

事业单位变更登记网上操作流程

儋州市委编办-事业单位登记管理局

事业单位操作流程— 申请变更登记

- 登录操作。登陆机关赋码和事业单位管理网(<http://gjsy.gov.cn>), 点击网站首页左下角“事业单位户服务”, 打开用户登陆页面, 点击“申请变更登记”



事业单位操作流程—申请变更登记

二维码图片登陆进入变更登记申报页面

登录方式 光盘登录 图片登录 电子证照登录

请选择二维码图片:

请输入验证码:

5 1 4 9 刷新图片

登录

**登录二维码为登记管理机关下发的专用二维码
请勿使用统一社会信用代码证书上的二维码图片登录**

下载填写《网上登记管理系统登录二维码图片申领表》（请点击[此处下载](#)）并盖章，写清邮箱地址，发送传真至所属登记管理机关，我们将把作为登录介质的二维码图片发送至该电子邮箱。

收到邮件后，需将附件的二维码图片保存至本地，在本页面“登录方式”中，选择“图片登录”选项卡，点击“浏览”上传已保存的二维码图片，输入验证码，点击“登录”即可。

如有疑问，可拨打网上登记技术支持电话010-69001555咨询。

事业单位操作流程—申请变更登记

变更登记的事项有名称、举办单位、宗旨和业务范围、法定代表人、经费来源、开办资金等内容的变更。以法定代表人变更登记为例。双击第一项事业单位法人变更登记申请书进入。



申请变更登记文件准备与提交 (儋州市事业单位登记管理局 联系电话: 089823880763 传真号码: 089823321372)

文件名称 (请不要在网上提交涉密材料)		提交状态	状态改变时间
1 事业单位法人变更登记申请书	下载表格	未提交	-----
2 事业单位法人证书 (副本) 复印件 (必须提交) *		未提交	-----

请不要在网上提交涉密材料!

添加证明文件

删除申报材料

提交申报材料至事业单位登记管理机关

说明: 带“*”的文件是必须提交项目。

如果附件材料选择“传真”、“邮寄或面交”两种方式进行报送, 操作步骤如下:

25 此 处 请 填 写 注 册 号

事业单位操作流程—申请变更登记

- 填报变更登记申请书。选择相应的变更选项。然后填写相应内容，填写完成点确定保存。

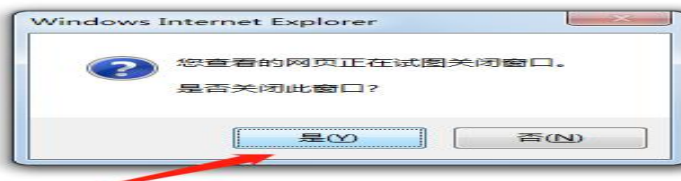
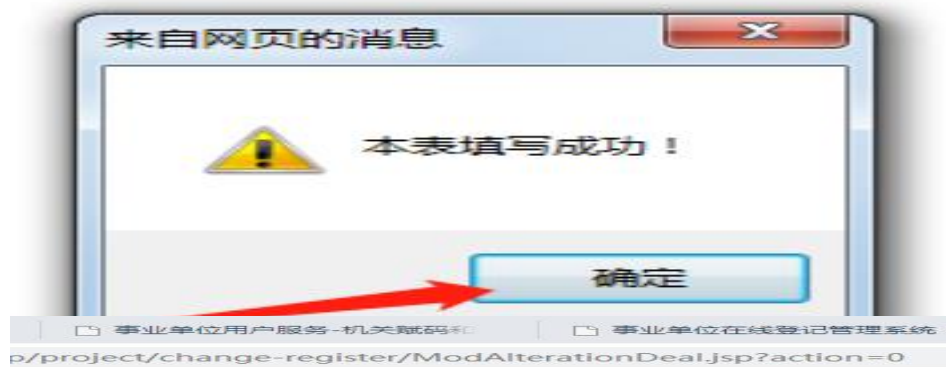
事业单位法人变更登记申请书

