

事业单位操作流程—申请设立登记

- 系统登录。登陆机关赋码和事业单位管理网 (<http://gjsy.gov.cn>), 点击网站首页左下角“事业单位户服务”, 打开用户登陆页面, 点击“申请设立登记”



事业单位操作流程—申请设立登记

- 用户名注册。点击注册，记住注册完的用户名和密码，注册完成后输入用户名和密码就可以进入系统申报材料了。



事业单位操作流程—申请设立登记

- 填报申请书。点击进入填写《事业单位法人设立登记（备案）申请书》

申请设立登记文件准备与提交

| 文件名称（禁止登记涉密事业单位信息） | 提 |
|--|---|
| 1 事业单位法人设立登记（备案）申请书 下载表格 | ラ |
| 2 事业单位法定代表人登记申请表 下载表格 | ラ |
| 3 事业单位章程草案（可选） | ラ |
| 4 审批机关批准设立的文件（必须提交） * | ラ |
| 5 拟任法定代表人现任该单位行政职务的任职文件（必须提交） * | ラ |
| 6 拟任法定代表人的居民身份证复印件或者其他身份证明文件（必须提交） * | ラ |
| 7 住所证明（必须提交） * | ラ |
| 8 开办资金确认证明（必须提交） * | ラ |
| 9 相关资质认可或者执业许可证明（可选） | ラ |
| 10 举办单位的法人资格证明文件（限于企业、事业单位、社会团体等组织利用国有资产举办事业单位的情形）（可选） | ラ |
| 11 登记管理机关要求提交的其他文件（可选） | ラ |

请不要在网上提交涉密材料！

[添加证明文件](#) [删除申报材料](#)

[选择接收申报材料的登记管理机关](#)

事业单位操作流程—申请设立登记

● 填写以下相关信息

事业单位法人设立登记（备案）申请书

填表说明

| | | | | | | |
|--------------------|--|---------------|---------|-----------|---------|----|
| ■ 在线填表（注：带*的项目必须填） | | | | | 确定 | 暂存 |
| + - | | 单位名称（第一名称）（*） | | | | |
| 住所（*） | | | | | | |
| + - | | 第一举办单位（*） | | 举办单位类型（*） | 请选择 | |
| 经费来源（*） | | =====请选择===== | 补充经费来源： | | | |
| 开办资金（万元） | | 合计（*） | 固定资产 | 流动资金 | 其他资金 | |
| 开户银行 | | | | | | |
| 审批机关（*） | | | | | | |
| 执业许可证书 | | | | | | |
| 机构规格（*） | | 请选择 | 人员编制（*） | 从业人数（*） | | |
| 网上名称 | | | | | 公益（.cn） | |
| 分支机构简况 | | 名称 | 地址 | | 负责人 | |
| + - | | | | | | |

事业单位操作流程—申请设立登记

| | | |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| 宗旨和业务范围 (*) | | |
| (待登记) 法定意见 代表人 (*) | | |
| | 签名(*): | 日期: 2022-03-14 (日历) |
| 举办单位 意见 (*) | | |
| | 日期: 2022-03-14 (日历) | |
| 登记管理机关意见 | 受理人 | 签名: 日期: |
| | 审核人 | 签名: 日期: |

事业单位操作流程—申请设立登记

| | | | | | |
|--------|------|---------|-------------|---------|--------|
| 公告刊登情况 | | | | | |
| 证书颁发情况 | 副本份数 | | 发证人 | | |
| | 领证人 | | 领证日期 | | |
| 备注 | | | | | |
| 联系人(*) | 林清 | 手机号码(*) | 18976109958 | 邮政编码(*) | 571799 |
| 确定 暂存 | | | | | |

相关信息填写完整后,点击确定。事业单位法人年度报告书的提交状态变为“待提交”,说明信息已保存在系统中。接下来还需填写 第2项事业单位法人登记申请表,跟以上操作方式相同,点击进入,填写相关信息完成后点确定保存。

