调整管控形式。**

气瓶安全总监职责

本单位设立的气瓶安全总监是指管理层中负责气瓶充装安全的管理人员。安全总监直接对本单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）协助主要负责人履行本单位气瓶充装安全的领导职责，确保本单位气瓶充装的安全使用；

（二）按有关规定要求，落实气瓶充装安全管理机构的设置（需要时）、特种设备安全管理人员的配备；

（三）组织宣传、贯彻《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《特种设备使用管理规则》《气瓶安全技术规程》等气瓶有关法律法规和安全技术规范及相关标准；

（四）组织制定本单位气瓶安全管理制度，督促落实气瓶充装安全责任制，组织开展气瓶安全合规管理，组织制定《气瓶充装安全风险管控清单》；

（五）组织建立并负责维护气瓶充装质量安全追溯信息平台；

（六）组织制定气瓶事故应急专项预案并开展应急演练；

（七）对本单位气瓶充装安全管理工作实施情况进行检查，分析研判气瓶充装安全管理状况，研究解决日管控中发现的问题，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；

（八）组织开展风险隐患排查及治理工作；

（九）按照规定组织开展气瓶充装安全风险评价工作，拟定督促、落实气瓶充装安全风险防控措施；

（十）落实气瓶安全事故报告义务，发生事故及时上报，采取措施防止事故扩大，配合事故调查处理；

（十一）对气瓶安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导气瓶安全员做好相关工作；

（十二）组织编制安全用气须知或者用气说明书；

（十三）组织实施报废气瓶的去功能化和办理注销使用登记；

（十四）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他气瓶充装安全管理职责。

气瓶安全员守则

本单位设立的气瓶安全员是指具体负责气瓶充装使用安全的检查人员。气瓶充装安全员对气瓶充装安全总监或单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）按相应安全技术规程要求，建立健全气瓶安全技术档案，办理本单位气瓶使用登记；

（二）组织制定气瓶安全充装操作规程；

（三）依据《气瓶充装安全风险管控清单》对气瓶充装进行日常巡检，形成《每日气瓶充装安全检查记录》。组织实施气瓶充装前、后检查，充装过程检查，纠正和制止违章作业行为；

（四）落实本单位气瓶充装质量安全追溯信息平台的各项功能，逐只扫描出厂气瓶追溯标签确保气瓶满足可追溯要求；

（五）组织对气瓶作业人员进行教育和培训；

（六）落实风险隐患排查和治理；

（七）编制气瓶充装前后自行检查和定期检验计划，督促落实自行检查、定期检验和后续整改等工作；

（八）按照规定报告气瓶事故，参加气瓶事故救援，协助进行事故调查和善后处理；

（九）负责向用气方宣传用气安全须知或者提供用气说明书；

（十）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他气瓶充装安全管理职责。

气瓶充装风险管控清单

第一条 为建立并落实气瓶充装安全主体责任的长效机制，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度，结合本单位实际情况，制定本清单。

第二条 本单位风险管控清单按照气瓶充装中存在可能导致事故发生的人的不安全行为、管理的缺陷、设备的不安全状态和环境的缺陷等4个类别进行划分。

第三条 人员类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按有关规定配备安全管理人员和作业人员或者未按规定持有相应证件；