填表说明

在线填表（注：带*的项目必须填）		确定	暂存
变更事项（*）		原登记情况（*）	拟变更情况（*）
=====请选择变更事项=====		=====请选择变更事项=====	
名称的变更		变更理由（*）	
住所的变更			
宗旨和业务范围变更			
法定代表人的变更			
经费来源的变更			
开办资金的变更（万元）			
举办单位的变更			
登记管理机关意见	受理人	签名：日期：	
	审核人	签名：日期：	
	负责人	签名：日期：	
证书更换情况	发证人：	发证日期：	
	领证人：	领证日期：	

事业单位操作流程—申请变更登记

会弹出本表填写完成，点**确定**，接着弹出提示是否关闭此窗口，选择**是**。



谢谢观赏

事业单位操作流程—申请变更登记

- 多项事项同时变更的填报。名称变更、住所变更法定代表人变更等多项变更登记同时进行。操作如下：点击+号后，选择相应的选项、填写相关的理由。

填表说明

■ 在线填表（注：带*的项目必须填） 确定 暂存

变更事项（*）	原登记情况（*）	拟变更情况（*）
<input type="checkbox"/> 名称的变更	第一名称： <input type="text" value="沧州市信访服务中心"/>	第一名称： <input type="text"/> + - 84% 37°C CPU温度
<input type="checkbox"/> 住所的变更	<input type="text" value="沧州市中兴大道中段"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> =====请选择变更事项=====	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<div><div>=====请选择变更事项=====</div><div>名称的变更</div><div>住所的变更</div><div>名称和经营范围的变更</div><div>法定代表人的变更</div><div>经费来源的变更</div><div>开办资金的变更（万元）</div><div>举办单位的变更</div></div>	变更理由（*） <div><div>名称</div><div>住所的变更理由是：</div></div>	

事业单位操作流程—申请变更登记

申请变更登记文件准备与提交

文件名称	
1	事业单位法人变更登记申请书 下载表格
2	事业单位法定代表人登记申请表 下载表格
3	事业单位法人证书（副本）复印件（必须提交） *
4	登记管理机关要求提交的其他文件（可选）
5	拟任法定代表人的任职文件（必须提交） *
6	拟任法定代表人的居民身份证复印件或者其他身份证明文件（必须提交） *
7	现任法定代表人免职文件（现任法定代表人的免职文件与拟任法定代表人的任职文件合一的可不提交）（可选）

添加证明文件

删除申报材料

提交申报材料至事业单位登记管理机关

- 变更登记材料的填报会根据变更事项的不同而不同。

事业单位操作流程—申请变更登记

公告刊登情况					
证书颁发情况	副本份数		发证人		
	领证人		领证日期		
备注					
联系人(*)	林清	手机号码(*)	18976109958	邮政编码(*)	571799
确定 暂存					

相关信息填写完整后,点击确定。提交状态变为“待提交”,说明信息已保存在系统中。接下来还需填写 第2项事业单位法人登记申请表,跟以上操作方式相同,点击进入,填写相关信息完成后点确定保存。

事业单位操作流程—申请变更登记

- 材料上传的操作。完成第1、2项的填写与保存后，接下来才可以进行到3、5、6项的相关材料的上传。具体操作以上传第3项材料为例。点击事业单位法人证书（副本）进入。

申请变更登记文件准备与提交

文件名称	
1	事业单位法人变更登记申请书 下载表格
2	事业单位法定代表人登记申请表 下载表格
3	事业单位法人证书（副本）复印件（必须提交） *
4	登记管理机关要求提交的其他文件（可选）
5	拟任法定代表人的任职文件（必须提交） *
6	拟任法定代表人的居民身份证复印件或者其他身份证明文件（必须提交） *
7	现任法定代表人免职文件（现任法定代表人的免职文件与拟任法定代表人的任职文件合一的可不提交）（可选）

