

项目编号：HLCC2024149



儋州市镜湖公园水体综合整治项目
(测绘)

磋商文件

采 购 人：儋州市城市管理局

采购代理机构：海南华略项目管理有限公司

2024 年 04 月

目录

第一部分 采购邀请	3
第二部分 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
A. 说明和释义	8
B. 磋商文件	9
C. 响应文件	9
D. 响应文件的递交	12
E. 磋商程序	12
F. 授予合同	14
G. 询问、质疑和投诉	15
H. 纪律和监督	16
第三部分 采购需求	17
第四部分 采购合同	18
政府采购合同	18
政府采购合同条款	21
第五部分 评审程序、方法和标准	26
一、总则	26
二、评审程序、评审方法和评审标准	26
第六部分 响应文件格式	33
1、报价函	35
1.1 报价函附录	37
2、法定代表人身份证明和授权委托书格式	38
3、资格证明文件	40
4、供应商基本情况表	43
5、拟投入本项目人员一览表	44
5.1 主要人员简历表	45
6、服务方案	46
7、中小企业声明函	47

8、残疾人福利性单位声明函	48
9、监狱企业证明文件	49
10、无重大违法记录的书面声明	50
11、不存在与参加本项目采购活动的其他投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函	51
12、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录声明函	52
13、反商业贿赂承诺书	53
14、诚信投标、诚信履约承诺书	54
15、供应商认为有助于本次磋商的其它资料	55

第一部分 采购邀请

海南华略项目管理有限公司受儋州市城市管理局委托，对儋州市镜湖公园水体综合整治项目（测绘）进行竞争性磋商采购。现邀请国内符合条件的供应商前来参加竞争性磋商。

1. 采购项目基本情况：

1.1 项目名称：儋州市镜湖公园水体综合整治项目（测绘）

1.2 项目编号：HLCC2024149

1.3 项目概况：镜湖公园于2011年11月7日开工建设。北临园地路，东到交通路的镜湖生态公园是市政重点工程，占地面积90亩，湖面约30500m²，平均水深约1.5m，水量约45750m³。目前该公园不仅建有雕塑、荷花池、凉亭、假山、石桥及演艺广场等设施，还建成一座小型棕榈岛，是市内唯一拥有6万平方米大湖景及2000平方米驳岸沙滩的生态公园。详细内容见磋商文件第三部分采购需求。

1.4 采购需求：儋州市镜湖公园水体综合整治项目（测绘）详见磋商文件第三部分采购需求。

1.5 最高限价：以预算审定的测绘费用为准（供应商的磋商报价应在预算审核的测绘费用的基础上进行下浮报价）

1.6 建设地点：儋州市镜湖公园，位于儋州市龙门路国祯·蓝色雅典附近，靠近金融东四巷、桃园西三街、站南路和伏波西路。

1.7 工期：30日历天

1.8 本次磋商接受联合体参加。联合体投标的，应满足下列要求：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，由联合体牵头单位负责本项目报名、递交投标文件等相关事项；

（2）由同一专业的单位组成联合体的，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标；

（4）如以联合体投标的指定其中一家单位作为联合体牵头人。

2. 供应商资格要求

2.1 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版营业执照或法人证书副本复印件）；

2.2 供应商须具备建设行政主管部门核发的工程测绘丙级或以上资质（或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（[建市〔2020〕94号]）的规定

已换发新证取得相应资质证书的提供新资质证)。

2.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

2.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

2.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(成立不足三年的从成立之日起计算);

2.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力;

2.7 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。(提供网站截图, 并加盖公章);

2.8 本次磋商**接受**联合体参加。

注:

1、参加本项目的供应商应针对以上 2.3-2.6 供应商资格要求条款提供相关承诺函(声明), 提供承诺函(声明函)后无须提供其他相关证明材料。

2、承诺函(声明)格式见响应文件格式

3. 获取磋商文件的时间和方式

3.1 获取时间: 2024年04月09日17:30至2024年04月16日17:30

3.2 获取方式:

网上获取。获取地点: 地点: hnh1_2018@163.com

代理机构在收到潜在供应商提交的符合下述要求的资料并确认其按规定缴纳了磋商文件成本补偿费用后向其发送电子版磋商文件。

获取磋商文件须提交以下**加盖供应商公章**的电子版扫描件, 资料发送至采购代理机构邮箱报名须提交以下资料:

(1) 加盖单位公章的营业执照副本复印件;

(2) 法定代表人授权书。

3.3 收取磋商文件工本费的账户信息:

户名: 海南华略项目管理有限公司

开户行: 中国建设银行股份有限公司海口海信支行

帐号: 4605 0100 4736 0000 1069

3.5 磋商文件工本费 200元/套, 不收取现金, 售后不退。

3.6 磋商文件内容如有澄清或修改, 澄清或修改的内容在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、儋州市人民政府网(<https://www.danzhou.gov.cn>)上发布,

采购人、采购代理机构不再以书面形式通知所有竞争性磋商文件收受人。

4. 获取磋商文件必须提交的资格文件

- 4.1、加盖单位公章的营业执照副本复印件；
- 4.2、法定代表人授权书。

5. 响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

- 5.1 响应文件提交的截止时间：2024年04月22日09:00（北京时间）
- 5.2 开启时间：2024年04月22日09:00（北京时间）
- 5.3 响应文件提交地点：海南省海口市海秀东路74号鸿泰大厦14楼开标室2

6. 联系方式

采购人：儋州市城市管理局

地址：儋州市那大镇南京路86号

联系人：赵工 电话：0898-23391353

代理机构：海南华略项目管理有限公司

地址：海南省海口市美兰区琼山大道美灵南五路1号迈雅村160号院

联系人：陈女士

电话：0898-32179018

邮箱：hnhl_2018@163.com

7. 成交信息查询网站：

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）

儋州市人民政府网（<https://www.danzhou.gov.cn>）

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	儋州市镜湖公园水体综合整治项目（测绘）
2.2	项目编号	HLCC2024149
2.3	采购人	名称：儋州市城市管理局 联系人：赵工 电话：0898-23391353
2.4	代理机构	名称：海南华略项目管理有限公司 联系人：陈女士 电话：0898-32179018
2.5	采购预算	以预算审定的测绘费用为准（供应商的磋商报价应在预算审核的测绘费用的基础上进行下浮报价）
2.6	投资模式	政府投资
2.7	供应商资格要求	见第一部分采购邀请“2、供应商资格要求”
2.8	工期	30 日历天
2.9	质量要求	合格
3.2	委托代表人的资格条件	1. 递交响应文件的供应商代表须随身携带本人有效的身份证，同时须单独提供与采购文件中给定的授权书格式一致的法定代表人授权委托书（法定代表人亲自递交响应文件的提供法定代表人身份证明），否则其响应文件将被拒收。 2. 递交响应文件的供应商代表必须出席磋商响应文件的启封仪式，否则其响应文件按无效文件处理。 3. 参加磋商的供应商代表需提供本人有效身份证及法人代表授权委托书（法定代表人亲自参与磋商的提供法定代表人身份证明）。
3.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
7.1	现场考察和答疑会	不组织
12.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
13.1	磋商保证金数额	/

13.2	磋商保证金到账截止日期	2024年04月22日09:00
13.3	磋商保证金缴纳账户及方式	<p>投标保证金的形式：银行转账、银行保函支付、建设工程投标保证金、支票、汇票、本票等形式。</p> <p>户名：海南华略项目管理有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司海口海信支行</p> <p>帐号：4605 0100 4736 0000 1069</p> <p>缴纳保证金截止时间：同投标截止时间。</p> <p>（备注：如采用银行保函或建设工程投标保证金形式的，请在开标现场将保函或保证保险原件递交给工作人员。保函或保证保险相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容，出具保函或保证保险的银行和保险公司须为中国境内注册的合法有效机构）</p> <p>本项目对磋商保证金不做要求</p>
14.1	响应文件有效期	自提交响应文件截止日起60天
15.1	响应文件份数	正本1份、副本2份，电子版响应文件1份（U盘或光盘存储）
15.2	响应文件的书写	响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。
15.3	响应文件的签署及盖章	响应文件正本主要内容（磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章的内容）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖供应商公章。 响应文件正本、副本均应使用供应商公章加盖骑缝章。
18.2	是否退还响应文件	不退还
20.1	磋商小组的组成	磋商小组由3人组成，其中采购人代表0人，专家3人 评审专家通过随机抽取的方式确定。
20.2	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
25.3	成交候选人数量	推荐3名成交候选供应商
30.1	招标代理服务费	代理服务费由采购人按委托招标代理协议支付。
		<p>户名：海南华略项目管理有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司海口海信支行</p> <p>帐号：4605 0100 4736 0000 1069</p>
	其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

