

附件 4

废旧家电家具等再生资源回收体系 典型企业申报书

申请企业（盖章）：

申请日期： 年 月 日

填写说明

一、申报材料以纸质版或电子版方式提交。

第一批申报企业申报方案，须在 2024 年 3 月 11 日前由各市商务局报送省商务厅；省商务厅报经省人民政府同意，于 2024 年 3 月底前将第一批典型推荐名单和申报材料报商务部。

纸质版：一式六份，邮寄地址：海南省海口市国兴大道 9 号省政府办公楼二楼省商务厅 201 房，联系人：省商务厅市场体系建设处张重辉，联系电话：18689812009。

电子版：word 版和加盖公章的材料扫描件，发送至邮箱：
hnswt10@hainan.gov.cn

二、本申报书盖章有效。

三、申报书的内容可打印或可用蓝、黑钢笔或签字笔填写，语言规范准确，印章清晰。

企业基本信息表

申报企业			
统一信用代码			
地址			
企业性质	☐ 国有控股 ☐ 集体控股 ☐ 私人控股 ☐ 港澳台控股 ☐ 外资控股 ☐ 其他控股		
企业资产总额（万元）		从业人数（人）	
占地面积（平方米）		建筑面积（平方米）	
回收网点及分拣中心数量			
主要再生资源回收品类			
年再生资源回收总量（万吨）			
分拣加工概况			
企业法人		联系电话	
联系人		联系电话	
电子邮箱		传真	
市商务局意见（盖章）	省商务厅意见（盖章）		

目 录

一、企业现状.....	1
二、工作思路.....	1
三、逐年工作目标.....	1
四、主要任务.....	2
五、保障措施.....	2
六、责任分工.....	2
七、进度安排.....	2
八、企业取得的荣誉和资质.....	3
九、企业未来的发展规划等.....	3
十、相关文件和证明材料.....	3

一、企业发展情况及存在的问题

企业概况，发展现状，主要回收模式，主要再生资源回收品类，回收物主要来源；目前每年废旧家电家具等再生资源的回收量、加工利用量；废旧家电家具等再生资源回收网络建设情况；优势分析；二手商品交易参与情况等；企业开展废旧家电家具等再生资源回收过程中面临的问题（包括回收渠道、网点布局、行业竞争、技术设备、人才、资金、土地、政策支持等方面）等等。

二、工作思路

企业的废旧家电家具等再生资源回收方案，回收网络建设规划，新型回收模式探索，回收运营计划，未来的企业定位和发展方向等等。

三、逐年工作目标

根据企业发展实际，分年或分阶段制定工作目标，如回收网点计划新增数量、分拣中心计划新增数量、暂存点计划新增数量、废旧家电家具计划回收量、计划产生的经济效益、回收网络覆盖范围等及其他体现企业发展水平的定性、定量指标。

四、主要任务

如合理布局建立回收网络；探索“互联网+”等新型回收模式；参与垃圾分类与再生资源回收“两网融合”建设；加强对先进技术装备的研发应用；推进废旧家电家具等再生资源回收专业化发展；推动废旧家电家具等二手货交易；加强人才培养；规范化经营等等。

五、保障措施

企业的资金保障、配套设施、技术支持、人才支撑、合作伙伴关系建设、当地政策支持、宣传方式等等。

六、责任分工

包括明确企业内部各部门及人员的职责及角色；建立健全工作机制；加强培训；制定规范的回收操作规程等等。

七、进度安排

根据本企业的废旧家电家具等再生资源回收网点建设工作基础，结合具体目标，制定典型建设工作的规划计划、实施步骤及时间表。

八、企业取得的荣誉和资质

九、企业未来的发展规划等

十、相关文件和证明材料

（一）企业法人营业执照。

（二）项目的审批、核准或再生资源回收备案等文件。

（三）固定的生产经营场所证明材料（土地证、房产证或场地租赁合同等）。

（四）依法履行国家关于环评、排污许可有关法规制度，具备配套设施证明材料（环境影响批复、排污许可证明等。）

（五）回收、储存、分拣、加工等设施设备和相关场所证明材料（图片、影片等）。

（六）企业的信用中国查询结果截图，法人的中国执行信息

公开网、中国裁判文书网、中国人民银行征信中心查询结果，并加盖公章。

（七）企业近三年未受到行政处罚，且未发生重大安全事故和环境污染事故。

（八）企业近三年的废旧家电家具等再生资源的回收量、回收网点数量等情况（表样附后）。

废旧家电家具等再生资源回收体系 典型企业承诺书

我单位将严格遵守《循环经济促进法》、《再生资源回收管理办法》、《废弃电器电子产品回收处理管理条例》等法律法规，落实《商务部等9部门关于健全废旧家电家具等再生资源回收体系的通知》（商流通发[2024]18号）的要求，做好废旧家电家具等再生资源的回收工作。

我单位承诺：

一、所提供的“废旧家电家具等再生资源回收体系典型企业”申报材料真实、准确。

二、建立健全相关的管理规章制度，按照申报方案开展废旧家电家具等再生资源回收体系典型建设工作。

三、回收、分拣、处理等过程严格遵守安全、环保要求。

四、针对自查及上级主管部门检查发现的问题及时落实整改。

五、自愿接受相关部门、行业协会以及媒体的监督和审查。

承诺单位（盖章）：

单位负责人（签字）：

二〇二四年 月