添加证明文件

删除申报材料

提交申报材料至事业单位登记管理机关

申请变更登记——上传其他材料

附件上传界面，点击浏览在计算机上找到你需要上传的附件后，再点击“确定”，进行附件上传。

选择上传方式：☒ 直接上传 ☐ 邮寄方式或面交 ☐ 传真方式

上传新的附件

>>事业单位法人证书（副本）复印件（**请不要在网上提交涉密材料！**）

上传新的附件 总共能添加10个附件，您还可以添加10个附件

附件： **请不要在网上提交涉密材料！**

说明：

1. 本系统只支持文件名后缀为“*.gif, *.GIF, *.bmp, *.BMP, *.JPEG, *.jpeg, *.JPG, *.jpg, *.doc, *.DOC, *.txt, *.TXT, *.xls, *.XLS, *.zip, *.ZIP, *.rar”式；
2. **每个文件大小不得超过100K（[点击此处下载图片压缩软件](#)）；**
3. 当文件多于一页时，请将文件进行扫描，并用图片编辑软件进行处理，使其保存为一幅图片；或者可以上传一个word文档。
4. 如果2003格式EXCEL上传出错，请转存2007 EXCEL文件格式，或使用RAR、ZIP压缩软件压缩后再上传。

申请变更登记——其他材料的上传操作

自 贝 四至信息查阅 变更登记 信息登有

选择上传方式: ☒ 直接上传 ☐ 邮寄方式或面交 ☐ 传真方式

上传新的附件

>>事业单位法人证书(副本)复印件(请不要在网上提交涉密材料)

上传新的附件 添加附件 总共能添加10个附件,您还可以添加10个附件

附件: E:\单位业务 事登业务\2021年年度报告公示工作\202 浏览...

请不要在网上提交涉密材料!

确定 取消

说明:

1. 本系统只支持文件名后缀为“*.gif, *.GIF, *.bmp, *.BMP, *.JPEG, *.jpeg, *.JPG, *.jpg, *.doc, *.DOC, *.txt, *.TXT, *.xls, 式”;
2. 每个文件大小不得超过100K(点击此处下载图片压缩软件);
3. 当文件多于一页时,请将文件进行扫描,并用图片编辑软件进行处理,使其保存为一幅图片;或者可以上传一个word文档。
4. 如果2003格式EXCEL上传出错,请转存2007 EXCEL文件格式,或使用RAR、ZIP压缩软件压缩后再上传。

申请变更登记——上传其他材料

如果材料涉及多张图片，则点击添加附件、浏览确定等操作继续上传图片。（注：选择上传方式选直接上传）

[首页](#) [回复信息查阅](#) [变更登记](#) [信息查看](#) [个人信息](#) [退出](#)

选择上传方式：☒ 直接上传 ☐ 邮寄方式或面交 ☐ 传真方式

上传新的附件

>>事业单位法人证书（副本）复印件（**请不要在网上提交涉密材料**）

上传新的附件 总共能添加10个附件，您还可以添加10个附件

附件：E:\单位业务\...公示工作\202

附件：

请不要在网上提交涉密材料！

说明：

1. 本系统只支持文件名后缀为“*.gif, *.GIF, *.bmp, *.BMP, *.JPEG, *.jpeg, *.JPG, *.jpg, *.doc, *.DOC, *.txt, *.TXT, *.xls, *.XLS, *.zip, *.ZIP”

谢谢观赏

图片压缩操作

注意：上传的附件大小必须在**100K**以内，如果图片大小超过**100K**，则需要将图片压缩后上传。图片压缩工具可从机关赋码和事业单位登记管理网站（网址为<http://www.gjsy.gov.cn/>）首页下载。

机关赋码和事业单位登记管理网

通知公告

政策法规

地方动态

技术服务

年度报告



单位法人
信息查询



机关
公共服务

培训资料下载

>>更多

- 机关网上赋码平台用户端操作教学视频（2021-...
- 江苏苏州登记管理系统调整培训（2019-12-9）
- 广西百色登记管理系统调整培训（2018-12-3）
- 网站后台操作使用培训（2018-12-3）
- 贵州遵义单机版及登记管理系统调整培训（201...
- 广西百色登记管理系统调整培训（2017-7-10）
- 党群机关管理系统调整（2016-3-22）
- 网上登记管理系统-统一社会信用代码（2015-1...
- 事业单位开办资金登记制度改革有关情况介绍...
- 事业单位光盘使用演示视频（2014-01-01）
- 网上登记管理系统二期教学视频下载（2013-05-20）