	<p>政府采购政策 (小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位)</p>	<p>1、小型和微型企业：小型和微型企业须提供注册地县级及以上中小企业管理部门出具的小型和微型企业证明文件和《中小企业声明函》。小型和微型企业不能提供证明文件的，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），可提供企业从业人员、营业收入、资产总额等证明材料和《中小企业声明函》，否则将不进行价格扣除。</p> <p>2、监狱企业：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>3、残疾人福利性单位：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>4、价格扣除幅度：根据财政部、工业和信息化部（财库〔2020〕46号）《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》，本项目针对政府采购政策扶持的供应商的报价给予4%的扣除。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。</p>
--	-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A. 说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本采购活动。
- 1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称：见供应商须知前附表。
- 2.2 项目编号：见供应商须知前附表。
- 2.3 采购人：见供应商须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 2.5 采购预算：见供应商须知前附表。
- 2.6 投资模式：见供应商须知前附表。
- 2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。
- 2.8 交付日期（工期）：见供应商须知前附表。
- 2.9 质量要求：见供应商须知前附表。

3 磋商授权委托书

3.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理磋商事务。

3.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。

3.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。

3.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

4 磋商费用

4.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

B. 磋商文件

5 磋商文件的构成

5.1 磋商文件包括以下内容：

- （一）采购邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）采购需求；
- （四）采购合同；
- （五）评审程序、方法和标准；
- （六）响应文件格式。

5.2 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

6 磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

7 现场考察和答疑会

7.1 现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。

C. 响应文件

8 响应文件计量单位和使用文字

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

9 联合体

9.1 本项目接受供应商组成联合体。

9.2 如供应商以联合体形式参加采购活动的，对联合体规定如下：

9.2.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。

9.2.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

9.2.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

9.2.4 联合体各方应签订共同参加采购活动协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

9.2.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加采购活动，共同参加采购活动协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同参加采购活动协议响应总金额的比例。

9.2.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

9.2.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动，否则相关响应文件将被认定为无效响应。

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动。

(2) 联合体成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

10 响应文件的组成

详见磋商文件第六部分响应文件格式要求；

11 响应文件编制说明

11.1 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写。**要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

12 磋商报价

12.1 报价应为包括人工费、材料费、机械设备使用费、管理费、利润、规费、税金等在内的全部费用。

12.2 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

12.3 报价全部采用人民币表示。

12.4 超出采购预算的报价为无效报价。

13 磋商保证金

13.1 磋商保证金金额：见供应商须知前附表。

13.2 磋商保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

13.3 磋商保证金缴纳方式：见供应商须知前附表。

13.4 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金的，报价无效。

13.5 未成交的供应商，磋商保证金将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还磋商保证金。

13.6 成交的供应商，磋商保证金将在采购合同签署后 5 个工作日内退还磋商保证金。

13.7 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：

13.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

13.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

13.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

13.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

13.7.5 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

13.7.6 供应商在本次磋商过程中出现违反法律法规的行为、扰乱磋商、评审秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

14 响应文件的有效期

14.1 自提交响应文件截止日起 60 天，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝，磋商保证金将被退还。

15 响应文件的份数、签署及盖章

15.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

15.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

15.3 响应文件正本主要内容（磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章的内容）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖供应商公章。响应文件正本、副本均应使用供应商公章加盖骑缝章。

15.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

15.5 传真或电传的响应文件将被拒绝。

特别说明：本项目要求供应商提交电子版响应文件。

电子版响应文件与对应的响应文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的 U 盘或光盘，格式为 WORD 或 PDF，不得加密。电子版响应文件提交后不予退还。

D. 响应文件的递交

16 响应文件的装订、密封及标记

16.1 所有响应文件必须装订成册。

16.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

16.2.1 供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”字样。

16.2.2 响应文件包装的封口处应有供应商的法定代表人或其授权委托人的签字及供应商公章。封皮上写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称。

16.2.3 供应商应参考上述要求密封及书写标记。

16.2.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

17 截止时间

17.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前 3 天发布公告。

17.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

18 响应文件的修改和撤回

18.1 响应文件提交截止时间以后，供应商不得修改和撤回响应文件，不得在磋商有效期内撤回响应文件，否则磋商保证金不予退还。

18.2 响应文件提交后，均不予退还。

E. 磋商程序

19 磋商文件的送达

19.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

19.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.3 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

20 磋商小组

20.1 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

20.2 评审方法：见供应商须知前附表。

21 磋商方式和内容

21.1 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.2 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 磋商小组可以根据磋商的实际情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

21.4 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

22 磋商内容的保密

22.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

23 对响应文件的评审

23.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

24 确认成交结果

24.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.2 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

F. 授予合同

25 成交供应商的确认

25.1 磋商小组根据本磋商文件第五部分的规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

25.2 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

25.3 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

26 合同授予标准

26.1 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

26.2 确认成交供应商之前，采购人有权对成交候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求成交候选人作出履约承诺或担保等。如果发现成交候选人提供了虚假材料，在响应文件中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的成交项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其成交资格，按顺序确定排名随后的供应商作为成交供应商。