（二）未按有关规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训并考核合格。

第四条 管理类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按有关规定设置安全管理机构；

（二）未按有关规定制定管理制度、操作规程或者未按规定执行的；

（三）未按有关规定建立安全技术档案；

（四）未按有关规定建立健全相关记录档案；

（五）未按有关规定及时办理使用登记；

（六）未按有关规定开展应急救援演练；

（七）未按有关规定建立实施气瓶充装质量追溯信息系统。

第五条 设备类风险至少包括以下几个方面：

（一）使用不符合要求或使用国家明令禁止的特种设备；

（二）气瓶错充、超额定参数充装和使用；

（三）未按规定要求开展气瓶自行检查与维护保养；

（四）未按有关安全技术规范要求申报并接受检验；

（五）使用存在故障或异常情况的特种设备；

（六）使用安全附件及保护装置不符合要求的特种设备；

（七）对检查检验发现的问题未及时进行处理；

（八）其他可能导致风险隐患的情况。

第六条 环境类风险至少包括以下几个方面：

（一）充装设备、设施的安全距离、安全防护措施不符合有关规定；

（二）气瓶充装作业环境不符合要求；

（三）移动式压力容器卸载作业环境不符合要求。

第七条 其他来自政府监督部门的监督、通报、预警，投诉举报和舆情信息等动态风险。

第八条 本单位根据上述规定制定了《气瓶充装安全风险管控清单》（例表见附录B3），当风险指标发生变化时，需对清单及时进行调整。

附录B3  **气瓶充装风险管控清单**

| **序号** | **风险类别** | **风险指标** | **风险管控措施** | **管控形式** | **责任人** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人员 | 每班充装人员及持证检查人员不符合要求 | 1.每个充装地址持证充装人员每个班次不少于2人，在气瓶充装作业时，不得同时兼任检查人员； 2.每个充装地址持证检查人员每个班次不少于1人 | 日管控 | 安全员 |  |
| 2 | 未按规定配置技术负责人、安全总监、相应数量的安全员、特种设备安全管理人员、气瓶作业人员 | 1.建立特种设备安全管理人员与作业人员管理制度； 2.按规定配备相关人员，建立台账 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 3 | 作业人员无相应的资格证书或证书超期的 | 定期检查作业人员证件 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 4 | 未对从业人员进行相关能力知识的培训和考核 | 对从业人员进行相关能力知识的培训和考核，并且考核合格 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 5 | 管理 | 超许可范围充装的 | 加强许可管理，严禁超范围充装 | 日管控 | 安全员 |  |
| 6 | 未对气瓶进行检查和维护保养 | 对气瓶进行检查和维护保养 |  |
| 7 | 未对不合格的气瓶进行处理 | 对存在严重事故隐患、经检验不合格或者应当予以报废的不合格气瓶进行消除使用功能的报废处理 | 日管控 | 安全员 |  |
| 8 | 超量、超压充装 | 严格按规定要求充装 | 日管控 | 安全员 |  |
| 9 | 移动式压力容器未严格执行卸载前后检查、卸载过程控制，装卸记录不规范 | 1.根据安全技术规范与企业实际情况编制卸载检查记录表并实施； 2.编制卸载作业规程并严格实施 | 日管控 | 安全员 |  |
| 10 | 未建立气瓶充装质量追溯信息系统 | 1.按安全技术规范要求建立并使用气瓶充装质量追溯信息系统及气瓶充装电子档案； 2.气瓶充装及检查的相关信息应上传到气瓶信息平台上保存 | 日管控 | 安全员 |  |
| 11 | 未建立、健全安全技术档案 | 建立健全安全技术档案 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 12 | 未设置气瓶待检区、不合格瓶区、待充装区和充装合格区，无明显隔离措施，且不符合安全技术要求 | 按安全技术要求合理设置气瓶待检区、不合格瓶区、待充装区和充装合格区等明显隔离措施 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 13 | 发现异常情况未按规定采取应急措施，隐患未及时整改 | 1.查明异常发生原因，及时采取应急措施和消除隐患； 2.制定整改计划，明确整改措施及责任人 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 14 | 无充装许可资质、许可证超期的，未及时办理变更手续。 | 1、立即停止充装，并严格按照规定取得许可；  2、加强许可管理，及时变更 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 15 | 未建立、健全或有效实施相关安全管理制度，未及时修订质保手册、更新相关法律法规标准 | 1.建立健全并有效实施相关安全管理制度； 2.根据资源条件变化及时修订质保手册、更新相关法律法规标准 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 16 | 未建立、健全操作规程 | 建立健全操作规程 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 17 | 未及时办理使用登记，每年未及时报送气瓶基本信息汇总表和年度安全状况 | 1.及时办理使用登记，对气瓶台账进行动态维护；  2.每年及时报送气瓶基本信息汇总表和年度安全状况 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 18 | 气瓶检验有效期届满前一个月，未向气瓶定期检验机构提出定期检验申请，并且送检气瓶。 | 气瓶检验有效期届满前一个月，向气瓶定期检验机构提出定期检验申请，并且送检气瓶 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 19 | 未制定应急预案或进行演练 | 应建立应急预案，按要求定期开展演练 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 20 | 未落实安全事故报告义务，未采取有效措施防止事故扩大 | 1.落实气瓶安全事故报告制度； 2.及时采取有效措施防止事故扩大 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 21 | 设备 | 信息标志、警示标签、漆色不符合要求 | 1、在充装检查合格的气瓶上，牢固粘贴充装产品合格标签，标签上的内容应符合相应规定；  2、在充装气瓶上标示警示标签，式样、制作方法和使用应当符合相关要求。燃气气瓶警示标签上应当注明“人员密集的室内禁用”字样； 3.充装气瓶的漆色应符合相关规定 | 日管控 | 安全员 |  |
| 22 | 充装前（后），未逐只对气瓶进行检查.并且填写检查记录的。 | 充装前（后），逐只对气瓶进行检查.并且填写检查记录。 | 日管控 | 安全员 |  |
| 23 | 充装过程中，未进行检查，并且填写充装记录的。 | 充装过程中，进行检查，并且填写充装记录 | 日管控 | 安全员 |  |
| 24 | 充装改装、翻新、报废、超期未检、超过使用年限的气瓶 | 1.加强管理，严格落实充装前检查制度； 2.对介质进行回收处理，气瓶隔离送检、报废 | 日管控 | 安全员 |  |
| 25 | 充装未在本单位办理使用登记的气瓶（车用气瓶、非重复充装气瓶、呼吸用气瓶除外） | 1.加强管理，严格落实充装前检查制度； 2.严格按要求充装本单位办理使用登记的气瓶以及登记机关同意充装的气瓶 | 日管控 | 安全员 |  |
| 26 | 移动式压力容器直接向气瓶进行倒装或气瓶直接对其他气瓶倒装 | 严格作业控制，除应急救援情况外，禁止移动式压力容器直接向气瓶进行倒装以及气瓶直接对其他气瓶倒装 | 日管控 | 安全员 |  |
| 27 | 装卸用管不符合有关要求 | 1.装卸用管定期进行耐压试验； 2.装卸用管材质与介质相容； 3.加强连接部位的检查 | 日管控 | 安全员 |  |
| 28 | 未配备符合要求的气瓶充装装置 | 1.充装装置应当能够有效防止气体错装，必要时应当先抽真空再进行充装；  2.充装高（低）压液化气体、低温液化气体以及溶解乙炔气体时，所采用的称重衡器的最大称量值以及校验有效期应当符合相关计量规范或标准的要求；  3.充装压缩气体、混合气体的压力计量仪表校验有效期应当符合相关计量规范或标准的要求 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 29 | 未按要求装设紧急切断系统 | 装设紧急切断系统并定期调试 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 30 | 所使用的压力容器、压力管道等特种设备未办理使用登记的，超过使用年限的，超过检验有效期的，安全附件超过校验有效期的 | 对所使用的压力容器、压力管道等特种设备办理使用登记证和落实定期检验、校验 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 31 | 易燃有毒气体充装未配备气瓶识读锁枪功能 | 易燃有毒气体的充装设施应具备识读本单位经使用登记气瓶功能，非本单位气瓶应锁定充装枪 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 32 | 安全泄压装置及安全附件 | 气瓶安全泄压装置不符合有关要求 | 1. 及时更换安全泄压装置； 2. 安全阀定期校验 | 日管控 | 安全员 |  |
| 33 | 气瓶安全仪表及安全附件不符合有关要求 | 及时更换仪表及安全附件 |  |
| 34 | 环境因素 | 在禁止卸载作业情境下（如恶劣天气、异常工况等）继续作业 | 1.建立完善操作规程； 2.加强人员培训并组织实施 | 日管控 | 安全员 |  |
| 35 | 气体浓度监测报警装置不符合相关要求； | 配备符合相关要求的气体浓度监测报警装置并定期校验 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 36 | 充装区域通风不畅、未遮阳 | 按安全技术要求确保充装区域通风、遮阳 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 37 | 未配备消防设施，消防通道不明确、不通畅，安全间距不足 | 按安全技术要求配备消防设施，明确消防通道并通畅 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 38 | 易燃易爆气体充装场地、设施、电器设备未按要求配置防雷、防爆、防静电设施 | 易燃易爆气体充装场地、设施、电器设备按要求配置防雷、防爆、防静电设施 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 39 | 未按所充装介质特性配备相应的保护用具和用品 | 按所充装介质特性配备相应的保护用具和用品 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 40 | 未配备事故应急救援预案涉及的应急工、器具 | 配备事故应急救援预案涉及的应急工器具 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 41 | 未告知进站须知、安全警示标识不全的 | 告知进站须知、安全警示标识应齐全 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 42 | 政府监督、通报、预警 | 发现不合格项 | 记录，整改 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 43 | 投诉举报 | 发现不合格项 | 记录，整改，消除安全隐患 | 日管控 | 安全员 |  |
| 44 | 舆情信息 | 发现不合格项 | 记录，整改 | 日管控 | 安全员 |  |
| 45 | 压缩气体充装专项 | 未制定充装温度与最高充装压力对照表，未按要求控制 | 1.制定充装温度与最高充装压力对照表  2.充装后的压力（换算成20℃）不得超过气瓶的公称工作压力 | 日管控 | 安全员 |  |
| 46 | 氧化性压缩气体阀未采用余压保持装置（充装采用先抽后充工艺的阀除外）；充装氧气或其他强氧化性气体的气瓶，其瓶体、瓶阀沾染油脂或其他可燃物 | 按照相应规定配备余压保持阀，氧化性气体充装瓶体、瓶阀禁油 | 日管控 | 安全员 |  |
| 47 | 充装氟或者二氟化氧的气瓶，最大充装量大于5kg，充装压力大于3MPa（20℃时） | 充装氟或者二氟化氧的气瓶，最大充装量不得大于5kg，充装压力不得大于3MPa（20℃时 ） | 日管控 | 安全员 |  |
| 48 | 采用电解法制取氢气、氧气的充装单位，未装设自动测定氢、氧纯度的化学分析仪器和超标报警装置 | 1.必须装设自动测定氢、氧纯度的化学分析仪器和超标报警装置，并定期对氢、氧浓度进行人工检测；  2.当氢气中含氧或者氧气中含氢量超过0.5%（体积比）时，须停止充装作业，并查明原因采取有效处理措施 | 日管控 | 安全员 |  |
| 49 | 有抽真空工艺要求的，未设置抽真空装置或未进行抽真空 | 有抽真空工艺要求的，应设置抽真空装置或进行抽真空（氧气充装所配置的抽真空设备应当使用氧专用油脂或无油脂润滑） | 周排查 | 安全总监 |  |
| 50 | 未按照有关要求装设防错装接头 | 按照有关要求装设防错装接头 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 51 | 高（低）压液化气体充装专项 | 充装前未逐瓶称重（车用气瓶除外） | 充装前逐瓶称重（车用气瓶除外） | 日管控 | 安全员 |  |
| 52 | 未设置复检衡器，对充装量逐瓶复检；自动化充装对，未按照批量抽样有关规定进行复检；充装超量对气瓶未及时采取有效措施进行处置 | 1.设置复检衡器，对充装量逐瓶复检；  2.自动化充装对，按照批量抽样有关规定进行复检；  3.充装超量对气瓶及时采取有效措施进行处置 | 日管控 | 安全员 |  |
| 53 | 液氨、液氯等毒性气体充装，不具有回收或处理瓶内余气的装置，未安装在可防止充装时气体溢出的负压操作 系统上 | 1.液氨、液氯等毒性气体充装，应具有回收或处理瓶内余气的装置；  2.安装在可防止充装时气体溢出的负压操作系统上 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 54 | 衡器未装设超装报警或者自动切断气源的装置 | 衡器应装设超装报警或者自动切断气源的装置 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 55 | 液化天然气充装，在用于移动式压力容器的卸液装置液相管道上未装设切断阀和止回阀，气相管道上装设切断阀 | 在用于移动式压力容器的卸液装置液相管道上应装设切断阀和止回阀，气相管道上装设切断阀 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 56 | 低温液化气体充装 | 汽化器出口未装设温度、压力控制报警系统和联锁停泵装置 | 1.安装规定要求对汽化器出口装设温度、压力控制报警系统和联锁停泵装置；  2.定期对汽化器出口的温度、压力控制报警系统和联锁停泵装置进行检查和调试 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 57 | 溶解气体充装专项 | 超量、超温、超速充装 | 1.充装前，应当测定溶剂和气体的补加量并按照测定量补加；  2.充装时，气瓶瓶壁温度不得超过40℃，充装溶解气体的容积流速应当小于0.015m3/h.L | 日管控 | 安全员 |  |
| 58 | 未设置抽真空、测量瓶内余压、确定剩余溶剂和吸附气体介质量的装置 | 1．按照技术规范要求设置抽真空、测量瓶内余压、确定剩余溶剂和吸附气体介质量、补加溶剂和吸附气体介质量的装置；  2．按照要求对计量器具进行定期检验或校准 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 59 | 未设置冷却喷淋和紧急喷淋装置 | 按照技术规范要求设置冷却喷淋和紧急喷淋装置，并定期进行调试 |  |
| 60 | 混合气体气瓶充装专项 | 未按规定确定混合气体的气体组分量以及充入顺序 | 1.确定混合气体的安全性；  2.确定混合气体组分与材料的相容性；  3.确定要充入气瓶的气体组分量以及充入顺序 | 日管控 | 安全员 |  |
| 61 | 充装每一气体组分之前，未使用待充装的气体对充装装置和管道进行置换 | 充装每一气体组分之前，应当使用待充装的气体对充装装置和管道进行置换 |  |
| 62 | 车用气瓶充装 | 充装场所未严格执行禁烟禁火规定，充装时司乘人员未离车 | 现场设置醒目安全警示标志，加强司乘等外来人员管控，严格落实充装站区禁烟禁火防爆要求 | 日管控 | 安全员 |  |
| 63 | 充装装置缺少识读汽车车牌及气瓶电子标识标志的功能 | 配置具有识读功能、符合规定的充装装置 | 月调度 | 主要负责人 |  |

**备注：本清单为推荐性格式，仅规定了应当进行日管控、周排查、月调度的基本项目，气瓶充装单位应当结合本单位实际，细化风险管控清单，合理调整管控形式。**

压力管道安全总监职责

本单位设立的压力管道安全总监是指管理层中负责压力管道使用安全的管理人员。安全总监直接对本单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）协助主要负责人履行本单位压力管道安全的领导职责，确保本单位压力管道的安全使用；

（二）按有关规定要求，落实压力管道安全管理机构的设置、特种设备安全管理人员的配备；

（三）组织宣传、贯彻《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《特种设备使用管理规则》《压力管道安全技术监察规程》等压力管道有关法律法规和安全技术规范及相关标准；

（四）组织制定本单位压力管道使用安全管理制度，督促落实压力管道使用安全责任制，组织开展压力管道安全合规管理，组织制定《压力管道安全风险管控清单》；

（五）落实压力管道安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（六）组织制定压力管道事故应急专项预案并定期组织应急演练；

（七）对压力管道安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导压力管道安全员做好相关工作；

（八）按照规定组织开展压力管道使用安全风险评价工作，拟定并督促落实压力管道使用安全风险防控措施；

（九）对本单位压力管道使用安全管理工作进行检查，分析研判压力管道使用安全管理情况，研究解决日管控中发现的问题，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；

（十）接受和配合有关部门开展压力管道安全监督检查、监督检验、定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；