相关程序下载

>>更多

- 扫描仪支持软件
- 登记管理机关专用客户端下载
- 登记管理机关打印插件安装程序
- 恶意软件清除工具
- 事业单位图片压缩程序
- 事业单位专用光盘密码插件安装程序

系统使用资料

>>更多

- 机关网上赋码平台用户端操作说明
- 关于中央编办网上赋码和事业单位网上登记管...
- 登记管理机关常见问题解答

系统发布说明

>>更

- 3.3.9版本系统发布说明（2021-11-19）
- 3.3.8版本系统发布说明（2020-12-24）
- 3.3.7版本系统发布说明（2020-04-15）
- 3.3.4版本系统发布说明（2019-09-12）
- 3.3.1版本系统发布说明（2019-05-07）
- 3.3.0版本系统发布说明（2019-01-22）
- 3.2.9版本系统发布说明（2018-11-27）
- 3.2.7版本系统发布说明（2018-7-27）
- 3.2.6版本系统发布说明（2018-1-26）

点击技术服务，找到事业单位图片压缩软件，下载并安装至本地电脑。

机关赋码和事业单位登记管理网

通知公告

政策法规

地方动态

技术服务

年度报告



事业单位法人
登记信息查询



机关
用户服务



事业单位

培训资料下载

>>更多

- 机关网上赋码平台用户端操作教学视频（2021-...
- 江苏苏州登记管理系统调整培训（2019-12-9）
- 广西百色登记管理系统调整培训（2018-12-3）
- 网站后台操作使用培训（2018-12-3）
- 贵州遵义单机版及登记管理系统调整培训（201...
- 广西百色登记管理系统调整培训（2017-7-10）
- 党群机关管理系统调整（2016-3-22）
- 网上登记管理系统—统一社会信用代码（2015-1...
- 事业单位开办资金登记制度改革有关情况介绍...
- 事业单位光盘使用演示视频（2014-01-01）
- 网上登记管理系统二期教学视频下载（2013-05-20）
- 济南网站培训相关资料下载（2013-07-08）
- 济南二期系统培训相关资料下载（2013-07-08）
- 事业单位网上登记管理师资培训班事业单位培...

相关程序下载

>>更多

- 扫描仪支持软件
- 登记管理机关专用客户端下载
- 登记管理机关打印插件安装程序
- 恶意软件清除工具
- 事业单位图片压缩程序
- 事业单位专用光盘密码插件安装程序

事业单位图片压缩程序

系统使用资料

>>更多

- 机关网上赋码平台用户端操作说明
- 关于中央编办网上赋码和事业单位网上登记管...
- 登记管理机关常见问题解答
- 关于某机关（或群团）撤销后恢复正常状态的函
- 关于删除某机关（或群团）机构信息的函