事业单位操作流程—申请设立登记

- 材料上传的操作。完成第1、2项的填写与保存后，接下来才可以进行到3—8项的相关材料的上传。具体操作以上传第3项材料为例。点击事业单位章程草案进入。

申请设立登记文件准备与提交

文件名称（禁止登记涉密事业单位信息）

| | | |
|----|---|------|
| 1 | 事业单位法人设立登记（备案）申请书 | 下载表格 |
| 2 | 事业单位法定代表人登记申请表 | 下载表格 |
| 3 | 事业单位章程草案（可选） | |
| 4 | 审批机关批准设立的文件（必须提交） | * |
| 5 | 拟任法定代表人现任该单位行政职务的任职文件（必须提交） | * |
| 6 | 拟任法定代表人的居民身份证复印件或者其他身份证明文件（必须提交） | * |
| 7 | 住所证明（必须提交） | * |
| 8 | 开办资金确认证明（必须提交） | * |
| 9 | 相关资质认可或者执业许可证明（可选） | |
| 10 | 举办单位的法人资格证明文件（限于企业、事业单位、社会团体等组织利用国有资产举办事业单位的情形）（可选） | |
| 11 | 登记管理机关要求提交的其他文件（可选） | |

请不要在网上提交涉密材料！

添加证明文件

删除申报材料

选择接收申报材料的登记管理机关

申请设立登记——上传其他材料

附件上传界面，点击浏览在计算机上找到你需要上传的附件后，再点击“确定”，进行附件上传。

选择上传方式：☒ 直接上传 ☐ 邮寄方式或面交 ☐ 传真方式

上传新的附件

>>事业单位法人证书（副本）复印件（**请不要在网上提交涉密材料！**）

上传新的附件

添加附件

总共能添加10个附件，您还可以添加10个附件

附件：

请不要在网上提交涉密材料！

说明：

1. 本系统只支持文件名后缀为“*.gif, *.GIF, *.bmp, *.BMP, *.JPEG, *.jpeg, *.JPG, *.jpg, *.doc, *.DOC, *.txt, *.TXT, *.xls, *.XLS, *.zip, *.ZIP, *.rar”式；
2. **每个文件大小不得超过100K（[点击此处下载图片压缩软件](#)）；**
3. 当文件多于一页时，请将文件进行扫描，并用图片编辑软件进行处理，使其保存为一幅图片；或者可以上传一个word文档。
4. 如果2003格式EXCEL上传出错，请转存2007 EXCEL文件格式，或使用RAR、ZIP压缩软件压缩后再上传。

8

谢谢观赏

申请设立登记——其他材料的上传操作

选择上传方式: ☒ 直接上传 ☐ 邮寄方式或面交 ☐ 传真方式

上传新的附件

>>事业单位法人证书(副本)复印件(请不要在网上提交涉密材料)

上传新的附件 添加附件 总共能添加10个附件,您还可以添加10个附件

附件: E:\单位业务\事登业务\2021年年度报告公示工作\202 浏览...

请不要在网上提交涉密材料!

确定 取消

说明:

1. 本系统只支持文件名后缀为“*.gif, *.GIF, *.bmp, *.BMP, *.JPEG, *.jpeg, *.JPG, *.jpg, *.doc, *.DOC, *.txt, *.TXT, *.xls, 式;
2. 每个文件大小不得超过100K(点击此处下载图片压缩软件);
3. 当文件多于一页时,请将文件进行扫描,并用图片编辑软件进行处理,使其保存为一幅图片;或者可以上传一个word文档。
4. 如果2003格式EXCEL上传出错,请转存2007 EXCEL文件格式,或使用RAR、ZIP压缩软件压缩后再上传。

申请设立登记——上传其他材料

如果材料涉及多张图片，则点击添加附件、浏览确定等操作继续上传图片。（注：选择上传方式选直接上传）

[首页](#) [回复信息 查阅](#) [变更登记](#) [信息查看](#) [个人信息](#) [退出](#)

选择上传方式：☒ 直接上传 ☐ 邮寄方式或面交 ☐ 传真方式

上传新的附件

>>事业单位法人证书（副本）复印件（**请不要在网上提交涉密材料**）

上传新的附件 总共能添加10个附件，您还可以添加10个附件

附件：E:\单位业务\...公示工作\202

附件：

请不要在网上提交涉密材料！

说明：

1. 本系统只支持文件名后缀为“*.gif, *.GIF, *.bmp, *.BMP, *.JPEG, *.jpeg, *.JPG, *.jpg, *.doc, *.DOC, *.txt, *.TXT, *.xls, *.XLS, *.zip, *.ZIP

谢谢观赏

注意：上传的附件大小必须在**100K**以内，如果图片大小超过**100K**，则需要将图片压缩后上传。图片压缩工具可从机关赋码和事业单位登记管理网站（网址为<http://www.gjsy.gov.cn/>）首页下载。

