

# 儋州市人民政府办公室

## 责 任 清 单

编制单位： 儋州市人民政府办公室

编 制 时 间： 2025 年 7 月

## 责任清单编制说明

根据中共儋州市委办公室 儋州市人民政府办公室关于重新修订《儋州市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》（儋委办发〔2022〕36号）精神，我办编制形成《儋州市人民政府办公室责任清单》，现将有关内容作说明如下：

### 一、部门主要职责和具体工作事项

#### （一）主要职责

根据市委、市政府核定“三定”规定，我办承担主要职责共12项。

#### （二）具体工作事项

经梳理，深化细化具体工作事项共33项。

### 二、与相关部门的职责边界

经梳理，与相关部门的职责边界共1项。

### 三、事中事后监管制度

无。

### 四、公共服务事项

无。

# 责任清单目录

- 一、部门职责登记表
- 二、与相关部门的职责边界表
- 三、事中事后监管制度
- 无
- 四、公共服务事项登记表
- 无

## 一、部门职责登记表

| 序号 | 主要职责                                                                                    | 具体工作事项 |                                            | 备注 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|----|
| 1  | 负责市政府会议的准备工作,协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。                                                       | 1      | 负责市政府会议的准备工作,协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。          |    |
| 2  | 协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。                                                     | 2      | 协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。        |    |
| 3  | 研究各镇人民政府和市政府各部门请示市政府的事项,提出审核意见,报市政府领导同志审批。                                              | 3      | 研究各镇人民政府和市政府各部门请示市政府的事项,提出审核意见,报市政府领导同志审批。 |    |
| 4  | 负责省人大、省政协和市人大、市政协交市政府的有关建议、提案的办理工作。                                                     | 4      | 负责省人大、省政协和市人大、市政协交市政府的有关建议、提案的办理工作。        |    |
| 5  | 负责市政府值班工作,及时报告重要情况。负责全市政务信息的采编、分析、上报。                                                   | 5      | 负责市政府值班工作,及时报告重要情况。负责全市政务信息的采编、分析、上报。      |    |
| 6  | 负责全市政务公开日常工作,负责指导、监督全市政府信息公开工作。                                                         | 6      | 负责全市政务公开日常工作。                              |    |
|    |                                                                                         | 7      | 负责指导、监督全市政府信息公开工作。                         |    |
| 7  | 负责统筹指导全市信访工作;处理群众来信,接待群众来访,督察督办信访事项处理落实情况,承办上级党政领导同志交办、批示件的处理和落实;收集、分析、研判各类信访信息,提出改进意见。 | 8      | 受理、转送、交办信访事项。                              |    |
|    |                                                                                         | 9      | 协调解决重要信访事项。                                |    |
|    |                                                                                         | 10     | 督察检查重要信访事项的处理和落实情况。                        |    |
|    |                                                                                         | 11     | 综合反映信访信息、分析研判信访形势,为党委和政府提供决策参考。            |    |
|    |                                                                                         | 12     | 指导本级其他机关、单位和下级的信访工作。                       |    |
|    |                                                                                         | 13     | 提出改进工作、完善政策和追究责任的建议。                       |    |

|    |                                     |    |                                                                   |  |
|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|--|
| 8  | 负责全市公务用车、办公用房、公共机构节能等行政管理和后勤保障服务工作。 | 14 | 研究拟订和组织实施全市机关事务管理政策法规、规章制度                                        |  |
|    |                                     | 15 | 编制、购置、处置全市党政机关和财政预算管理事业单位的公务用车，指导和监督全市公务用车管理工作                    |  |
|    |                                     | 16 | 推进、指导、协调、监督全市公共机构节能工作                                             |  |
|    |                                     | 17 | 负责全市公务用车、办公用房、公共机构节能等行政管理和后勤保障服务工作。                               |  |
| 9  | 承担金融管理职责                            | 18 | 承担指导金融企业党建、“7+4”类金融机构监管、防范处置金融风险、营造健康优质的金融环境，与中央派驻金融监管机构做好工作衔接等职责 |  |
| 10 | 负责综合协调全市口岸管理工作。                     | 19 | 负责编制、组织实施全市口岸发展规划和开发规划                                            |  |
|    |                                     | 20 | 统筹协调并督促落实口岸海关特殊监管区域查验配套设施的规划、设计、投资和建设                             |  |
|    |                                     | 21 | 协调、推进全市指定监管场地建设                                                   |  |
|    |                                     | 22 | 组织辖区口岸开放、码头泊位以及临时启用进靠国际航行船舶的报批和验收                                 |  |
|    |                                     | 23 | 组织各查验单位向港口运营单位、船代货代等单位推介宣传口岸相关政策及资源                               |  |
|    |                                     | 24 | 协调推进并联合市场监督管理局、交通港航局等部门对港口运营单位、船代货代等开展口岸收费监督检查                    |  |

|    |                                |    |                                                          |  |
|----|--------------------------------|----|----------------------------------------------------------|--|
|    |                                | 25 | 协调推进全市口岸通关协作机制等有关工作，推进口岸通关便利化改革                          |  |
|    |                                | 26 | 协调查验单位和码头公司，提升口岸通关时效                                     |  |
|    |                                | 27 | 配合推进公共信息服务平台、智慧口岸建设，国际贸易单一窗口系统运行等信息化工作                   |  |
| 11 | 负责监督指导全市机关、团体、企事业单位和其他组织的档案工作。 | 28 | 拟定儋州市档案管理地方性法规、规章制度和档案事业发展规划，监督指导全市机关、团体、企事业单位和其他组织的档案工作 |  |
|    |                                | 29 | 组织本市重大工作和重点项目档案的业务指导和验收工作                                |  |
|    |                                | 30 | 全市档案执法工作，监督、检查档案法执行情况，依法受理和查处违反《档案法》的行为                  |  |
|    |                                | 31 | 研究推进档案管理技术的规范化、标准化和自动化                                   |  |
|    |                                | 32 | 组织全市档案宣传、培训、统计和专业技术职务评聘工作                                |  |
| 12 | 完成市委、市政府和上级部门交办的其他任务。          | 33 | 完成市委、市政府和上级部门交办的其他任务。                                    |  |

## 二、与相关部门的职责边界表

| 序号 | 管理事项       | 相关部门             | 职责分工                                     | 相关依据                                     | 案例                                                                          |
|----|------------|------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 辖区口岸的开放与关闭 | 洋浦海关、洋浦海事局、洋浦边检站 | 指导码头按照规定进行口岸开放、码头泊位以及临时启用进靠国际航行船舶的报批和验收。 | 《非口岸区域和限制性口岸临时开放管理办法（暂行）》、《口岸验收管理办法（暂行）》 | 1. 海南逸盛码头 4# 固体泊位临时开放<br>2. 海南炼化乙烯码头 1#-3#泊位临时开放<br>3. 海南炼化乙烯码头 1#-3#泊位对外启用 |