（十一）当安全员报告压力管道存在事故隐患应当停止使用时，立即作出停止使用压力管道的决定；

（十二）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他压力管道使用安全管理职责。

压力管道安全员守则

本单位设立的压力管道安全员是指具体负责压力管道使用安全的检查人员。压力管道安全员对压力管道安全总监或单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）按相应安全技术规程要求，建立健全压力管道安全技术档案，办理本单位压力管道使用登记、变更、停用、报废（注销）手续以及落实压力管道去功能化；

（二）组织制定压力管道安全操作规程；

（三）组织对压力管道作业人员进行教育和培训；

（四）编制压力管道的自行检查和定期检验计划，督促落实压力管道自行检查、定期检验和后续整改等工作；

（五）按照规定报告压力管道事故，参加压力管道事故救援，协助进行事故调查和善后处理；

（六）依据《压力管道安全风险管控清单》对压力管道进行日常巡检，形成《每日压力管道使用安全检查记录》，纠正和制止违章作业行为；

（七）发现压力管道事故隐患，立即进行处理，情况紧急时，可以决定停止使用压力管道及相关的其他特种设备，并且及时报告本单位安全总监；

（八）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他压力管道使用安全管理职责。

压力管道安全风险管控清单

第一条为建立并落实压力管道使用安全主体责任的长效机制，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度，结合本单位实际情况，制定本清单。

第二条本单位风险管控清单按照压力管道使用中存在可能导致事故发生的压力管道不安全状态、人的不安全行为、管理和环境上的缺陷等4个类别进行划分。

第三条人员类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按有关规定配备安全管理人员，未按规定持有相应证件；

（二）未按有关规定对安全管理人员和操作人员开展安全教育培训并考核合格。

第四条 管理类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按有关规定设置安全管理机构；

（二）未按有关规定制定管理制度、操作规程或者未按规定执行的；

（三）未按有关规定建立安全技术档案；

（四）未按有关规定建立健全相关记录档案；

（五）未按有关规定及时办理使用登记；

（六）未按有关规定开展应急救援演练。

第五条 设备类风险至少包括以下几个方面：

（一）使用不符合要求的压力管道；

（二）压力管道超额定参数运行；

（三）未按规定要求开展自行检查与维护保养；

（四）未按有关安全技术规范要求申报并接受检验；

（五）使用存在故障或异常情况的压力管道；

（六）使用安全附件及保护装置不符合要求的压力管道；

（七）对检查检验发现的问题未及时进行处理；

（八）其他可能导致风险隐患的情况。

第六条 环境类风险至少包括压力管道的安全距离、安全防护措施不符合有关规定。

第七条 其他来自政府监督部门的监督、通报、预警，投诉举报和舆情信息等动态风险。

第八条 本单位根据上述规定制定了《压力管道安全风险管控清单》（例表见附录B4），当风险指标发生变化时，需对清单及时进行调整。

附录B4 **压力管道安全风险管控清单**

| **序号** | **风险类别** | **风险指标** | **风险管控措施** | **管控形式** | **责任人** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人员 | 未按规定配置安全管理人员 | 1.建立特种设备安全管理人员管理制度；  2.定期检查人员证件 | 日管控 | 安全员 |  |
| 2 | 未按规定定期开展安全培训，培训未覆盖相关人员 | 1.建立人员安全培训制度；  2.定期对相关人员进行培训教育和考核 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 3 | 未按规定配备安全总监、安全员、操作人员 | 按规定配备相关人员 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 4 | 使用单位压力管道安全总监、安全员安全管理能力不足 | 1、定期组织宣贯压力管道有关法律法规、安全技术规范及相关标准培训； 2、加强人员能力考核和建立人员激励约束机制 |  |
| 5 | 管理 | 未按规定办理使用登记和按时申报检验 | 建立并严格执行使用登记、定期检验管理制度 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 6 | 未建立安全技术档案；档案文件内容和保存期限不满足相关规定 | 健全安全管理技术档案管理 |  |
| 7 | 未定期开展日常维护保养，安全检查 | 定期开展日常维护保养，安全检查 |  |
| 8 | 管理 | 未建立压力管道操作规程 | 1.建立完善操作规程； 2.加强人员培训并组织实施 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 9 | 安全隐患未及时整改或未按规定采取监控措施使用存在隐患的压力管道 | 制定压力管道隐患整改计划，明确监控措施及责任人 |  |
| 10 | 未建立岗位责任、隐患治理、应急救援等安全管理制度，制定操作规程或相关制度不完善 | 根据单位实际情况，及时建立健全各类安全管理制度和操作规程 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 11 | 未及时办理使用登记、变更登记、停用、报废（注销）等相关手续 | 立即办理使用登记、变更登记、停用、报废（注销）等相关手续 |  |
| 12 | 未对已报废的压力管道去功能化处理，未对办理停用的压力管道采取有效的保护措施 | 1.加强对报废的压力管道管理，及时采取必要措施消除使用功能；  2.加强停用压力管道管理，采取有效保护措施，且设置停用标志 |  |
| 13 | 未按规定开展压力管道年度检查，定期检验，办理延期检验的未采取有效监控 | 1.按规定开展压力管道年度检查，定期检验； 2.延期检验的压力管道经检验机构确认及使用登记机构备案后采取有效措施监控使用 |  |
| 14 | 未落实压力管道安全事故报告义务，未采取有效措施防止事故扩大 | 1.严格落实压力管道安全事故报告制度； 2.及时采取有效措施防止事故扩大 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 15 | 未建立压力管道、安全附件、操作人员台账 | 建立健全压力管道、安全附件、操作人员台账，并进行动态管理 |  |
| 16 | 未建立特种设备事故应急专项预案；并定期演练 | 1．建立并完善特种设备事故应急专项预案；  2．按技术规范要求定期开展应急演练，并留存演练记录 |  |
| 17 | 设备 | 管道组成件、焊接接头有无裂纹、过热、变形、损伤等缺陷 | 1．对管道严格验收要求；  2．必要时采取监控、隔离、维修等安全措施，并做好预案，及时消除隐患 | 日管控 | 安全员 |  |
| 18 | 压力管道膨胀受阻，膨胀补偿装置存在缺陷 | 查明并消除受阻原因，确保自由膨胀 |  |
| 19 | 存在阀门表面腐蚀、阀体有裂纹、严重缩孔、连接螺栓松动等情况 | 查明原因，消除隐患 |  |
| 20 | 存在法兰偏口以及异常翘曲、变形、泄漏，紧固件不齐全、松动、腐蚀等情况 | 查明原因，消除隐患 |  |
| 21 | 压力管道与相邻构件异常振动、响声或者相互摩擦 | 1.查明异常发生原因，及时消除隐患；  2.制定运行、检修规程，按规程处置；避免疲劳运行；  3.必要时，采取监控、隔离、维修等安全措施，并做好预案 | 日管控 | 安全员 |  |
| 22 | 保温隔热层、防腐层破损，绝热层潮湿跑冷、结霜结露 | 1．检查破损部位压力管道是否存在损伤；  2．及时对破损部位进行恢复； 3。查明异常发生原因，及时消除隐患 |  |
| 23 | 非金属衬里或非金属管损坏 | 1. 查明异常发生原因，及时消除隐患；  2.必要时，采取监控、隔离、维修等安全措施，并做好预案 |  |
| 24 | 支吊架变形、脱落、腐蚀、损坏、失载、基础沉降等情况 | 加强日常检查监控，必要时及时进行修复 |  |
| 25 | 运行期间超压、超温等 | 1.制定运行操作规程，并严格执行；  2.必要时进行检验、评估 |  |
| 26 | 接地装置不符合要求 | 1.查明异常原因，并及时处理；  2.接地装置进行定期测量 |  |
| 27 | 漆色、标志等不符合要求 | 按规定完善漆色、标志等 |  |
| 28 | 安全附件和安全保护装置 | 安全阀的铅封、校验标签缺失，未在验有效期内；安全阀根部阀未常开。 | 1.重新校验安全阀； 2.对安全阀铅封、校验标签采取保护措施； 3.安全阀根部阀保持常开并锁定 | 日管控 | 安全员 |  |
| 29 | 爆破片泄漏、反装，未定期更换 | 1.查明泄漏原因并消除； 2.确认爆破片的安装方向； 3.制定爆破片定期更换计划并实施 |  |
| 30 | 压力表选型错误、未在检定有效期内，刻度盘上无指示工作压力的红线，压力表损坏 | 1.根据工况选取符合要求的压力表； 2.制定压力表定期检定计划并实施； 3.刻度盘上标出工作压力的红线； 4.及时更换损坏的压力表 |  |
| 31 | 阻火器泄漏、反装及其他异常情况 | 1.查明泄漏原因并消除； 2.确认阻火器的安装方向（限单向阻火器） |  |
| 32 | 紧急切断装置未定期调试，功能失效 | 1.定期对紧急切断装置调试，确保功能有效； 2.必要时对远控联锁功能进行测试 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 33 | 蠕胀测点或蠕胀量异常 | 1.修复蠕胀测点或蠕胀测量带； 2.采取监控、隔离、维修等安全措施，并做好预案。 |  |
| 34 | 使用未取得生产许可生产或未经检验合格的压力管道（含压力管道元件） | 严格采购管理，使用取得生产许可并经检验合格的压力管道（含压力管道元件） | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 35 | 阴极保护装置失效 | 修复或加装阴极保护装置 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 36 | 测温仪表未定期校验 | 制定测温仪表定期校验计划并实施 |  |
| 37 | 环境 | 放空（气）阀和排污（水）阀位置设置不合理，存在异常集气、积液等情况 | 放空（气）阀和排污（水）阀设置应符合相应规定 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 38 | 压力管道的安全距离、安全防护措施不符合要求 | 与特种设备安全相关的建筑物、附属设施，应当符合有关法律、行政法规和标准的要求 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 39 | 政府监督、通报、预警 | 发现不合格项 | 记录，整改 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 40 | 投诉举报 | 发现不合格项 | 记录，整改，消除安全隐患 | 日管控 | 安全员 |  |
| 41 | 舆情信息 | 发现不合格项 | 记录，整改 | 日管控 | 安全员 |  |

