附件2

会议类和展览类项目预申报材料清单

（会前）

在活动举办前2个月以上，向市商务主管部门提出申请，提交以下申请材料：

一、申请报告（含会展资金申请表）；

二、申请单位营业执照（含统一社会信用代码）；

三、会议、展览项目总体实施方案、预期效果评估报告；

四、会议提供会议议程、日程表；展览提供展览面积、展览数量；

以上材料均需加盖申请单位公章。