27 成交通知

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书是合同的组成部分。

27.3 采购代理机构没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

28 签订合同

28.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

28.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

28.3 成交供应商放弃成交，其磋商保证金不予退还。

28.4 成交供应商放弃成交或被取消成交资格后，采购人有权按磋商小组推荐的顺序确定备选成交候选人成交并与之签订合同。所有被确定成交的候选供应商均放弃成交或被取消成交资格，采购人应当重新组织采购。放弃或被取消成交资格的供应商不得参与重新采购。

28.5 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

28.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

28.7 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

29 验收

29.1 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

29.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

30 招标代理服务费

30.1 由采购人根据委托代理协议的约定，向采购代理机构支付。

G. 询问、质疑和投诉

31 询问

31.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

31.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

31.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

32 质疑

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

32.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

32.3 不符合本章第 32.1、32.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

32.4 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

32.5 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

33 投诉

33.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

33.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

H. 纪律和监督

34 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

35 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

36 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

37 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

第三部分 采购需求

一、工程概况

本项目对儋州市镜湖公园水体综合治理，以改善水体质量，提升周围人居环境。基本情况如下：

建设单位：儋州市城市管理局；

建设地点：儋州市镜湖公园，位于儋州市龙门路国祯·蓝色雅典附近，靠近金融东四巷、桃园西三街、站南路和伏波西路。

项目实施内容：以污染源控制和污染物治理为前提，以镜湖水生态修复为核心，结合水生植物人工浮岛、人工复氧、微生物制剂、清淤等多种技术手段，阶段目标控制，逐步实现水体水质改善的最终目标。

项目建设目标

（1）初期治理目标：控源截污，结合物理化学结合植物人工浮岛，人工复氧等技术手段，使得镜湖水质初步得到明显改善；

（2）中期目标：控源截污，以镜湖水生态修复为核心，结合高效微生物制剂、清淤、补水等多种手段治理，逐步改善镜湖内水质，使之不黑不臭，且发挥其泄洪和蓄洪功能；

（3）终期目标：区域的去除水体黑臭，消除劣五类水质，达到地表水Ⅴ类标准或景观娱乐用水Ⅱ类标准，整体提升水体自净能力。

二、商务要求

1、工期：30日历天

2、服务地点：海南省儋州市

3、质量标准：合格

4、供应商必须提供完整的服务，包括质量保障服务等。提交最终成果时，按要求提供报告的打印版、电子文档。

三、项目其他未尽事宜，以合同约定为准。

第四部分 采购合同

政府采购合同^①

政府采购合同编号：_____

签订地点：_____

_____(需方名称) (以下简称需方) 和_____(供方名称) (以下简称供方) 根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，以资共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 采购文件（采购文件编号_____）；
2. 采购文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为采购文件中所列相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币_____（大写）元。

五、付款方式及条件

成交后，双方协商确定。

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：_____
2. 服务地点：_____

七、验收要求

^① 合同文本仅供参考，具体合同条款可在成交后，由采购人和成交供应商协商确定，但合同内容不得背离实际采购文件要求。

供方完全履行合同义务后，需方或需方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，供方需按照第八条的约定承担相应违约责任。

八、违约责任

1. 供方逾期提供服务的，每逾期一天向需方支付合同金额__%的违约金，逾期__日的，需方有权单方面解除本协议，合同解除后，供方应一次性向需方支付合同金额__%的违约金，违约金不足以弥补需方损失的，供方还应赔偿需方的全部损失。

2. 供方提供的服务不符合约定的，需方有权向供方书面提出整改意见，供方需无条件整改至符合约定，自需方向供方提出书面意见之日起__日内，供方仍未整改或整改后服务仍不符合约定的，需方有权单方面解除本协议，合同解除后，供方应一次性向需方支付合同金额的__%的违约金，违约金不足以弥补需方损失的，供方还应赔偿需方的全部损失。

3. 需方逾期付款的，每逾期一天向供方支付逾期金额__%的违约金，逾期__日的，供方有权单方面解除本协议。

九、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。守约方产生的必要维权费用包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、执行费、差旅费等均由责任方承担。

十、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

-----（以下为签署页）-----

甲方（盖章）：

法定代表人 / 委托代理人（签名）：

2024 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人 / 委托代理人（签名）：

2024 年 月 日

招标代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与采购文件的内容一致。

招标代理机构（盖章）：海南华略项目管理有限公司

地址：海南省海口市美兰区琼山大道 86 号江东电子商务产业园孵化楼 1109 室

法定代表人 / 委托代理人（签章）：

2024 年 月 日

政府采购合同条款

1. 术语定义

本政府采购合同下列术语应解释为：

1.1 “政府采购合同”指供需双方依照政府采购程序、按照采购文件、响应文件确定的事项所达成的协议，包括附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。