机关赋码和事业单位登记管理网

通知公告

政策法规

地方动态

技术服务

年度报告



单位法人
信息查询



机关
用户服务

培训资料下载

>>更多

- 机关网上赋码平台用户端操作教学视频（2021-...
- 江苏苏州登记管理系统调整培训（2019-12-9）
- 广西百色登记管理系统调整培训（2018-12-3）
- 网站后台操作使用培训（2018-12-3）
- 贵州遵义单机版及登记管理系统调整培训（201...
- 广西百色登记管理系统调整培训（2017-7-10）
- 党群机关管理系统调整（2016-3-22）
- 网上登记管理系统-统一社会信用代码（2015-1...
- 事业单位开办资金登记制度改革有关情况介绍...
- 事业单位光盘使用演示视频（2014-01-01）
- 网上登记管理系统二期教学视频下载（2013-05-20）

相关程序下载

>>更多

- 扫描仪支持软件
- 登记管理机关专用客户端下载
- 登记管理机关打印插件安装程序
- 恶意软件清除工具
- 事业单位图片压缩程序
- 事业单位专用光盘密码插件安装程序

系统使用资料

>>更多

- 机关网上赋码平台用户端操作说明
- 关于中央编办网上赋码和事业单位网上登记管...
- 登记管理机关常见问题解答

系统发布说明

>>更

- 3.3.9版本系统发布说明（2021-11-19）
- 3.3.8版本系统发布说明（2020-12-24）
- 3.3.7版本系统发布说明（2020-04-15）
- 3.3.4版本系统发布说明（2019-09-12）
- 3.3.1版本系统发布说明（2019-05-07）
- 3.3.0版本系统发布说明（2019-01-22）
- 3.2.9版本系统发布说明（2018-11-27）
- 3.2.7版本系统发布说明（2018-7-27）
- 3.2.6版本系统发布说明（2018-1-26）

3.2.9版本系统发布说明

点击技术服务，找到事业单位图片压缩软件，下载并安装至本地电脑。

机关赋码和事业单位登记管理网

通知公告

政策法规

地方动态

技术服务

年度报告



事业单位法人
登记信息查询



机关
用户服务



事业单位

培训资料下载

>>更多

- 机关网上赋码平台用户端操作教学视频（2021-...
- 江苏苏州登记管理系统调整培训（2019-12-9）
- 广西百色登记管理系统调整培训（2018-12-3）
- 网站后台操作使用培训（2018-12-3）
- 贵州遵义单机版及登记管理系统调整培训（201...
- 广西百色登记管理系统调整培训（2017-7-10）
- 党群机关管理系统调整（2016-3-22）
- 网上登记管理系统-统一社会信用代码（2015-1...
- 事业单位开办资金登记制度改革有关情况介绍...
- 事业单位光盘使用演示视频（2014-01-01）
- 网上登记管理系统二期教学视频下载（2013-05-20）
- 济南网站培训相关资料下载（2013-07-08）
- 济南二期系统培训相关资料下载（2013-07-08）
- 事业单位网上登记管理师资培训班事业单位培...

相关程序下载

>>更多

- 扫描仪支持软件
- 登记管理机关专用客户端下载
- 登记管理机关打印插件安装程序
- 恶意软件清除工具
- 事业单位图片压缩程序
- 事业单位专用光盘密码插件安装程序

系统使用资料

>>更多

- 机关网上赋码平台用户端操作说明
- 关于中央编办网上赋码和事业单位网上登记管...
- 登记管理机关常见问题解答
- 关于某机关（或群团）撤销后恢复正常状态的函
- 关于删除某机关（或群团）机构信息的函

系统发布说明

>>更多

- 3.3.9版本系统发布说明（2021-11-19）
- 3.3.8版本系统发布说明（2020-12-24）
- 3.3.7版本系统发布说明（2020-04-15）
- 3.3.4版本系统发布说明（2019-09-12）
- 3.3.1版本系统发布说明（2019-05-07）
- 3.3.0版本系统发布说明（2019-01-22）
- 3.2.9版本系统发布说明（2018-11-27）
- 3.2.7版本系统发布说明（2018-7-27）
- 3.2.6版本系统发布说明（2018-1-26）