**备注：本清单为推荐性格式，仅规定了应当进行日管控、周排查、月调度的基本项目，压力管道使用单位应当结合本单位实际，细化风险管控清单，合理调整管控形式。**

电梯安全总监职责

本单位设立的电梯安全总监是指管理层中负责电梯使用安全的管理人员。安全总监直接对本单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）协助主要负责人履行本单位电梯安全的领导职责，确保本单位电梯的安全使用；

（二）组织宣传、贯彻《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《特种设备使用管理规则》《电梯维护保养规则》等电梯有关法律法规和安全技术规范及相关标准；

（三）组织制定本单位电梯使用安全管理制度，督促落实电梯使用安全责任制，组织开展电梯安全合规管理，组织制定《电梯安全风险管控清单》

（四）落实本单位安全管理机构设置、安全管理人员的配备；

（五）组织制定电梯事故应急专项预案并开展应急演练；

（六）落实电梯安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（七）对电梯安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导电梯安全员做好相关工作；

（八）按照规定组织开展电梯使用安全风险评价工作，拟定并督促落实电梯使用安全风险防控措施；

（九）组织建立电梯安全日管控、周排查、月调度工作制度并有效实施；

（十）对本单位电梯使用安全管理工作进行检查，分析研判电梯使用安全管理情况，研究解决日管控中发现的问题，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；

（十一）督促电梯维护保养单位全面履约维护保养合同，依法合规实施电梯维护保养；

（十二）协调解决电梯投诉和纠纷；

（十三）接受和配合有关部门开展电梯安全监督检查、监督检验、定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；

（十四）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他电梯使用安全管理职责。

电梯安全员守则

本单位设立的电梯安全员是指具体负责电梯使用安全的检查人员。电梯安全员对电梯安全总监或单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）按《特种设备使用管理规则》和《电梯维护保养规则》要求，建立健全电梯安全技术档案，并办理本单位电梯使用登记、变更、停用、报废（注销）手续；

（二）妥善保管电梯专用钥匙和工具；

（三）对电梯进行日常巡检，引导和监督正确使用电梯；

（四）确保电梯紧急报警装置正常使用，督促值班人员保持24小时在岗，及时接听电梯紧急报警电话，保持电梯应急救援通道畅通，在发生故障和困人等突发情况时，立即安抚相关人员，并组织维护保养单位救援；

（五）对电梯维护保养过程和结果进行监督确认，配合做好现场安全工作，及时公示电梯维护保养相关信息；

（六）编制电梯自行检测和定期检验计划，及时申请定期检验或督促落实电梯自行检测，并做好后续整改工作；

（七）落实电梯安全日管控工作制度，按规定检查、记录、报告；

（八）按照规定报告电梯事故，参加电梯事故救援，协助进行事故调查和善后处理；

（九）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他电梯使用安全管理职责。

电梯安全风险管控清单

第一条 为建立并落实电梯使用安全主体责任的长效机制，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度，结合本单位实际情况，制定本清单。

第二条 本单位风险管控清单按照电梯使用中存在可能导致事故发生的设备的不安全状态、人的不安全行为、管理和环境上的缺陷4个类别及动态风险进行划分。

第三条 人员类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按规定配备安全管理人员和作业人员；

（二）作业人员未持有相应资格证件；

（三）未按规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训；

（四）作业人员未遵守操作规程进行作业或到岗值守情况不符合要求。

第四条 管理类风险至少包括以下几个方面：

（一）采购国家明令禁止或淘汰的电梯产品；

（二）未按有关规定设置安全管理机构；

（三）未按规定建立未建立电梯使用安全管理制度；

（四）未按规定建立安全技术档案；

（五）未按规定及时办理使用登记和变更登记；

（四）未按规定制定应急预案并定期演练；

（五）电梯维护保养单位未按规定取得相应的许可资质。

第五条 设备类风险至少包括以下几个方面：

（一）选用国家明令禁止或淘汰的电梯产品；

（二）未按有关法律法规、安全技术规范或合同约定进行维护保养；

（三）机房、通道（通道门）、手动紧急操作装置和应急救援程序是否符合安全技术规范的要求；

（四）未按有关安全技术规范的要求安排定期检验或自行检测。

第六条 安全附件和安全保护装置类风险至少包括以下内容：

（一）轿厢内报警装置、对讲系统和轿门防撞击保护装置是否有效；

（二）自动扶梯和自动人行道急停开关是否有效，且有清晰的永久性标识。

第七条 环境类风险至少包括以下几个方面：

（一）电梯运行环境存在不符合安全技术规范要求的情况。

（二）未按有关规定设置警示标志或说明；

（三）电梯使用场所是否在易腐蚀、易燃易爆或人员密集场所；

第八条 其他来自政府监管部门的监督、通报、预警，投诉举报和舆情信息等动态风险。

第九条 本单位根据上述规定制定了《电梯安全风险管控清单》（例表见附录B5），当风险指标发生变化时，需对清单及时进行调整。

附录B5 **电梯安全风险管控清单**

| **序号** | **风险类别** | **风险指标** | **风险管控措施** | **管控形式** | **责任人** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人员 | 未按规定配备安全管理人员和作业人员 | 1.建立特种设备安全管理人员与作业人员管理制度；  2.按规定配备相关人员。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 2 | 作业人员未持有相应资格证件 | 配备具有相应职责资质的作业人员，加强资格证的换证管理 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 3 | 未按规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训 | 按规定开展安全培训教育 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 4 | 作业人员违章作业或到岗值守情况不符合要求 | 检查电梯巡检人员到岗值守情况，纠正和制止违章作业行为 | 日管控 | 安全员 |  |
| 5 | 管理 | 未按规定设置安全管理机构 | 根据使用的特种设备种类和数量，设置专门的安全管理机构。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 6 | 未建立电梯使用安全管理制度 | 1. 制定电梯安全管理机构和相关人员岗位职责； 2. 制定《电梯安全总监职责》《电梯安全员守则》《电梯安全日管控、周排查、月调度管理制度》；   3.按《特种设备使用管理规则》建立电梯使用安全和节能管理制度 。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 7 | 未建立安全技术档案 | 1.建立电梯安全技术档案管理制度，明确档案内容及管理要求；  2.按规定逐台建立安全技术档案并及时更新安全技术档案。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 8 | 未按规定办理使用登记、变更登记及停用、报废等手续 | 1.建立使用管理制度和规程，明确相关内容及安全管理要求；  2. 按规定办理使用登记、变更登记及停用、报废手续。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 9 | 未按规定制定电梯事故应急专项预案并定期演练 | 制定电梯事故应急专项预案并每年至少开展1次演练 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 10 | 电梯维护保养单位未按规定取得相应的许可资质 | 查看电梯维护保养单位的资质应覆盖本单位电梯 | 月调度 | 安全总监 |  |
| 11 | 设备 | 选用国家明令禁止或淘汰的电梯产品 | 建立采购管理制度，明确采购、验收要求 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 12 | 未按有关法律法规、安全技术规范或合同约定进行维护保养； | 监督维保单位按照《电梯维护保养规则》或合同约定的周期、内容开展电梯维保工作 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 13 | 驱动主机运行时有无异常振动和异常声响。 | 每日观察驱动主机运行情况 | 日管控 | 安全员 |  |
| 14 | 应急救援通道是否畅通。 | 每日巡查应急救援通道是否畅通 | 日管控 | 安全员 |  |
| 15 | 未按规定进行定期检验、自行检测 | 制定定期检验、自行检测计划并组织实施，落实定期检验、自行检测的后续整改工作 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 16 | 安全附件和  安全保护装置 | 轿内报警装置、对讲系统是否工作正常。 | 每日检查轿内报警装置、对讲系统情况。 | 日管控 | 安全员 |  |
| 17 | 紧急停止装置是否有效。 | 每日检查自动扶梯与自动人行道的紧急停止装置。 | 日管控 | 安全员 |  |
| 18 | 轿门防撞击保护装置功能是否有效(安全触板，光幕、光电等)。 | 每日检查轿门防撞击保护装置情况。 | 日管控 | 安全员 |  |
| 19 | 示按要求配备手动紧急操作装置是否齐全 | 每日手动紧急操作装置是否齐全 | 日管控 | 安全员 |  |
| 20 | 未制定应急救援程序 | 每日检查应急救援程序 | 日管控 | 安全员 |  |
| 21 | 环境 | 电梯运行环境存在不符合安全技术规范要求的情况。 | 1.制定电梯巡查制度，设定巡查频次。  2.依据安全技术规范的要求，保证电梯运行环境符合有关要求。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 22 | 未按有关规定设置警示标志或说明 | 每日检查电梯安全警示标志是否张贴 | 日管控 | 安全员 |  |
| 23 | 电梯使用场所是否在易腐蚀、易燃易爆或人员密集场所； | 检查本单位电梯是否有处于易腐蚀、易燃易爆或人员密集场所或环境 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 24 | 政府监督、  通报、预警 | 发现不合格项 | 记录，整改。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 25 | 投诉举报 | 发现不合格项 | 记录，整改，消除安全隐患。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 26 | 舆情信息 | 发现不合格项 | 记录，整改 | 月调度 | 主要负责人 |  |

**备注：本清单为推荐性格式，仅规定了应当进行日管控、周排查、月调度的基本项目，电梯使用单位应当结合本单位实际情况和具体要求，细化风险管控清单，合理调整管控形式。**

起重机械安全总监职责

本单位设立的起重机械安全总监是指管理层中负责起重机械使用安全的管理人员。起重机械安全总监直接对本单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）组织宣传、贯彻《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《特种设备使用管理规则》《起重机械安全规程》等起重机械有关法律法规和安全技术规范及相关标准；

（二）组织制定本单位起重机械使用安全管理制度，督促落实起重机械使用安全责任制，组织开展起重机械安全合规管理；

（三）落实本单位起重机械安全管理机构设置、安全管理人员的配备；

（四）组织制定起重机械事故应急专项预案并开展应急演练； （五）落实起重机械安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（六）对起重机械安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导起重机械安全员做好相关工作；