1.2 “政府采购合同价”指根据合同约定供方在正确地完全履行政府采购合同义务后需方应支付给供方的价格。

1.3 “服务”指政府采购合同服务清单（同响应文件中报价一览表及其附表，下同）所约定的服务内容。

1.5 “需方”指项目基本内容及要求中所述取得产品和服务的采购单位。

1.6 “供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标供应商。

1.7 “检验”指需方按照政府采购合同约定的标准对供方所提供服务的检测和查验。

1.8 “验收书”指采购单位或采购代理机构根据合同履行验收意见书形成反映采购单位和组织验收机构意见的文件。

1.9 “天”指日历天数（如无特别说明）。

1.10 “第三人”是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内外的自然人、法人或其它经济组织。

1.11 “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.12 “采购文件”指采购人或采购代理机构发布的采购文件。

1.13 “响应文件”指供方按照采购代理机构采购文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的响应文件。

2. 技术规范与服务内容

2.1 所响应服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范（如果有的话）相一致。若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 所响应服务的服务内容应与采购文件规定服务内容及其响应文件中的项目要求及投标响应表一致。

3. 知识产权

3.1 供方应保证需方在使用本政府采购合同项下的服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方负责交涉、处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

3.2 供方应保证所供服务符合国家的有关规定。

3.3 供方保证，供方依据本政府采购合同提供的服务及相关的软件和技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

4. 完成方式

供方按照合同约定的时间、地点完成服务。

5. 付款

5.1 政府采购合同以人民币付款。

5.2 在供方按照政府采购合同的规定履行服务后，需方按照合同约定的方式和条件付款。

6. 服务质量

6.1 供方应保证政府采购合同项下所供服务是由供方提供的，并完全符合强制性的国家技术规范 and 政府采购合同规定的质量、性能和技术规范等要求。

6.2 供方提供的服务质量应满足行业一般标准，符合合同约定。

6.3 需方有权对供方的服务质量进行监督，发现服务存在不符合合同标准的情形的，可以要求供方改正服务方式、替换服务人员等补救方式，供方应按需方要求改正，并赔偿需方实际损失。

6.4 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务，供方需按照采购文件要求对产品提供售后服务及质量保证，供方响应文件承诺的售后服务及质量保证优于采购文件要求的，以响应文件承诺的售后服务及质量保证为准。

7. 技术服务和保修责任

7.1 本条适用于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务。

7.2 供方对交付的产品的保修期，以采购文件中的规定为准，如果响应文件中的承诺优于采购文件规定，则以响应文件为准。

7.3 供方应按如下内容提供售后服务：

7.3.1 产品经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按采购文件、响应文件内容进行初验。在试运行期间，由于产品质量等造成某些指标达不到要求，供方须更换或进行修复，试运行期重新计算。

7.3.2 初验后，设备再次经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按合同采购文件、响应文件内容进行下一步验收工作，进行终验。全部达到要求时，有关方按财政部和省财政厅关于履约验收规定签署最终验收文件。

7.3.3 保修期间供方要保修除消耗品以外的所有产品。如果系统、设备等发生故障，供方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者修理、更换整个或部分有缺陷的材料。

7.3.4 保修期内，供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持，对用户的现场服务要求，供方必须按响应文件做出的承诺进行响应。

7.3.5 保修期内，供方应对出现故障无法修复的产品或无法正常运行的系统，提供替代产品以保证系统的正常工作。

7.3.6 保修期内，供方应投标时的承诺提供相关服务。

7.3.7 供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内，供方有责任解决所提供的投标货物和软件系统的任何问题；在质保期满后，当需要时，供方仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

7.3.8 在保修期结束后，产品寿命期内供方必须继续提供对产品备件、故障处理、软件升级等的服务，不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务，响应时间、取费标准按采购文件、响应文件规定或本合同约定的保修期内的相关标准执行。

7.3.9 如果供方提供货物出现质量问题，经需方通知，供方未按时回应、借故推脱、无理由拒绝需方提出的维修、更换服务请求，或者未按照约定期限履行维修、更换义务，需方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的维修和备件费用，由供方承担。需方有权对维修或更换服务以实际发生的费用或按市场价从尚未支付的政府采购合同价款中扣除。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。货物经维修或更换后仍无法达到约定质量要求和技术标准，需方有权退货并向供方索赔。