系统发布说明

>>更多

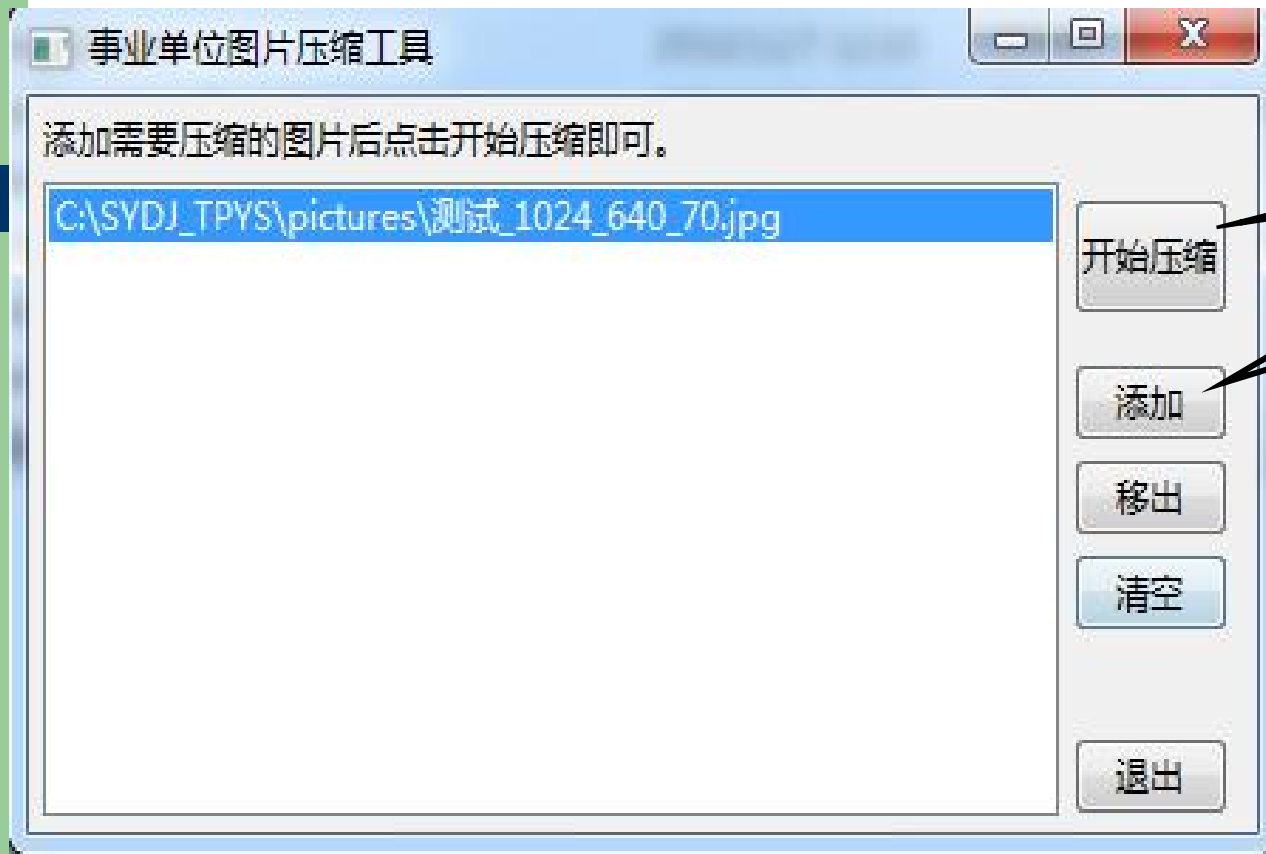
- 3.3.9版本系统发布说明（2021-11-19）
- 3.3.8版本系统发布说明（2020-12-24）
- 3.3.7版本系统发布说明（2020-04-15）
- 3.3.4版本系统发布说明（2019-09-12）
- 3.3.1版本系统发布说明（2019-05-07）
- 3.3.0版本系统发布说明（2019-01-22）
- 3.2.9版本系统发布说明（2018-11-27）
- 3.2.7版本系统发布说明（2018-7-27）
- 3.2.6版本系统发布说明（2018-1-26）

将软件安装到计算机上（软件默认安装在操作系统所在盘符，例如系统在C盘，软件就存放在C:\SYDJ_TPYS\）后，可在计算机桌面上看到。

点击“事业单位图片压缩图标”，运行压缩软件



添加附件（可以同时添加多张图片进行压缩）后，点击开始压缩



添加完附件后点击

首先点击添加附件

图片压缩完成后将自动存放在计算机操作系统所在的盘符
例如系统在C盘，压缩后的图片存放在C:\SYDJ_TPYS\pictures\

事业单位操作流程——申请变更登记

5、6项的材料上传方式与上传第三项材料的方式相同。

申请变更登记文件准备与提交

	文件名称
1	事业单位法人变更登记申请书 下载表格
2	事业单位法定代表人登记申请表 下载表格
3	事业单位法人证书（副本）复印件（必须提交） *
4	登记管理机关要求提交的其他文件（可选）
5	拟任法定代表人的任职文件（必须提交） *
6	拟任法定代表人的居民身份证复印件或者其他身份证明文件（必须提交） *
7	现任法定代表人免职文件（现任法定代表人的免职文件与拟任法定代表人的任职文件合一的可不提交）（可选）