（七）按照规定组织开展起重机械使用安全风险隐患排查工作，拟定并督促落实起重机械使用安全风险管控措施；

（八）对本单位起重机械使用安全管理工作进行检查，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；

（九）接受和配合有关部门开展起重机械安全监督检查、定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；

（十）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他起重机械使用安全管理职责。

起重机械安全员守则

本单位设立的起重机械安全员是指具体负责起重机械使用安全的检查人员。起重机械安全员对起重机械安全总监或单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）按《特种设备使用管理规则》要求，建立健全起重机械安全档案，办理本单位起重机械使用登记；

（二）组织制定起重机械安全操作规程；

（三）组织对起重机械作业人员进行教育和培训，指导和监督司机正确使用起重机械；

（四）对起重机械进行日常巡检，纠正和制止违章作业行为，及时处理或报告事故隐患；

（五）组织督促开展起重机械维护保养和定期自行检查；

（六）编制起重机械定期检验计划，督促落实起重机械定期检验和后续整改等工作；

（七）按照规定报告起重机械事故，参加起重机械事故救援，配合事故调查和善后处理；

（八）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他起重机械使用安全管理职责。

起重机械安全风险管控清单

第一条 为建立并落实起重机械械使用安全主体责任的长效机制，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度，结合本单位实际情况，制定本清单。

第二条 本单位风险管控清单按照起重机械使用中存在可能导致事故发生的设备的不安全状态、人的不安全行为、管理环和境上的缺陷等4个类别及动态风险进行划分。

第三条 人员类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按有关规定配备安全管理人员和作业人员或者未按规定持有相应证件；

（二）作业人员未按规定持有相应证件；

（三）未按有关规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育和技能培训；

（四）未严格遵循操作规程进行起重作业。

第四条 管理类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按有关规定设置安全管理机构；

（二）未按有关规定制定操作规程或者未按规定执行操作规程；

（三）未按有关规定建立安全技术档案；

（四）未按规定进行经常性维护保养和自行检查，未对登高作业进行管理；

（五）未按有关规定及时办理使用登记和变更登记；

（六）未按有关规定开展应急救援演练。

第五条 设备类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按要求使用符合要求的起重机械或使用国家明令禁止的起重机械；

（二）未按实际情况选择适合使用条件要求的起重机械；

（三）未按有关安全技术规范要求安排定期检验；

（四）桥、粱架等主要受力构件发生明显的腐蚀、裂纹、塑性变形等；

（五）其他可能导致风险隐患的情况。

第六条 安全保护装置风险至少包括以下几个方面：

（一）上限位装置、断错相保护、制动器、行程限位、漏电保护器等安全保护装置的故障及缺损；

（二）急停开关功能缺失。

第七条 环境类风险至少包括以下几个方面：

（一）作业区域内未有极端状况如高海拔、危险品、极端天气等；

（二）作业区域内地面承载力未满足要求；未有影响安全作业的障碍物；相应的灭火措施未完备；

（三）起重机械的作业区域内未有必要的安全标识或说明；

第八条 其他来自政府监管部门的监督、通报、预警，投诉举报和舆情信息等动态风险。

第九条 本单位根据上述规定制定了《起重机械安全风险管控清单》（例表见附录B6），当风险指标发生变化时，需对清单及时进行调整。

附录B6 **起重机械安全风险管控清单**

| **序号** | **风险类别** | **风险指标** | **风险管控措施** | **管控方式** | **责任人** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人员 | 未按规定配备安全管理人员和作业人员 | 建立特种设备安全管理人员与作业人员管理制度，按规定配备相关人员 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 2 | 作业人员未持有相应资格证件 | 配备具有相应职责资质的作业人员，加强资格证的换证管理 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 3 | 未按规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训 | 按规定开展安全培训教育 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 4 | 作业人员违章作业 | 纠正和制止违章作业行为，遵循起重作业的安全规章和操作规程，杜绝不明重量范围起吊、歪拉斜拽、视线盲区、站位混乱等违章行为 | 日管控 | 安全员 |  |
| 5 | 管理 | 未建立起重机械安全运行管理规章制度 | 1.制定《起重机械安全总监职责》《起重机械安全员守则》《起重机械安全日管控、周排查、月调度管理制度》；  2.建立起重机械安全管理机构和相关人员岗位职责。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 6 | 未建立安全技术档案 | 按照一机一档建立安全技术档案，至少包括以下内容：   1. 起重机械设计、制造技术资料和文件； 2. 起重机械安装、改造和修理的方案、图样、材料质量证明书和施工质量证明文件、安装改造修理监督检验报告、验收报告等技术资料；   3.起重机械维护保养记录。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 7 | 管理 | 未按规定办理使用登记、变更登记及停用、报废手续 | 1.建立使用管理制度和规程，明确相关内容及安全管理要求；  2. 按规定办理使用登记、变更登记及停用、报废手续，办理报废的设备应确认去功能化处理。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 8 | 未按规定进行经常性维护保养和自行检查 | 按规定制定维护保养制度和定期自行检查制度，并做好记录 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 9 | 未建立起重机械事故应急专项预案并定期演练 | 制定起重机械事故应急救援专项预案并每年至少进行1次事故演练 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 10 | 登高作业风险 | 操作人员穿戴劳动保护用具（如安全帽、安全鞋），严格遵守安全操作规程，采取必要的安全防护措施 | 日管控 | 安全员 |  |
| 11 | 设备 | 未按要求使用符合要求的特种设备或使用国家明令禁止，未按实际情况选择适合使用条件要求的起重机械 | 1.制定特种设备采购、安装、改造、修理、报废等管理制度；  2.对计划新增设备采购前根据起重机械的用途、使用环境，选择适合使用条件要求的起重机械，并且对所使用起重机械的选型负责。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 12 | 未按有关规定起重机械定期检验，设备超期未检 | 1.制定特种设备检验制度和检验计划；  2.明确安全总监负责定期检验和后续整改工作。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 13 | 设备 | 吊索具未设置防止吊物意外脱钩的安全装置，吊索具出现危险断面磨损超过10%、裂纹、焊补、塑性变形、扭转变形 | 1.检查吊索具防脱钩装置情况；  2.定期检查吊索具磨损、塑性变形、扭转变形情况 。 | 日管控 | 安全员 |  |
| 14 | 未对钢丝绳进行日常检查，未发现钢丝绳的脱槽、断丝、磨损、压扁、扭结、笼形畸形等异常情况 | 1. 每日检查钢丝绳损伤情况； 2. 及时更换出现缺陷钢丝绳。 | 日管控 | 安全员 |  |
| 15 | 桥、粱架等主要受力构件发生明显的腐蚀、裂纹、塑性变形等 | 1. 定期对主要受力构件进行防腐蚀处理； 2. 对发生明显的腐蚀主梁、吊具横梁的受拉区的对接焊缝进行射线或者超声检测。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 16 | 安全保护  装置 | 上限位装置、断错相保护、制动器、行程限位、漏电保护器等安全保护装置的故障及缺损 | 1.检查并空车试运行安全保护装置运行情况；  2.及时修理损坏的元件。 | 日管控 | 安全员 |  |
| 17 | 急停开关功能缺失 | 检查并空车试运行，及时修理损坏的元件 | 日管控 | 安全员 |  |
| 18 | 环境因素 | 起重机作业区域内有高海拔、易燃易爆品、等极端状况并且缺少警示标线和警示标志 | 1.定期检查作业区域环境，禁止违章在高海拔、易燃易爆品、大风作业、雷电、高温、高湿度、电磁干扰、地面承载力不足等极端状况下作业；  2.制作“禁止进入”“防止坠物”等标识和距离警示标线。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 19 | 政府监督、通报、预警 | 发现不合格项 | 记录、整改 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 20 | 投诉举报 | 发现不合格项 | 记录、整改、消除安全隐患 | 日管控 | 安全员 |  |
| 21 | 舆情信息 | 发现不合格项 | 记录、整改 | 日管控 | 安全员 |  |

**注：本清单为推荐性格式，仅规定了应当进行日管控、周排查、月调度的基本项目，起重机械使用单位应当结合本单位实际情况和具体要求，细化风险管控清单，合理调整管控形式。**

客运索道安全总监职责

本单位设立的客运索道安全总监是指管理层中负责客运索道使用安全的管理人员。安全总监直接对本单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）协助主要负责人履行本单位客运索道安全的领导职责，确保本单位客运索道的安全使用；

（二）组织宣传、贯彻《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《特种设备使用管理规则》《客运索道安全监督管理规定》等客运索道有关法律法规和安全技术规范及相关标准；

（三）组织制定本单位客运索道使用安全管理制度，督促落实客运索道使用安全责任制，组织开展客运索道安全合规管理，组织制定《客运索道安全风险管控清单》

（四）落实本单位安全管理机构设置、安全管理人员的配备；

（五）组织制定客运索道事故应急专项预案并开展应急演练；

（六）落实客运索道安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（七）对客运索道安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导客运索道安全员做好相关工作；

（八）按照规定组织开展客运索道使用安全风险评价工作，拟定并督促落实客运索道使用安全风险防控措施；

（九）组织建立客运索道安全日管控、周排查、月调度工作制度并有效实施；

（十）对本单位客运索道使用安全管理工作进行检查，分析研判客运索道使用安全管理情况，研究解决日管控中发现的问题，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；

（十一）接受和配合市场监督管理部门开展客运索道安全监督检查、监督检验、定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；

（十二）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他客运索道使用安全管理职责。

# 客运索道安全员守则

本单位设立的客运索道安全员是指具体负责客运索道使用安全的检查人员。客运索道安全员对客运索道安全总监或单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）按《特种设备使用管理规则》和《客运索道安全监督管理规定》要求，建立健全客运索道安全技术档案，办理本单位客运索道使用登记、变更、停用、报废（注销）手续；