7.3.10 如果供方所提供货物发生质量责任事故，从而导致需方或者第三方发生损失或者需方被第三方索赔或者需方遭受处罚，经质量技术监督部门或其他机构认定事故为货物存在质量问题导致，则应由供方承担由此造成的一切责任，包括但不限于：赔偿需方或第三方直接或者间接的损失，赔偿需方因事故支付给第三方的赔偿金额，赔偿需方因处理事故所花费的合理费用，赔付需方因事故责任产生的罚款或其他费用。本条款在质保期及合同期届满后持续有效。

8. 检验和验收

8.1 完成服务后，需方或采购代理机构（由具体项目决定）应在政府采购合同规定的时间内组织验收，并在“验收书”上签字。“验收书”将作为申请付款文件的一部分。

8.2 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务，保修期自验收书签署之日起计算。

9. 违约责任

9.1 如果供方未按照政府采购合同规定的要求提供服务；或供方未能履行政府采购合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

9.1.1 在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

9.1.2 在需方规定的时间内，用符合政府采购合同规定的服务以达到政府采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；

9.1.3 需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

9.2 如果供方在收到需方的违约通知书后 10 日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的政府采购合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

9.3 延期服务的违约责任

9.3.1 除本合同条款第 9 条规定外，如果供方没有按照政府采购合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。

9.4 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

10. 不可抗力

10.1 如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11. 争端的解决

11.1 需方和供方应通过友好协商，解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。

11.2 如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

11.3 因政府采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本政府采购合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止政府采购合同

12.1 在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部政府采购合同。

12.1.1 如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

12.1.2 如果供方未能履行政府采购合同规定的其它任何义务。

12.1.3 未经需方事先书面同意，供方部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

12.2 如果需方根据上述规定，终止了全部或部分政府采购合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未履行服务类似的服务，供方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。供方应继续履行政府采购合同中未终止的部分。

13. 政府采购法对政府采购合同变更终止的规定

政府采购合同的双方当事人(指供需双方)不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止政府采购合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

14. 政府采购合同转让和分包

除采购文件规定, 并经需方事先书面同意外，供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

15. 适用法律：本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

16. 政府采购合同生效

16.1 本政府采购合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

16.2 本政府采购合同一式五份，需方执二份，供方、采购代理机构、财政部门各执一份。

17. 政府采购合同附件

下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分，与本政府采购合同具有同等法律效力：

17.1 采购文件；

17.2 采购文件的更正公告、变更公告；

17.3 成交供应商提交的响应文件；

17.4 政府采购合同条款；

17.5 成交通知书；

17.6 政府采购合同的其它附件。

第五部分 评审程序、方法和标准

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

二、评审程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查（见附件1）

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商

小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

4、综合评分（见附件 2）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、政府采购政策要求

（1）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件规定，本项目对小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。供应商同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，**评审中只享受一次价格扣除**，不重复进行价格扣除。

（2）扣除后的价格仅用来计算价格得分，**成交金额以原投标报价为准**。

（3）供应商须按要求提供相关材料（详见第六部分响应文件格式），否则将不进行价格扣除。

（4）根据“关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知财库〔2004〕185号”的规

定，本项目优先采购节能产品、环保标志产品。供应商所提供的货物为节能产品、环保标志产品的，须在响应文件中说明，并提供财政部颁布的最新一期的节能/环保标志产品政府采购清单及其他相关资料。

6、推荐成交候选供应商

6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

6.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

8、终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

附件 1：审查表

响应文件审查表

序号	审查因素	审查标准
一、形式审查		
1	响应文件的装订、签署	响应文件的装订、签字、盖章符合磋商采购文件的要求
二、资格性审查		
1	营业执照	在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版营业执照或法人证书副本复印件）
2	企业资质、能力	供应商须具备建设行政主管部门核发的工程测绘丙级或以上资质（或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（[建市〔2020〕94号]）的规定已换发新证取得相应资质证书的提供新资质证）。
3	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
4	纳税和社保	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
5	声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立不足三年的从成立之日起计算）
6	履约能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力
7	信用查询	在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（提供网站截图，并加盖公章）
8	其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动
三、响应性审查		
1	响应文件份数	符合磋商文件第二部分“供应商须知”中正本 1 份、副本 2 份的要求
2	响应文件有效期	符合磋商文件第二部分“供应商须知”中“自提交响应文件截止日起 60 天”的要求
3	工期	符合磋商文件第二部分“供应商须知”中“30 日历天”的要求
4	质量目标	符合磋商文件第二部分“供应商须知”中“合格”的要求

