事业单位申请注销登记材料及说明

一、申请注销登记材料目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交材料名称 | 原件 / 复印件 | 要求 |
| 1 | 法定代表人签署的《 事业单位法人注销登记（备案）申请书》 | 原件 | 下载格式文本，按说明填写。（下 载网址 [http://gjsy.gov.cn）](http://gjsy.gov.cn/) |
| 2 | 撤销或者解散的证明文件。 | 原件或复印件 | 机构编制部门、其他有关政府部门或举办单位批准撤销或解散的文件。 |
| 3 | 清算报告 | 原件 | 清算报告由清算小组出具，举办单位盖章确认。要明确事业单位的资产状况、债权债务处置及归属。 |
| 4 | “拟申请注销登 记公告”的凭证 | 原件或复印件 | 由清算组发布，自清算组成立之日起 30 日内在公开媒体发布拟申请注销登记的公告。载体为报纸的，发布至少三次；载体为网站的在完成注销登记前不得删除。 |
| 5 | 《事业单位法人证书》 正、副本及单位印章。 | 原件 |  |

注：以上材料均提交一份，复印件应加盖发文机关或举办单位印章。

二、《事业单位法人注销登记（备案）申请书》填写说明

（一）统一社会信用代码（或事证号）：填写本单位《事业单位法人证书》的统一社会信用代码（或事证号）。

（二）单位名称：按照本单位《事业单位法人证书》上的名称填写。封面上的单位名称只填写第一名称，并加盖公章。

　　（三）法定代表人：由法定代表人本人签名。

　　（四）申请日期：填写向登记管理机关提交申请的日期。