（二）组织制定客运索道安全操作规程；

（三）组织对客运索道作业人员、站务人员进行教育和培训；

（四）组织客运索道试运行检查、日常巡检，及时处理或报告事故隐患；

（五）纠正和制止客运索道作业人员、站务人员的违章行为；

（六）编制客运索道定期检验计划，督促落实定期检验和隐患治理工作；

（七）按照规定报告客运索道事故，参加客运索道事故救援，配合事故调查和善后处理；

（八）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他客运索道使用安全管理职责。

客运索道安全风险管控清单

第一条 为建立并落实客运索道使用单位安全主体责任的长效机制，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度，结合本单位实际情况，制定本清单。

第二条 本单位风险管控清单按照客运索道使用中存在可能导致事故发生的设备的不安全状态、人的不安全行为、管理和环境上的缺陷4个类别及动态风险进行划分。

第三条 人员类风险至少包括以下内容：

（一）未按规定配备安全管理人员和作业人员；

（二）作业人员未持有相应资格证件；

（三）未按规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训；

（四）作业人员未遵守操作规程进行作业或到岗值守情况不符合要求。

第四条 管理类风险至少包括以下内容：

（一）采购国家明令淘汰和已经报废的客运索道产品；

（二）未按规定设置安全管理机构；

（三）未按规定制定管理制度、操作规程或者未按规定执行的；

（四）未按规定建立安全技术档案；

（五）未按规定及时办理使用登记和变更登记；

（六）未按规定制定应急预案并定期演练。

第五条 设备类风险至少包括以下内容：

（一）选用国家明令淘汰和已经报废的客运索道产品；

（二）未按规定进行试运行和例行安全检查；

（三）未按规定进行维护保养、自行检查和定期检验。

第六条 安全附件、安全保护装置和相关附属设施类风险至少包括以下内容：

（一）未将安全使用说明、安全注意事项、警示标志和乘客须知置于易于为乘客注意的显著位置；

（二）安全保护装置不齐全或失效；

（三）紧急驱动装置、避雷设施、风速风向仪、通讯设施、救护设备及专用救援通道、安全通道、消防设施、隔离栏杆和活动门栏、站台防滑设施等相关附属设施未配备或不能正常使用。

第七条 环境类风险至少包括以下内容：

（一）客运索道线路和站址建在下列地区：山地风口，并与主导风向正交的地段上；

（二）客运索道线路与平行和交叉设施位置关系不符合相关规定要求；

（三）有雪崩、滑坡、塌方、溶洞、风暴、海啸、洪水、火灾等危及索道安全的地区，未经过主管部门批准并采取预防措施的；

（四）客运索道存在运行过程中，设备与岩石、树木碰撞的风险。

第八条 其他来自政府监管部门的监督、通报、预警，投诉举报和舆情信息等动态风险。

第九条 本单位根据上述规定制定了《客运索道安全风险管控清单》（例表见附录B7），当风险指标发生变化时，需对清单及时进行调整。

附录B7 **客运索道安全风险管控清单**

| **序号** | **风险类别** | **风险因素** | **风险管控措施** | **风险管控形式** | **责任人** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人员 | 未按规定配备安全管理人员和作业人员 | 1.建立特种设备安全管理人员与作业人员管理制度；  2.按规定配备相关人员。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 2 | 作业人员未持有相应资格证件 | 配备具有相应资质的作业人员，加强资格证的换证管理 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 3 | 未按规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训 | 按规定开展安全教育培训 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 4 | 作业人员违章作业或到岗值守情况不符合要求 | 检查客运索道作业人员到岗值守情况，纠正和制止违章作业行为 | 日管控 | 安全员 |  |
| 5 | 管理 | 未按规定设置安全管理机构 | 按规定设置客运索道安全管理机构。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 6 | 未按规定制定管理制度、操作规程 | 1. 制定客运索道安全管理机构和相关人员岗位职责； 2. 制定《客运索道安全总监职责》《客运索道安全员守则》《客运索道安全日管控、周排查、月调度管理制度》； 3. 按规定建立客运索道操作规程。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 7 | 未建立安全技术档案 | 1.建立客运索道安全技术档案管理制度，明确档案内容及管理要求；  2.按规定逐台建立安全技术档案并及时更新安全技术档案。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 8 | 未按规定办理使用登记、变更登记及停用、报废等手续 | 1.建立使用管理制度和规程，明确相关内容及安全管理要求；  2. 按规定办理使用登记、变更登记及停用、报废手续。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 9 | 未按规定制定客运索道事故应急专项预案并定期演练 | 制定客运索道事故应急专项预案并每年至少开展1次演练 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 10 | 客运索道  本体 | 选用国家明令禁止或淘汰的客运索道产品 | 建立采购管理制度，明确采购、验收要求 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 11 | 未按规定进行试运行和例行安全检查 | 1.制定试运行方案，试运行过程中的技术、安全保障措施，在每日投入使用前，按规定进行试运行并做好相应记录；  2.在每日投入使用前，按操作规程进行例行安全检查。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 12 | 未按规定进行维护保养和自行检查 | 按规定制定维护保养制度和定期自行检查制度，组织开展维护保养和定期自行检查并做好相应记录 | 日管控 | 安全员 |  |
| 13 | 未按规定进行定期检验、监督检验 | 制定定期检验、监督检验计划并组织实施，落实定期检验、监督检验的后续整改工作 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 14 | 安全附件、  安全保护装置和相关附属设施 | 未将安全使用说明、安全注意事项、警示标志和乘客须知置于易于为乘客注意的显著位置 | 1.将客运索道安全使用标志悬挂或者固定在易于乘客注意的显著位置；在上下站醒目位置设置索道乘坐须知；通过广播电视宣传乘坐索道安全注意事项；人工提醒乘客；  2.在上下站台行车区设置禁止入内安全标识；提醒乘客每车乘人数；上车区、下车区域划线标识；人工提醒乘客安全注意事项；每天检查标识完整性。 | 日管控 | 安全员 |  |
| 15 | 安全保护装置不齐全或失效 | 1.制定安全保护装置定期试验、校验、维护保养管理制度，并严格执行；  2.落实专人每日检查安全保护装置的完好性；及时修理或恢复。 | 日管控 | 安全员 |  |
| 16 | 紧急驱动装置、避雷设施、风速风向仪、通讯设施、救护设备及救援通道、消防设施、隔离栏杆和活动门栏、站台防滑设施等相关附属设施未配备或不能正常使用 | 落实专人定期开展巡回检查，发现异常，按规定进行报告和处理 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 17 | 环境因素 | 客运索道线路和站址建在下列地区：山地风口，并与主导风向正交的地段上；客运索道线路与平行和交叉设施位置关系不符合相关规定要求 | 设计索道时按照安全技术规范进行选址，避开风险区域 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 有雪崩、滑坡、塌方、溶洞、风暴、海啸、洪水、火灾等危及索道安全的地区，未经过主管部门批准并采取预防措施的 | 定期对索道周边环境进行排查，发现危及索道安全的情况及时停运处置 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 存在运行过程中，设备与岩石、树木碰撞的风险 | 日常排查、专项排查、及时清理沿线树木及杂物，大风天气及时调整运行速度或停运 | 日管控 | 安全员 |  |
| 18 | 政府监督、通报、预警 | 发现不合格项 | 记录，整改。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 19 | 投诉举报 | 发现不合格项 | 记录，整改，消除安全隐患。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 20 | 舆情信息 | 发现不合格项 | 记录，整改 | 月调度 | 主要负责人 |  |

**备注：本清单为推荐性格式，仅规定了应当进行日管控、周排查、月调度的基本项目，客运索道使用单位应当结合本单位实际情况和具体要求，细化风险管控清单，合理调整管控形式。**

大型游乐设施安全总监职责

本单位设立的大型游乐设施安全总监是指管理层中负责大型游乐设施使用安全的管理人员。安全总监直接对本单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）协助主要负责人履行本单位大型游乐设施安全的领导职责，确保本单位大型游乐设施的安全使用；

（二）组织宣传、贯彻《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《特种设备使用管理规则》《大型游乐设施安全监察规定》等大型游乐设施有关法律法规和安全技术规范及相关标准；

（三）组织制定本单位大型游乐设施使用安全管理制度，督促落实大型游乐设施使用安全责任制，组织开展大型游乐设施安全合规管理，组织制定《大型游乐设施安全风险管控清单》

（四）落实本单位安全管理机构设置、安全管理人员的配备；

（五）组织制定大型游乐设施事故应急专项预案并开展应急演练；

（六）落实大型游乐设施安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（七）对大型游乐设施安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导大型游乐设施安全员做好相关工作；

（八）按照规定组织开展大型游乐设施使用安全风险评价工作，拟定并督促落实大型游乐设施使用安全风险防控措施；

（九）组织建立大型游乐设施安全日管控、周排查、月调度工作制度并有效实施；

（十）对本单位大型游乐设施使用安全管理工作进行检查，分析研判大型游乐设施使用安全管理情况，研究解决日管控中发现的问题，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；

（十一）接受和配合有关部门开展大型游乐设施安全监督检查、监督检验、定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；

（十二）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他大型游乐设施使用安全管理职责。

大型游乐设施安全员守则

本单位设立的大型游乐设施安全员是指具体负责大型游乐设施使用安全的检查人员。大型游乐设施安全员对大型游乐设施安全总监或单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）按《特种设备使用管理规则》和《大型游乐设施安全监察规定》要求，建立健全大型游乐设施安全技术档案，并办理本单位大型游乐设施使用登记、变更、停用、报废（注销）手续；