添加证明文件

删除申报材料

提交申报材料至事业单位登记机关

特别注意，如果材料已经通过直接上传附件的方式录入到系统中，就不要再选择其他两种提交方式。

谢谢观赏

事业单位操作流程——申请变更登记

3、5、6项分别点进去上传材料（图片格式必须小于100KB），最后再点击把材料报送至事业单位登记管理机关。

申请变更登记文件准备与提交

文件名称	
1	事业单位法人变更登记申请书 下载表格
2	事业单位法定代表人登记申请表 下载表格
3	事业单位法人证书（副本）复印件（必须提交） *
4	登记管理机关要求提交的其他文件（可选）
5	拟任法定代表人的任职文件（必须提交） *
6	拟任法定代表人的居民身份证复印件或者其他身份证明文件（必须提交） *
7	现任法定代表人免职文件（现任法定代表人的免职文件与拟任法定代表人的任职文件合一的可不提交）（可选）

添加证明文件

删除申报材料


提交申报材料至事业单位登记管理机关

事业单位操作流程——申请变更登记

提交完成后查看提交状态，显示为已提交则说明材料已报送成功。

马：089823321372)

提交涉密材料)



	提交状态	状态改变时间
	已提交	2022-03-16
	已提交	2022-02-28
	已提交	2022-02-28
	未提交	-----
	已提交	2022-02-28
	已提交	2022-02-28
的可不提交) (可选)	已提交	2022-02-28

事业单位操作流程——申请变更登记

- 系统申报完等待登记机关审核反馈问题，反馈没问题的，及时把纸质材料报送至登记机关，待纸质材料核准通过后颁发事业单位法人证书，材料留存。

需报送的纸质材料

- 需报送法定代表人签署、单位盖章的事业单位法人变更登记申请书和《事业单位法人证书》正副本原件、副本复印件外，根据办理变更的不同事项还需提交以下材料（提交的材料应是原件，无法提交原件的，可以提交复印件，但应当加盖原文件发文机关或者举办单位的印章）。
 - （一）变更开办资金的，提交附有资产负债表的开办资金确认证明（资产负债表要有单位盖章、相应负责人签名的）。
 - （二）变更住所的，提交新住所证明文件；
 - （三）变更宗旨和业务范围且内容涉及资质认可或者执业许可的，出示相应的资质认可证明或者执业许可证明，并提交复印件；
 - （四）变更法定代表人的，提交事业单位法定代表人登记申请表、现任法定代表人免职文件、拟任法定代表人任职文件和居民身份证复印件、相片（注：报送的变更申请书仍由现任（即变更前的）法定代表人签名）
 - （五）变更经费来源的，提交经费来源改变的证明文件；
 - （六）变更名称的，提交审批机关批准文件；变更名称的还应上缴变更前的单位公章。
 - （七）举办单位变更的，提交审批机关批准文件；

谢谢观赏

相关申请书（表） 填写说明及填写范本

《事业单位法人变更登记申请书》填写说明

- 1、事证第 号：填写本单位《事业单位法人证书》的事证号。
- 2、单位名称：填写《事业单位法人证书》上登记的名称，并加盖公章。
- 3、法定代表人：由法定代表人本人签名。申请变更法定代表人的仍由现任（即变更前的）法定代表人签名。
- 4、申请日期：填写向登记管理机关提交申请材料的日期。
- 5、变更事项：按照拟变更登记情况，从下列事项中选择填写：名称、宗旨和业务范围、住所、法定代表人、经费来源、开办资金、举办单位。
- 6、现登记情况：按照法人证书上的相应内容填写（若变更宗旨和业务范围，应填写宗旨和业务范围的全部内容）。
- 7、拟变更情况：填写拟变更的内容。
- 8、变更理由：逐一填写每项变更的理由（并写明依据文件的文号），加盖举办单位人事部门公章。变更开办资金的，再加盖举办单位财务部门公章。
- 9、联系人，根据实际情况填写，请勿漏填。
- 10、联系电话：请填写手机号（用于短信办结提示）。