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

4、“响应文件审查表”中的每一项条款均为实质性要求，供应商必须满足，有任何一项不满足都将会导致磋商失败，请供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

附件 2：评审标准和方法

评审标准和方法

序号	评审内容	评分标准
价格部分（30分）		
1	磋商报价 (30分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30%×100</p> <p>磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分（20分）		
2	业绩 (20分)	<p>2022年至今，供应商每承接过1项类似项目业绩的，得5分，满分20分。</p> <p>注：1、须提供类似项目业绩合同复印件加盖供应商公章 2、类似项目业绩是指工程测绘类业绩 3、日期以签订时间为准，已完成或在履行的均可。</p>
技术部分（50分）		
3	项目分析 (10分)	<p>根据供应商对项目的背景、目的、内容与工期要求等的理解程度进行综合评审，细则如下：</p> <p>(1) 内容详细完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解合理准确，符合本项目要求，得10分；</p> <p>(2) 内容比较完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解比较准确，比较符合本项目要求，得6分；</p> <p>(3) 内容基本完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解基本准确，得3分。</p> <p>(4) 内容不完整，就本项目背景、目的、内容与工期要求等理解不准确，得1分。</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>
4	项目实施 方案 (10分)	<p>供应商应根据采购需求及磋商文件编制实施方案，包含技术方法、工作流程、拟投入本项目的软硬件等。</p> <p>(1) 技术方法、工作流程合理，可操作性强，软硬件齐全，得10分；</p> <p>(2) 技术方法、工作流程较为合理，可操作性较强，软硬件较齐全，得6分；</p> <p>(3) 技术方法、工作流程合理性、可操作性一般，软硬件基本满足本项目需求，得3分；</p> <p>(4) 技术方法、工作流程不合理，不具备可操作性，软硬件无法满足本项目基本需求，得1分；</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>

5	质量保障 控制措施 (10分)	<p>供应商应根据本项目采购需求及磋商文件制定质量保障控制措施：</p> <p>(1) 有完善可行的保证措施及质检方案，完全符合本项目需求，得 10 分；</p> <p>(2) 有较为完善可行的保证措施及质检方案，基本符合本项目需求，得 6 分；</p> <p>(3) 保证措施及质检方案一般，得 1 分；</p> <p>(4) 保证措施不到位较差不符合要求或其他，得 0 分。</p>
6	重点难点 分析 (10分)	<p>供应商应对现有规划过程中所出现的核心问题进行分析，并在此基础上针对本项目做出必要的建议：</p> <p>(1) 重难点把握准确，对策与方案建议针对性较强，修编思路清晰，内容细致全面的得 10 分；</p> <p>(2) 重难点把握较准确，对策与方案建议具有一定针对性，修编思路较清晰，内容完整的得 6 分；</p> <p>(3) 重难点把握不够准确，对策与方案建议针对性较弱，有具体的修编思路，内容简单的得 3 分；</p> <p>(4) 重难点把握不准确，对策与方案建议不具有针对性，修编思路及内容欠合理的得 1 分；</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>
7	保密制度 (10分)	<p>供应商应制定完善的测绘成果保密管理制度或测绘成果资料管理制度：</p> <p>(1) 保密制度中人员管理制度完善、数据加密技术成熟、数据备份制度完善的，得 10 分；</p> <p>(2) 保密制度中人员管理制度相对完善、数据加密技术相对成熟、数据备份制度相对完善的，得 6 分；</p> <p>(3) 保密制度中人员管理制度相对完善、数据加密技术一般、数据备份制度有待完善的，得 3 分；</p> <p>(4) 保密制度中人员管理制度不完善、数据加密技术落后、数据备份制度不完善的，得 1 分；</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>

第六部分 响应文件格式

(正本/副本)

响应文件

采购人:

项目名称:

项目编号:

供应商: _____ (盖章)

地 址: _____

日 期: 2024 年 月 日

供应商应按照以下文件要求的格式、内容制作磋商响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对磋商响应文件的评价。

- 1、报价函
- 2、法定代表人身份证明和授权委托书格式
- 3、资格证明文件
- 4、供应商基本情况表
- 5、拟投入本项目人员一览表
- 6、服务方案
- 7、中小企业声明函
- 8、残疾人福利性单位声明函
- 9、监狱企业证明文件
- 10、无重大违法记录的书面声明
- 11、不存在与参加本项目采购活动的其他投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函
- 12、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录声明函
- 13、反商业贿赂承诺书
- 14、反商业贿赂承诺书
- 15、诚信投标、诚信履约承诺书
- 16、退还磋商保证金信息
- 17、供应商认为有助于本次磋商的其它资料