（二）组织制定各类大型游乐设施安全操作规程；

（三）组织对大型游乐设施作业人员、服务人员进行教育和培训，指导和监督作业人员正确操作大型游乐设施；

（四）按照《使用维护保养说明书》及相关安全技术规范，组织开展大型游乐设施试运行、定期维护保养和自行检查，及时处理或报告事故隐患；

（五）对大型游乐设施进行日常巡检，纠正和制止违章作业行为；

（六）编制大型游乐设施定期检验计划，督促落实大型游乐设施定期检验和后续整改等工作；

（七）按照规定报告大型游乐设施事故，参加大型游乐设施事故救援，配合事故调查和善后处理；

（八）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他大型游乐设施使用安全管理职责。

大型游乐设施安全风险管控清单

第一条 为建立并落实大型游乐设施使用单位安全主体责任的长效机制，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度，结合本单位实际情况，制定本清单。

第二条 本单位风险管控清单按照大型游乐设施使用中存在可能导致事故发生的设备的不安全状态、人的不安全行为、管理和环境上的缺陷4个类别及动态风险进行划分。

第三条 人员类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按规定配备安全管理人员和作业人员或者未按规定持有相应证件；

（二）未按规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训；

（三）未严格遵循操作规程进行作业。

第四条 管理类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按有关规定设置安全管理机构；

（二）未按有关规定制定操作规程或者未按规定执行操作规程；

（三）未按有关规定建立安全技术档案；

（四）未按有关规定建立健全相关记录档案；

（五）未按有关规定及时办理使用登记；

（六）未按有关规定开展应急救援演练。

第五条 设备类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按要求使用符合要求的大型游乐设施或使用国家明令禁止的大型游乐设施；

（二）大型游乐设施未经检验合格，并在有效期内；

（三）大型游乐设施未依据使用说明书进行维护保养；

（四）超设计使用年限的大型游乐设施未经安全评估，并检验合格（使用管理规定）；

（五）其他可能导致风险隐患的情况。

第六条 安全附件和安全保护装置类风险至少包括以下内容：

（一）大型游乐设施的安全保护装置、附属设施是否齐全、有效；；

（二）未排查大游乐设施主要受力结构件、驱动系统、控制系统、乘人设施等重点部位的缺损。

第七条 环境类风险至少包括以下内容：

（一）大型游乐设施使用场所为易发生滑坡、泥石流等自然灾害的区域；

（二）大型游乐设施未按有关规定设置警示标志或说明；

（三）大型游乐设施运行存在不符合安全距离等要求的情况。

第八条 其他来自政府监管部门的监督、通报、预警，投诉举报和舆情信息等动态风险。

第九条 本单位根据上述规定制定了《大型游乐设施安全风险管控清单》（例表见附录B8），当大型游乐设施类别、型号等发生改变可能导致风险指标产生变化时，需对清单及时进行调整。

附录B8 **大型游乐设施安全风险管控清单**

| **序号** | **风险类别** | **风险指标** | **风险管控措施** | **管控形式** | **责任人** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人员 | 未按规定配备安全管理人员和作业人员 | 1.建立特种设备安全管理人员与作业人员管理制度；  2.按规定配备相关人员。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 2 | 作业人员未持有相应资格证件 | 配备具有相应职责资质的作业人员，加强资格证的换证管理 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 3 | 未按规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训 | 按规定开展安全培训教育 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 4 | 作业内容与证书项目不相符 | 建立岗位责任制度 | 日管控 | 安全员 |  |
| 5 | 管理 | 未按规定设置安全管理机构 | 根据使用的特种设备种类和数量，设置专门的安全管理机构。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 6 | 未按有关规定制定操作规程或者未按规定执行操作规程 | 1. 制定大型游乐设施安全管理机构和相关人员岗位职责； 2. 制定《大型游乐设施安全总监职责》《大型游乐设施安全员守则》《大型游乐设施安全日管控、周排查、月调度管理制度》。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 7 | 未建立安全技术档案 | 1.建立大型游乐设施安全技术档案管理制度，明确档案内容及管理要求；  2.按规定逐台建立安全技术档案并及时更新安全技术档案。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 8 | 未按规定办理使用登记、变更登记及停用、报废等手续 | 1.建立使用管理制度和规程，明确相关内容及安全管理要求；  2. 按规定办理使用登记、变更登记及停用、报废手续。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 9 | 未按规定制定大型游乐设施事故应急专项预案并定期演练 | 制定大型游乐设施事故应急专项预案并每年至少开展1次演练 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 10 | 设备 | 未按要求使用符合要求的大型游乐设施或使用国家明令禁止的大型游乐设施 | 建立采购管理制度，明确采购、验收要求 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 11 | 未按规定进行维护保养和自行检查 | 按规定制定维护保养制度和定期自行检查制度，组织开展维护保养和定期自行检查并做好相应记录 | 日管控 | 安全员 |  |
| 12 | 未按规定进行定期检验、监督检验 | 制定定期检验、自行检测计划并组织实施，落实定期检验、自行检测的后续整改工作 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 13 | 安全附件和  安全保护装置 | 安全带、安全压杆等安全束缚装置失效 | 每日检查安全束缚装置情况 | 日管控 | 安全员 |  |
| 14 | 事故状态下座舱紧急降落装置故障或疏导乘客、救生措配备不足 | 每日检查紧急降落装置等安全装置情况 | 日管控 | 安全员 |  |
| 15 | 风速计故障及缺损，避雷装置缺损或接地电阻不符合规定 | 每日检查风速仪、避雷装置等安全装置情况 | 日管控 | 安全员 |  |
| 16 | 安全标识缺损 | 每日检查安全标示情况 | 日管控 | 安全员 |  |
| 17 | 环境因素 | 大型游乐设施使用场所为易发生滑坡、泥石流等自然灾害的区域； | 1. 检查大型游乐设施的场地是否在易发生自然灾害的场所； 2. 关注气象预报，及时采取防范措施。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 18 | 大型游乐设施未按有关规定设置警示标志或说明 | 每日检查安全警示标志的张贴情况 | 日管控 | 安全员 |  |
| 19 | 大型游乐设施运行存在不符合安全距离等要求的情况。 | 检查大型游乐设施与周边建筑物等设施设备保持安全距离 | 日管控 | 安全员 |  |
| 20 | 政府监督、通报、预警 | 发现不合格项 | 记录，整改。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 21 | 投诉举报 | 发现不合格项 | 记录，整改，消除安全隐患。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 22 | 舆情信息 | 发现不合格项 | 记录，整改 | 月调度 | 主要负责人 |  |

**备注：本清单为推荐性格式，仅规定了应当进行日管控、周排查、月调度的基本项目，大型游乐设施使用单位应当结合本单位实际情况和具体要求，细化风险管控清单，合理调整管控形式。**

场车安全总监职责

本单位设立的场车安全总监是指管理层中负责场车使用安全的管理人员。场车安全总监直接对本单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）组织宣传、贯彻《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《特种设备使用管理规则》《场(厂)内专用机动车辆安全技术规程》等场车有关法律法规和安全技术规范及相关标准；

（二）组织制定本单位场车使用安全管理制度，督促落实场车使用安全责任制，组织开展场车安全合规管理；

（三）落实本单位特种设备安全管理机构设置、安全管理人员的配备；

（四）组织制定场车事故应急专项预案并开展应急演练； （五）落实场车安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（六）对场车安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导场车安全员做好相关工作；

（七）按照规定组织开展场车使用安全风险隐患排查工作，拟定并督促落实场车使用安全风险管控措施；

（八）对本单位场车使用安全管理工作进行检查，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；

（九）接受和配合有关部门开展场车安全监督检查、定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；

（十）对于观光车选型选购负责，保证观光车辆的最大行驶坡度能够满足行驶路线中的最大坡度的要求，并且在销售合同中明确；（观光车专项）

（十一）对于叉车选型选购负责，在爆炸性环境使用叉车时，遵守有关部门对防爆安全的管理规定；（叉车专项）

（十二）对观光车辆行驶路线的安全负责；（观光车专项）

（十三）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他场车使用安全管理职责。

场车安全员守则

本单位设立的场车安全员是指具体负责场车使用安全的检查人员。场车安全员对场车安全总监或单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）按《特种设备使用管理规则》要求，建立健全场车安全技术档案，并办理本单位场车使用登记；

（二）组织制定场车安全操作规程；

（三）组织对场车作业人员进行教育和培训，指导和监督司机正确使用场车；

（四）对场车和线路进行日常巡检，纠正和制止违章作业行为，及时处理或报告事故隐患；

（五）组织督促开展场车维护保养和定期自行检查；

（六）编制场车定期检验计划，督促落实场车定期检验和后续整改等工作；

（七）按照规定报告场车事故，参加场车事故救援，配合事故调查和善后处理；

（八）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他场车使用安全管理职责。

场车安全风险管控清单

第一条 为建立并落实场车使用安全主体责任的长效机制，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度，结合本单位实际情况，制定本清单。

第二条 本单位风险管控清单按照场车使用中存在可能导致事故发生的设备的不安全状态、人的不安全行为、管理和环境上的缺陷等4个类别及动态风险进行划分。

第三条 人员类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按有关规定配备安全管理人员和作业人员或者未按规定持有相应证件；

（二）未按有关规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训。

第四条 管理类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按有关规定设置安全管理机构；

（二）未按有关规定制定操作规程或者未按规定执行操作规程；

（三）未按有关规定建立安全技术档案；

（四）未按有关规定建立健全相关记录档案；

（五）未按有关规定及时办理使用登记和变更登记；

（六）未按有关规定开展应急救援演练。

第五条 设备类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按要求使用符合要求的特种设备或使用国家明令禁止的场车；

（二）未按有关安全技术规范要求安排首次检验、定期检验，设备超期为未检验；

（三）未按实际情况选择，适合使用条件要求的场车；

（四）车辆设备存在故障、失效等，车辆制动系统、转向系统、行驶系统、传动系统照明系统、仪表系统、电气系统、操纵系统、液压系统失效或缺陷、驾驶室门锁及玻璃等部件缺损、货叉缺陷、安全监控装置失效、视频监控装置失效；