统一社会信用代码（或事证号）

1210000065247 × × × × ×

事业单位法人变更登记申请书

单位名称 ××部干部教育中心

法定代表人 王小明

申请日期 20××年×月×日

国家事业单位登记管理局制

变更事项	现登记情况	拟变更情况
名称	××部干部教育中心 (××部××考试中心)	××部干部教育中心 (××部××教育研究院)
宗旨和业务范围	开展××系统干部培训和执业资格考试,促进××行业发展。××系统干部教育培训计划制定××行业专业技术资格考试组织实施 相关教材编写与题库建设	为××系统干部提供培训服务。××系统干部教育培训工作组织实施 相关教材编写 ××教育理论政策研究 《××教育》出版
住所	××市××区南山路 90 号	××市××区新北路 36 号
法定代表人	王小明	张小强 张小强 张小强
经费来源	上级拨款、事业收入	财政补助
开办资金	50 万元	200 万元
变更理由	<p>名称:根据《中央编办关于××部所属事业单位分类意见的复函》(中央编办函〔20××〕××号)、××部有关意见申请变更。</p> <p>宗旨和业务范围:根据××部《关于调整干部教育中心内设机构及有关职能的批复》(××函〔20××〕××号)、期刊出版许可证×期出证字第××号。</p> <p>住所:因旧房改造办公住所搬迁,新住所为上级单位授权无偿使用。</p> <p>法定代表人:根据×干字〔20××〕32号、×干字〔20××〕43号文件决定,张小强任××部干部教育中心(××教育研究院)主任(院长),免去王小明的××部干部教育中心(××教育研究院)主任(院长)职务。法定代表人申请变更。</p> <p>经费来源:同名称变更理由。</p> <p>开办资金:因技术成果转化,根据××年××月资产负债表情况,开办资金新增150万元。</p>	

登 记 管 理 机 关 意 见	受 理 人	签名：年 月 日			
	审 核 人	签名：年 月 日			
	负 责 人	签名：年 月 日			
证 书 情 况 更 换	发 证 人		发 证 日 期	年 月 日	
	领 证 人		领 证 日 期	年 月 日	
公 告 情 况 登 记					
备 注					

联系人: ××× 联系电话: 010-52818481 邮政编码: 100010
13800138000

《事业单位法定代表人登记申请表》 填写说明

- 1、姓名、性别、出生年月、身份证号、民族：应与居民身份证或其它身份证明的信息相一致。
- 2、户籍所在地：填写居民身份证上的“住址”。
- 3、家庭住址：填写现居住地地址。
- 3、现任职务：填写在拟申请登记的事业单位中的现任行政职务。
- 4、曾用名、政治面貌、文化程度、技术职称、本人简历：与人事档案相关内容一致。无曾用名、技术职称的请填写“无”。
- 5、照片：贴 2 寸彩色证件照片。
- 6、所在单位：填写拟申请登记的事业单位的名称。
- 7、举办单位人事部门意见：举办单位人事部门应当对申请人填写的情况认真核查，由负责人签署审核意见，签名，加盖举办单位人事部门公章，注明日期。

《事业单位法定代表人登记申请表》 填写说明填写范本如下

事业单位法定代表人登记申请表

姓 名	张小强	曾用名	无	粘 贴 二 寸 彩 色 照 片
性 别	男	出生年月	1968. 04	
身份证号	×××	民 族	汉	
现任职务	主任	技术职称	无	
政治面貌	中共党员	文化程度	本科	
所在单位	××部干部教育中心			
家庭住址	××市××区××路×号院 6-3-201			
户籍所在地	××市××区××大街×号			
本 人 简 历				
何时至何时	在 何 单 位		任（兼）何职	
1990. 07—1993. 04	××省××市××中学		教师	
1993. 04—1998. 06	××部××司××处		干部	
1998. 06—2002. 03	××部××司××处		副处长	
2002. 03—2011. 08	××部××司××处		处长	
2011. 08—2015. 06	××部××司		副司长	
2015. 06—至今	××部干部教育中心		主任	

举办部门意见 单位意见 人事		情况属实		
		负责人:李刚		公章: 20××年×月×日
登记 管理 机关 意见	受理人	签 名: 年 月 日		
	审核人	签 名: 年 月 日		
	负责人	签 名: 年 月 日		
发 证 人			发证日期	年 月 日
领 证 人			领证日期	年 月 日
备 注				