

中共儋州市委督查和绩效考评委员会办公室

责 任 清 单

编制单位：市委督效办

编制时间：2025 年 7 月

中共儋州市委督查和绩效考评委员会办公室 责任清单编制说明

根据《中共儋州市委办公室关于印发〈中共儋州市委督查和绩效考评委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（儋委办发〔2022〕35号）精神，我办编制形成《中共儋州市委督查和绩效考评委员会办公室责任清单》，现将有关内容作说明如下：

一、部门主要职责和具体工作事项

（一）主要职责

根据市委、市政府核定“三定”规定，我办承担主要职责共 11 项。

（二）具体工作事项

经梳理，深化细化具体工作事项共 15 项。

二、与相关部门的职责边界

无

三、事中事后监管制度

无

四、公共服务事项

无

责任清单目录

一、部门职责登记表

序号	主要职责	序号	具体工作事项	备注
1	拟订督查绩效考评工作等方面的政策措施、工作计划、绩效考评指标体系并组织实施。	1	拟订督查、绩效考评工作等方面的政策措施、工作计划、绩效考评指标体系并组织实施。	
2	督促检查中央重大方针政策，省委、省政府重大决策部署，领导同志重要指示批示，以及海南自由贸易港建设、儋州洋浦一体化发展政策贯彻落实情况。	2	督促检查中央重大方针政策，省委、省政府重大决策部署贯彻落实情况；	
		3	督促检查省委、省政府领导同志重要指示批示贯彻落实情况；	
		4	督促检查推动海南自由贸易港建设、儋州洋浦一体化发展政策贯彻落实情况。	
3	督促检查市委（工委）重大决策部署和重点工作，市党代会、市委全委会、市委常委会（工委）等重要会议议定事项，市委主要领导专题会议、调研、现场办公等明确事项，市委主要领导批示的贯彻落实情况。	5	督促检查推动市党代会、市委全会、市委常委会等重要会议议定事项落实情况；	
		6	督促检查推动市委主要领导专题会议、调研、现场办公等明确事项，市委主要领导批示的贯彻落实情况。	
4	督促检查市政府（管委会）重大决策部署和重点工作，市政府全体会议、常务会议、市政府主要领导专题会议议定事项，调研、讲话明确事项，市政府主要领导批示的贯彻落实情况。	7	督促检查推动市政府（管委会）重大决策部署和重点工作，市政府全体会议、常务会议、市政府主要领导专题会议议定事项落实情况；	
		8	督促检查推动市政府主要领导调研、讲话明确事项和批示文件的贯彻落实。	
5	督促检查有关部门和乡镇（办事处）自由贸易港建设中突出问题整改的落实情况。	9	督促检查推动有关部门和乡镇（办事处）自由贸易港建设督察发现突出问题的整改落实。	

6	督查调研群众关心的热点难点问题堵点问题，并提出工作建议。	10	督查调研群众关心的热点难点堵点问题，并提出工作建议。	
7	研究解决绩效考评工作中的重大问题，拟订市年度绩效考评实施方案，指导绩效责任单位制定年度绩效管理目标。	11	研究解决绩效考评工作中的重大问题，拟订市年度绩效考评实施方案，指导绩效责任单位制定年度绩效管理目标。	
8	负责市绩效考评日常管理工作，指导绩效责任单位开展日常考核和专项考核工作，对绩效责任单位的绩效目标完成情况进行过程跟踪和监督管理。	12	负责市绩效考评日常管理工作，指导绩效责任单位开展日常考核和专项考核工作，对绩效责任单位的绩效目标完成情况进行过程跟踪和监督管理。	
9	组织开展年度绩效考评工作，总结推广绩效考评管理工作经验，结合督查落实情况，提出绩效考评结果运用建议。	13	组织开展年度绩效考评工作，总结推广绩效考评管理工作经验，结合督查落实情况，提出绩效考评结果运用建议。	
10	承担督查和绩效考评信息系统网络建设。	14	承担督查和绩效考评信息系统网络建设。	
11	完成市委（工委）、市政府（管委会）和上级部门交办的其他任务。	15	完成市委（工委）、市政府（管委会）和上级部门交办的其他任务。	