1、报价函

致：儋州市城市管理局

海南华略项目管理有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了（项目名称）（项目编号）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参与本项目。

1、我们自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。我们提供的《报价一览表》的报价，包括了材料、人工、各种税费等完成该项目全部内容的一切费用。我们的磋商总价为：在预算审核的测绘费用的基础上进行下浮____ %报价。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：___/___元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

（1）我方在磋商有效期内撤回响应文件；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在磋商有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为从递交响应文件截止时间起 **60** 天。

6、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期：2024 年 月 日

1.1 报价函附录^①

项目单位：儋州市城市管理局

项目名称：儋州市镜湖公园水体综合整治项目（测绘）

项目编号：HLCC2024149

项目名称	
磋商报价	在预算审核的测绘费用的基础上进行下浮____%报价。
工期	____日历天
质量	_____
拟派项目负责人	姓名：____，注册证号：_____
报价有效期	
备注	

供应商：_____（盖章）

法人代表或委托代理人（签字或盖章）

日期：

^① 注：

- 1、报价为包括人工费、材料费、机械设备使用费、管理费、利润、规费、税金等的全部费用；
- 2、报价函附录格式不得自行改动。

2、法定代表人身份证明和授权委托书格式

法定代表人身份证明^①

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

^① 须附法定代表人身份证复印件

授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （响应单位名称）的法定代表人，现授权委托 （被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人^①，以本公司的名义参加海南华略项目管理有限公司组织的编号为 （项目编号） （标包号）的采购活动，处理与本采购活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此证明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

^① 说明：须附被授权人身份证复印件。

3、资格证明文件

1、此处编列采购文件第五部分“评审程序、方法和标准”中附件1：审查表“响应文件审查表”中所要求的各项证明、声名、声明、凭证文件。**任何一项未提供或不满足将导致磋商响应文件无效（废标），请供应商认真对待。**

2、在磋商文件中给定格式和位置的证明、声名、声明资料，可以在给定位置按照给定格式编列，此处无需再重复编列。

附件：资格承诺函

承诺函^①

海南华略项目管理有限公司：

我公司_____（供应商名称）在参加贵公司组织的_____（项目名称）_____（项目编号）的采购活动中，针对本项目的资格要求，我对资格做出如下承诺：

（1）我公司完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于参加政府采购供应商的资格要求规定：

（2）我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（5）我单位参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录。

.....

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

^① 注：

1、供应商可针对本项目的特定资格要求，结合自身响应情况，对本承诺函的承诺条款进行增减。但不得改变承诺函的格式。

2、成交后，本承诺函将随成交结果一并公示，请各供应商如实填写。

附件：联合体协议书

联合体协议书^①

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体，共同参加_____ (项目名称) 项目(项目编号: _____) 的磋商响应。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和投标的相关活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行协议，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

5. 本协议书自签署之日起生效，协议履行完毕后自动失效。

6. 本协议书壹式_____份，联合体成员各执_____份，壹份附投标文件正本中。

牵头人名称:(盖单位章) _____

法定代表人或其委托代理人:(签字) _____

成员一名称:(盖单位章) _____

法定代表人或其委托代理人:(签字) _____

^① 注：

1、本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

2、供应商不以联合体形式参加的，响应文件不包括本联合体协议书。

4、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

6、服务方案

供应商可根据磋商文件评审标准和供应商自身情况自行编制，格式自拟。

7、中小企业声明函^①

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

^① 注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、本次采购标的所属行业为：建筑业

8、残疾人福利性单位声明函^①

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：2024年 月 日

^① 注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

4、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

9、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业^①的证明文件。

^① 注：

1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2、投标人为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

3、成交供应商为监狱企业且评审中享受了监狱企业相关政府采购支持政策的，其《监狱企业声明函》将在中标、中选公示中公告，接受社会监督。

10、无重大违法记录的书面声明

致：儋州市城市管理局

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：2024 年 月 日

11、不存在与参加本项目采购活动的其他投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函

致：海南华略项目管理有限公司

我公司参加贵公司组织的_____（项目名称）项目采购活动，我公司郑重承诺如下：

我公司在参加该项目招标采购活动中，不存在与参加本项目采购活动的其他投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：2024年 月 日

12、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录声明函

致：海南华略项目管理有限公司

我公司参加贵公司组织的_____（项目名称）项目（项目编号：_____）采购活动，我公司郑重承诺如下：

我公司在参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：2024年 月 日

13、反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在 （项目名称） 磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

日期：

14、诚信投标、诚信履约承诺书

儋州市城市管理局：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

签署日期：

15、供应商认为有助于本次磋商的其他资料