　　（五）注销理由：详细填写申请注销登记的原因和文件依据。

　　（六）清算组织负责人意见：清算组织负责人应确认提交的清算报告的真实性，签署“清算工作结束，清算报告属实”的意见，并签名、注明日期。

　　（七）举办单位意见：举办单位应当对申请人填写的情况认真核查，按权限由相关负责人签署“情况属实，同意申请注销登记”的意见，并签名、加盖举办单位公章、注明日期。

　　（八）审批机关意见：党委、政府和机构编制管理部门批准撤销的，填写决定撤销该单位文件的标题和文号。

　　（九）送件人、送件日期、联系人：按实际情况填写，不要漏填。

　　（十）联系电话：请填写手机号。

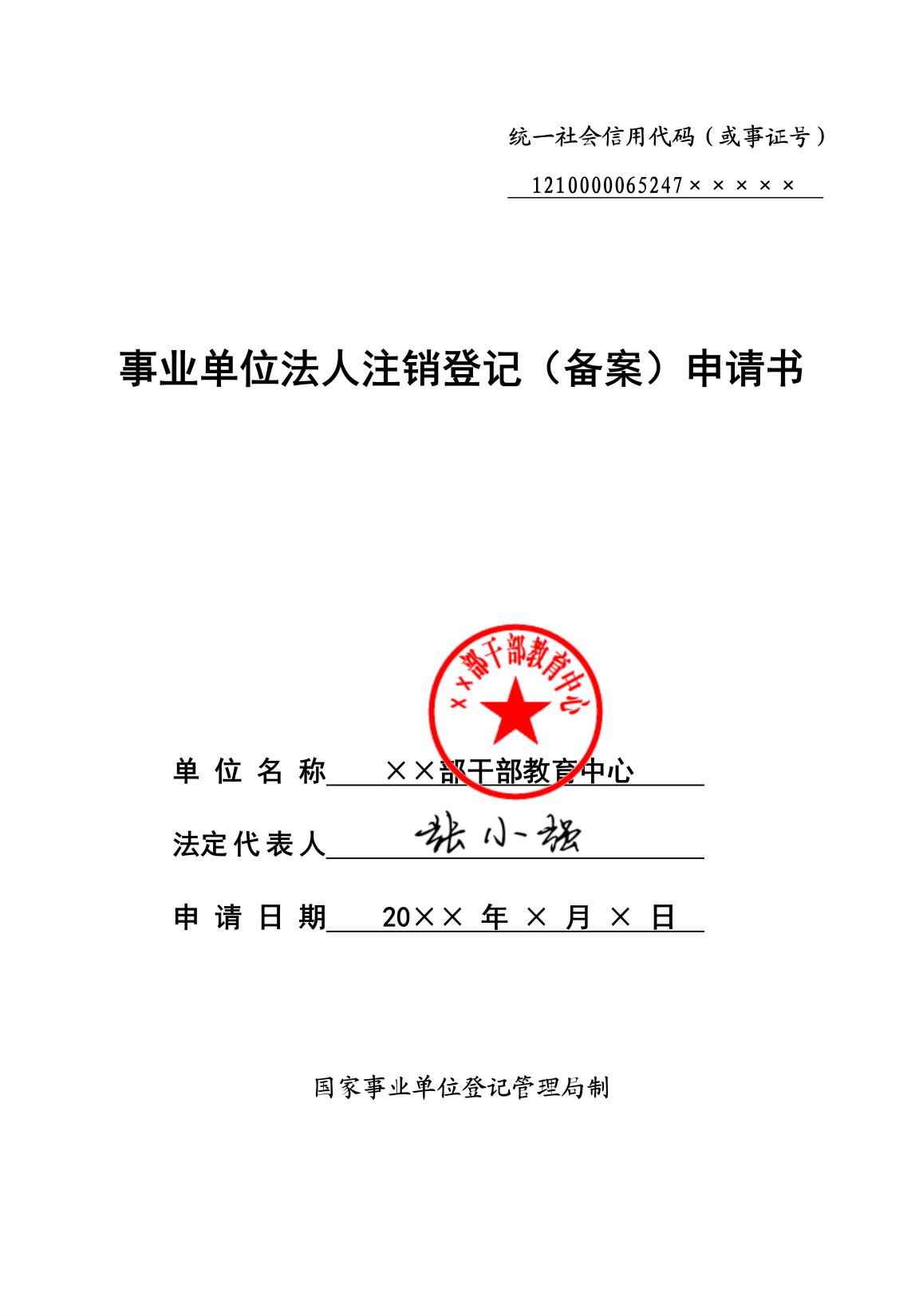
三、拟申请注销登记公告（式样）

拟申请注销登记公告

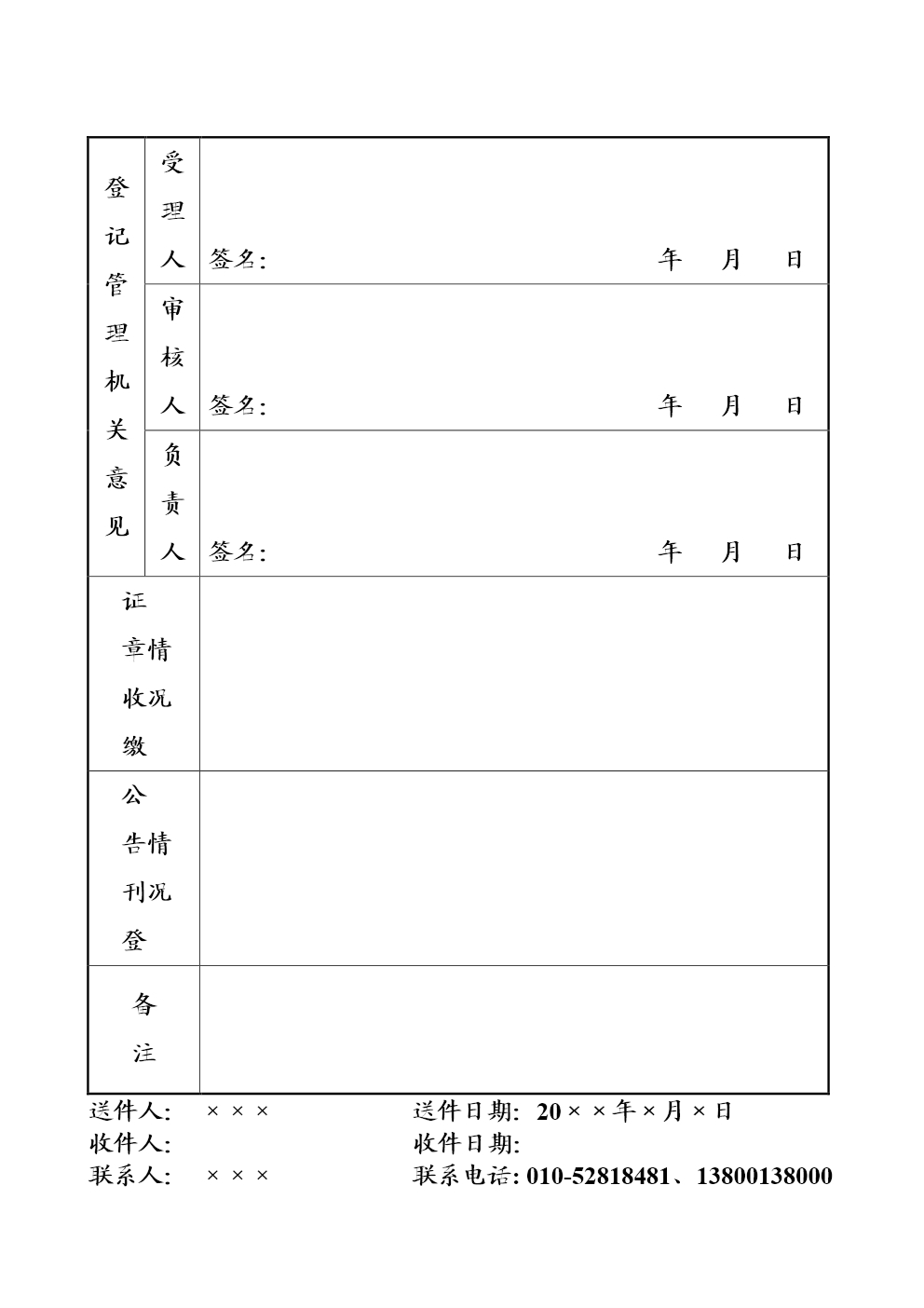
　　××××（事业单位名称）拟向事业单位登记管理机关申请注销登记，现已成立清算组。

　　请债权人自 × 年 × 月 × 日起 90 日内向本清算组申报债权。

　　 特此公告。

[](http://www.gjsy.gov.cn/sydwyhfw/202107/W020210730366590666862.jpg)

[](http://www.gjsy.gov.cn/sydwyhfw/202107/W020210730366590933793.jpg)

[](http://www.gjsy.gov.cn/sydwyhfw/202107/W020210730366591132581.jpg)