谢谢观赏

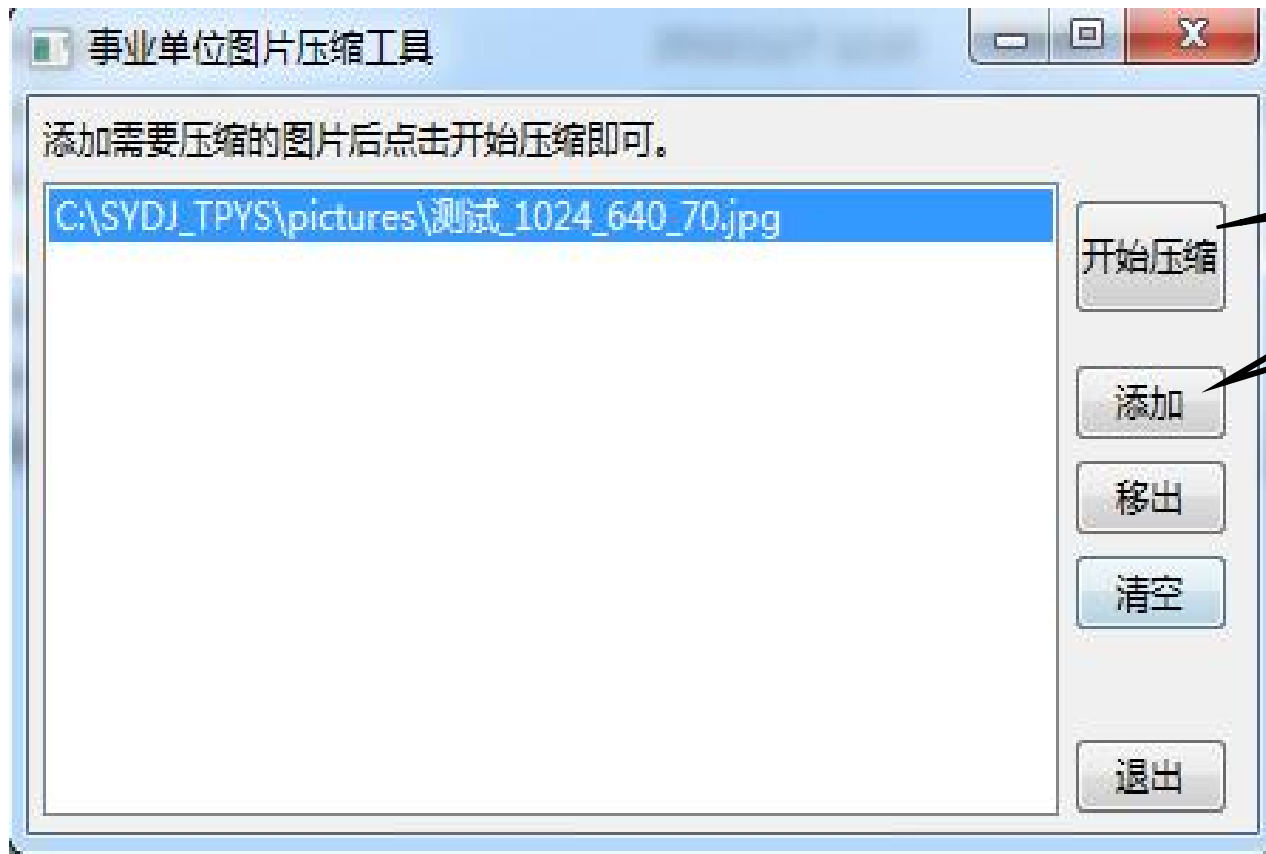
将软件安装到计算机上（软件默认安装在操作系统所在盘符，例如系统在C盘，软件就存放在C:\SYDJ_TPYS\）后，可在计算机桌面上看到。