（六）其他可能导致风险隐患的情况。

第六条 安全保护和防护装置风险至少包括以下内容：

（一）未按要求设置安全保护和防护装置、安全监控装置失效、视频监控装置等

（二）安全保护和防护装置、安全监控装置、视频监控装置等失灵或失效。

第七条 环境类风险至少包括以下几个方面：

（一）观光车辆的行驶路线不符合要求；

（二）使用环境不符、标志不完善；

（三）未按有关规定设置警示标志或说明；

（四）在易燃易爆等危险区域作业，装载运输易燃易爆、剧毒等危险品或熔融金属、炙热金属等特殊物品。

第八条 其他来自政府监管部门的监督、通报、预警，投诉举报和舆情信息等动态风险。

第九条 本单位根据上述规定制定了《场车安全风险管控清单》（例表见附录B9），当风险指标发生变化时，需对清单及时进行调整。

附录B9 **场车安全风险管控清单**

| **序号** | **风险类别** | **风险指标** | **风险管控措施** | **管控方式** | **责任人** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人员 | 未按规定配备安全管理人员和作业人员 | 1.建立特种设备安全管理人员与作业人员管理制度；  2.根据场车的数量、特性等配备适当数量的安全管理人员和作业人员。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 2 | 作业人员未持有相应资格证件 | 1.场车作业和专职安全管理人员需取得相应项目作业人员证，持证上岗，并且保证每台场车在作业时均由司机随车操纵；  2.定期检查作业人员证件有效期，杜绝无证上岗，当发生人员变动时，及时派人取证。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 3 | 未按规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训 | 1.制定安全教育培训制度和培训计划；  2.定期对作业人员进行培训教育，并保留相关培训记录 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 4 | 未遵守操作规程进行作业、未按规定填写作业交接班记录、未及时报告事故隐患等 | 检查作业人员执行操作规程情况，纠正和制止违章作业行为 | 日管控 | 安全员 |  |
| 5 | 管理 | 未按规定设置安全管理机构 | 根据特种设备的数量，及时设置安全管理机构，明确机构职责和人员安排。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 6 | 未按有关规定建立健全特种设备安全管理制度和操作规程 | 1.单位制定符合TSG08-2017《特种设备使用管理规则》、TSG81-2022《场（厂）内专用机动车辆安全技术规程》要求的以岗位责任制为核心管理制度；  2.根据所使用设备运行特点等，制定完整齐全操作规程；操作规程一般包括设备运行参数、操作程序和方法、维护保养要求、安全注意事项、巡回检查和异常情况处置规定，以及相应记录等，并且在本单位贯彻实施；场车安全操作规程至少包括以下内容：出车前进行试运行检查，并且做好记录；遵守作业场所内的限速规定，严禁超速行驶；叉车不得载客运行（设有搭载随乘人员设施的车辆除外，此时搭载人数不得超过允许随乘的人数）；行驶和作业时佩戴安全带（如果有）；车辆转弯、进出库门等须减速行驶；严禁在货叉上站人或者利用货叉起升载有人员的装置；叉车司机视线不良或者受阻时，倒车低速行驶或者在专人指挥下低速行驶；严禁超载；身体过度疲劳、饮酒后或者患病有碍操作安全时，严禁操作车辆。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 7 | 未按按要求建立健全特种设备安全技术档案 | 1.指定安全员负责特种设备安全技术档案的管理；按TSG08-2017《特种设备使用管理规则》第2.5条要求逐台建立安全技术档案。  2.定期检查安全技术档案的完整性 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 8 | 未按规定及时办理使用登记、变更使用登记 | 1.建立使用登记、定期检验管理制度；  2.加强对使用登记情况、特种设备安全使用标志情况的定期检查，重点对发生改造、移装、使用单位或产权单位更名的，及时办理变更登记 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 9 | 未按要求经常性维护保养和定期自行检查 | 1.制定特种设备经常性维护保养和定期自行检查管理制度；维护保养应当符合有关安全技术规范和产品使用维护说明的要求，根据场车的使用繁重程度、环境条件状况，确定不低于TSG81-2022《场（厂）内专用机动车辆安全技术规程》规定的维护保养、月度检查、年度检查的周期和内容；  2.对维护保养和检查中发现的异常情况应当及时处理，消除事故隐患，并且记录，记录存入安全技术档案；  3.使用单位应当在场车每日投入使用前，按照使用维护说明的要求进行日常检查，在使用过程中还应当加强对场车的巡检，并且形成使用记录 | 日管控 | 安全员 |  |
| 10 | 未建立特种设备事故应急专项预案，未按规定定期开展应急救援预案演练并保存应急救援预案演练记录（含文字、图片、视频等） | 1.制定特种设备应急救援管理制度，制定事故应急专项预案；  2.定期开展应急预案和特种设备应急专项预案定期开展应急处置和救援演练，每年至少演练一次，并且作出记录 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 11 | 设备 | 未按要求使用符合要求的特种设备或使用国家明令禁止，未按实际情况选择适合使用条件要求的场车 | 1.制定特种设备采购、安装、改造、修理、报废等管理制度；  2.对计划新增设备采购前根据场车的用途、使用环境（如温度、湿度、海拔高度、坡度、弯道圆曲线半径、爆炸性环境等），选择适合使用条件要求的场车，并且对所使用场车的选型负责；  3.购置观光车辆时，保证观光车辆的最大行驶坡度能够满足使用单位行驶路线中的最大坡度的要求，并且在销售合同中明确； （观光车专项） | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 12 | 未按有关规定安排场车首次检验、定期检验，设备超期未检 | 1.制定特种设备检验制度和检验计划；  2.明确安全员负责定检验和后续整改工作；  3.安全总监注意每月检查设备的检验有效期情况。 | 月调度 | 主要负责人 |  |
| 13 | 未按照规定固定车牌、无产品商标或厂标、制动系统失效、转向系统失效、车轮安装不符、车轮磨损超限、轮辋缺损等、传动系统失效、照明系统失效、仪表系统失效、电气系统损坏、驾驶室门锁及玻璃等部件缺损、灭火器未配备、座椅不符合要求、操纵系统故障、货叉缺陷、磨损等（叉车专项）、液压系统故障、漏油等（叉车专项）、安全监控装置失效（叉车专项）、视频监控装置失效等（观光列车专项） | 1.作业人员（操作人员）上车前日检，日检记录填写完整；  2.定期检查车辆设备状况；  3.按期保养，及时维修； | 日管控 | 安全员 |  |
| 14 | 安全保护和防护装置 | 未按要求设置安全保护和防护装置 | 1.作业人员（操作人员）上车前日检，日检记录填写完整；  2.定期检查车辆设备状况；  3.按期保养，及时维修。 | 日管控 | 安全员 |
| 15 | 安全保护和防护装置、安全监控装置、视频监控装置等失灵或失效 | 按照技术规范要求设置安全保护和防护并经常性检查 | 日管控 | 安全员 |  |
| 16 | 环境因素 | 使用环境不符、标志不完善，使用区域未进行管理 | 1.明确场车行驶线路、使用区域，标识；应当根据本单位场车作业区域的状况，规范本单位场车作业环境，作业环境不符合要求的，场车不得进入该区域作业，场车作业区域应进行有效管理，无关人员不得进入；使用符合GB2894-2008《安全标志及其使用导则》要求的标志标牌；  2.观光车辆的行驶路线中，任意连续20m路段的平均坡度不应当超过最大行驶坡度；（观光车专项）  3.观光车辆的行驶路线中不得存在爆炸性环境，路面边沿3m（弯道处为4.5m）内有悬崖、深谷、深沟或水域的路段，应当设置防护能力与车辆相匹配的路侧护栏。存在陡坡、连续下坡、急弯、窄道、交岔口等特殊情况的路段，使用单位应当评估风险，根据需要设置相应的标志、标线、避险车道、减速丘、凸面镜等安全设施，或者采取限速、分流等管理措施；（观光车专项）  4.安全员对使用环境及线路日常巡查，检查环境、路况和相关标志的设置和完好情况；作业环境不符合要求的，场车不得进入该区域作业，作业区域严格控制。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 17 | 未按有关规定设置警示标志或说明 | 1.安全员和作业人员加强对特种设备法律法规知识学习，掌握警示标志或说明设置要求；叉车应当在醒目的位置以图形或者文字形式设置具有下列含义的安全标志：禁止站在货叉上、禁止站在货叉下、手指或者手被挤压风险提示，配备安全带的叉车还应当包括扣紧安全；观光车辆应当在醒目的位置以图形或者文字形式设置具有下列含义的安全标志：系好安全带、灭火器、车未停稳前请勿下车；  2.定期对警示标志或说明设置情况进行检查。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 18 | 观光车辆的行驶路线不符合要求（观光车专项） | 1.安全总监应当制定车辆运营时的行驶路线图，并且按照路线图在行驶路线上设置醒目的行驶路线标志，明确行驶速度等安全要求；  2.观光车辆的行驶路线图，应当在乘客固定的上下车位置明确标识；  3.安全员对使用环境及线路日常巡查，检查环境、路况和相关标志的设置和完好情况；路线不符合要求的，车辆不得行使。 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 19 | 在易燃易爆等危险区域作业，装载运输易燃易爆、剧毒等危险品或熔融金属、炙热金属等特殊物品（叉车专项） | 1.按照防爆等级在符合区域划分图内运行；严禁防爆区域使用防爆等级不符的车辆；  2.车辆配备灭火器，车体两侧、车后部喷涂“严禁烟火”或“注意危险”等警示字样；  3.定期检查相关设施，灭火器等是否在有效期内 | 日管控 | 安全员 |  |
| 20 | 政府监督、通报、预警 | 发现不合格项 | 记录，整改 | 周排查 | 安全总监 |  |
| 21 | 投诉举报 | 发现不合格项 | 记录，整改，消除安全隐患 | 日管控 | 安全员 |  |
| 22 | 舆情信息 | 发现不合格项 | 记录，整改 | 日管控 | 安全员 |  |

**备注：本清单为推荐性格式，仅规定了应当进行日管控、周排查、月调度的基本项目，场车使用单位应当结合本单位实际情况和具体要求，细化风险管控清单，合理调整管控形式。**