点击“事业单位图片压缩图标”，运行压缩软件



谢谢观赏

添加附件（可以同时添加多张图片进行压缩）后，点击开始压缩



图片压缩完成后将自动存放在计算机操作系统所在的盘符
例如系统在C盘，压缩后的图片存放在C:\SYDJ_TPYS\pictures\

事业单位操作流程——申请设立登记

3—8项的材料上传方式与上传事业单位章程草案的方式相同。

方法汇总

首页 回复信息查阅 设立登记 信息查看 个人信息 退出登录

申请设立登记文件准备与提交

| | 文件名称（禁止登记涉密事业单位信息） | 提交状态 | 状态改变时间 |
|----|---|------|--------|
| 1 | 事业单位法人设立登记（备案）申请书 下载表格 | 未提交 | ----- |
| 2 | 事业单位法定代表人登记申请表 下载表格 | 未提交 | ----- |
| 3 | 事业单位章程草案（可选） | 未提交 | ----- |
| 4 | 审批机关批准设立的文件（必须提交）* | 未提交 | ----- |
| 5 | 拟任法定代表人现任该单位行政职务的任职文件（必须提交）* | 未提交 | ----- |
| 6 | 拟任法定代表人的居民身份证复印件或者其他身份证明文件（必须提交）* | 未提交 | ----- |
| 7 | 住所证明（必须提交）* | 未提交 | ----- |
| 8 | 开办资金确认证明（必须提交）* | 未提交 | ----- |
| 9 | 相关资质认可或者执业许可证证明（可选） | 未提交 | ----- |
| 10 | 举办单位的法人资格证明文件（限于企业、事业单位、社会团体等组织利用国有资产举办事业单位的情形）（可选） | 未提交 | ----- |
| 11 | 登记管理机构要求提交的其他文件（可选） | 未提交 | ----- |

添加证明文件

删除申报材料

选择接收申报材料的登记管理机构

请不要在网上提交涉密材料！

特别注意，如果材料已经通过直接上传附件的方式录入到系统中，就不要再选择其他两种提交方式。

谢谢观赏

事业单位操作流程——申请设立登记

3—8项分别点进去上传材料（图片格式必须小于100KB），最后再点击把材料报送至事业单位登记管理机关。

| 文件名称（禁止登记涉密事业单位信息） | |
|--------------------|---|
| 1 | 事业单位法人设立登记（备案）申请书 下载表格 |
| 2 | 事业单位法定代表人登记申请表 下载表格 |
| 3 | 事业单位章程草案（可选） |
| 4 | 审批机关批准设立的文件（必须提交） * |
| 5 | 拟任法定代表人现任该单位行政职务的任职文件（必须提交） * |
| 6 | 拟任法定代表人的居民身份证复印件或者其他身份证明文件（必须提交） * |
| 7 | 住所证明（必须提交） * |
| 8 | 开办资金确认证明（必须提交） * |
| 9 | 相关资质认可或者执业许可证明（可选） |
| 10 | 举办单位的法人资格证明文件（限于企业、事业单位、社会团体等组织利用国有资产举办事业单位的情形）（可选） |
| 11 | 登记管理机关要求提交的其他文件（可选） |

请不要在网上提交涉密材料！

[添加证明文件](#)[删除申报材料](#)[选择接收申报材料的登记管理机关](#)


说明:

事业单位操作流程——申请设立登记

提交完成后查看提交状态，显示为已提交则说明材料已报送成功。

马：089823321372)

提交涉密材料)



| | 提交状态 | 状态改变时间 |
|-------------|------|------------|
| | 已提交 | 2022-03-16 |
| | 已提交 | 2022-02-28 |
| | 已提交 | 2022-02-28 |
| | 未提交 | ----- |
| | 已提交 | 2022-02-28 |
| | 已提交 | 2022-02-28 |
| 的可不提交) (可选) | 已提交 | 2022-02-28 |

事业单位操作流程——1.申请设立登记

- 系统申报完等待登记机关审核反馈问题，反馈没问题的，及时把纸质材料报送至登记机关，待纸质材料核准通过后颁发事业单位法人证书，材料留存。
- 注：之后需办理办理法人变更登记、年度报告报送、注销登记等业务时联系事业单位登记机关（办公地址：市委办公大楼11楼1109室。电话：**23880763**）绑定该单位二维码，登陆机关赋码和事业单位管理网(<http://gjsy.gov.cn>)，选择二维码图片登陆办理相关业务。

事业单位操作流程——申请设立登记

需报送的纸质版材料除身份证证为复印外，其他所提交的材料应是原件，无法提交原件的，可以提交复印件，但应当加盖原文件发文机关或者举办单位的印章。此外，提交的身份证复印件应当加盖本单位印章。

1. 《事业单位法人设立登记（备案）申请书》
2. 《事业单位法定代表人登记申请表》
3. 事业单位章程草案
4. 审批机关批准文件
5. 拟任法定代表人现任该单位行政职务的任职文件
6. 拟任法定代表人的居民身份证复印件或者其他身份证明文件
7. 开办资金确认证明
8. 住所证明
9. 经费来源证明
10. 相应资质认可证明或者执业许可证明。